



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# Manual do Sistema Assinador Livre

ASSINADORLIVRE



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
1.1 Pré-requisitos para Instalação .....	3
2. Download .....	5
3. Instalação .....	6
4. Utilização .....	9
5. Assinatura de Documento com Certificado Digital no Celular .....	14
5.1 Download .....	14
5.1.1 Instalação .....	15
6. Histórico de Versões .....	24



# Manual do Sistema Assinador Livre

## 1. Introdução

O PJERJ disponibilizou o aplicativo Assinador Livre para facilitar a inclusão de assinatura digital nos documentos PDF's. O Assinador Livre é uma aplicação que será usada pelos usuários que possuem um certificado padrão ICP Brasil e desejarem usar o Sistema de Petição Eletrônica, adicionando uma assinatura digital no documento PDF que foi gerado a partir do documento de petição criada pelo advogado. Somente são assinados digitalmente documentos em formato PDF independente da origem e do programa que gerou o documento.

### 1.1 Pré-requisitos para Instalação

Pré-requisitos de instalação do Assinador Livre:

- Windows 7, até a versão 8.1.
- Microsoft .NET Framework 2.0 (ou maior)
- Microsoft Installer 3.1 (ou maior)



**ATENÇÃO:** O Assinador Livre não é compatível com o Windows 10 e com o Macintosh (Apple).

O Windows XP não possui assistência da Microsoft, não sendo possível prever o funcionamento do Assinador Livre.



**ATENÇÃO:** O Microsoft .NET Framework 2.0 é obrigatório, ainda que a versão seja superior é necessário a verificação da existência do Microsoft .NET Framework 2.0.



Pré-requisitos para uso do Assinador Livre:

- Conversor de documentos para o formato PDF.
- Possuir Assinatura Digital padrão ICP Brasil (formato A1 ou A3).
- Uso necessário, mas não obrigatório: Visualizador de arquivos PDF: Acrobat Reader.

O Assinador Livre não funciona em versões diferentes de sistema operacional ou sem a instalação dos softwares informados acima.

Ressaltamos que é possível o uso de qualquer programa livre ou comercial para conversão de documentos para o formato PDF.

O certificado para assinatura digital de documentos deve ser adquirido pelo usuário através de uma Autoridade de Certificação (AC) vinculada a ICP Brasil. Exemplos de ACs vinculadas habilitadas: SRF (Secretaria da Receita Federal), Serasa, Certisign, Caixa Econômica, Presidência da República.



**OBSERVAÇÃO:** Caso a configuração do computador seja diferente da descrita acima o usuário poderá utilizar outros assinadores de documento PDF.

Ex: Adobe Acrobat Reader DC.



## 2. Download

Acesse o sítio do TJERJ ([www.tjrj.jus.br](http://www.tjrj.jus.br)) e em seguida, no menu lateral esquerdo, clique em **Processo Eletrônico**.



Figura 1 - Tela do sítio do Tribunal de Justiça - selecionar opção serviços.

Será aberta a página de apresentação do processo eletrônico, no final do quinto parágrafo, clique no link [Assinador Livre](#).

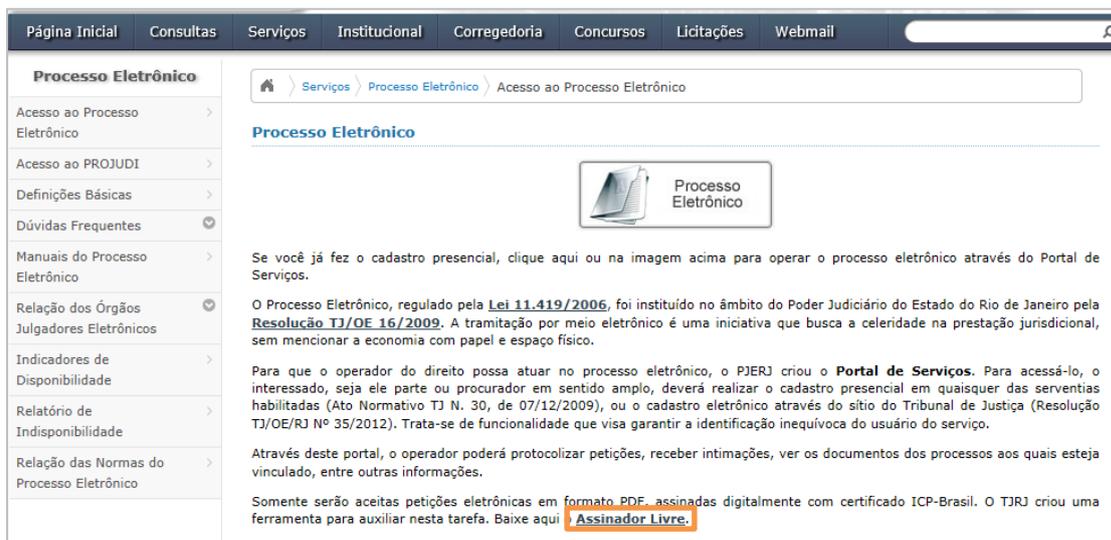
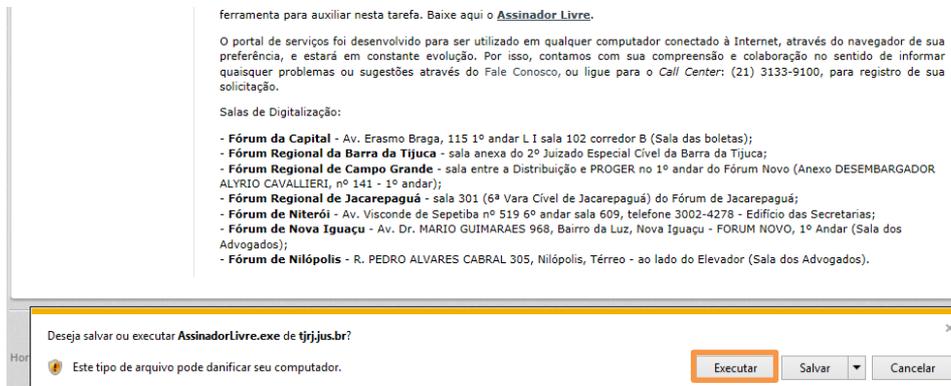


Figura 2 - Tela Processo Eletrônico.



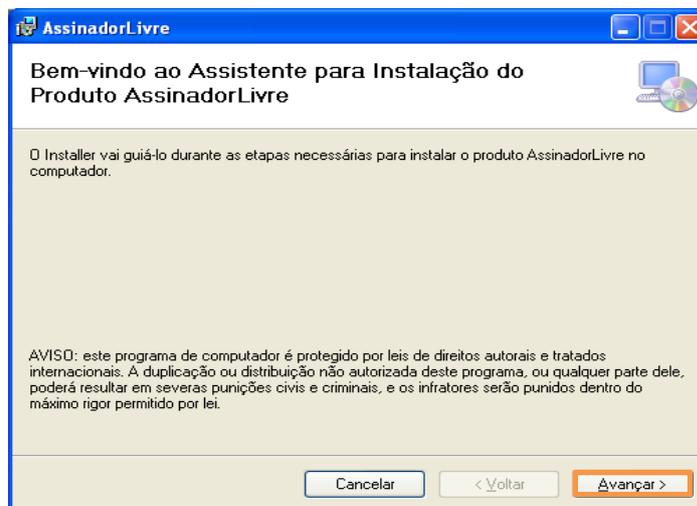
Para iniciar o download clique no botão **Executar**.



*Figura 3 - Tela para Executar o Assinador Livre.*

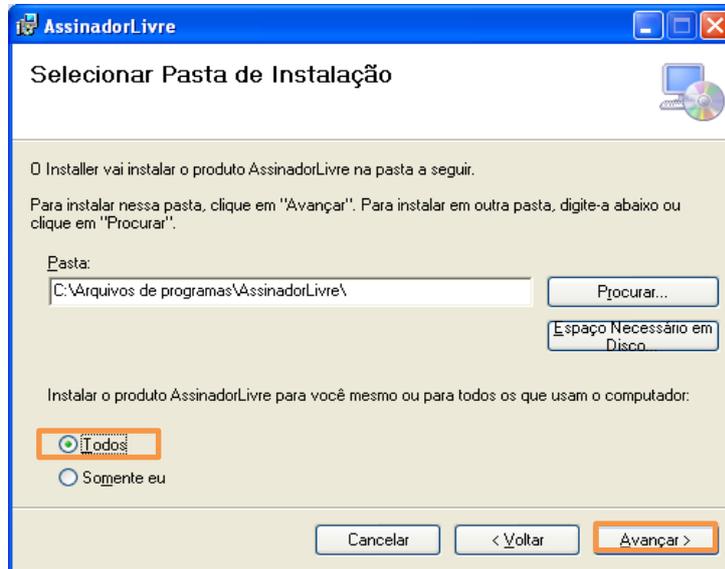
### 3. Instalação

Após o download será aberta a janela abaixo. Clique no botão **Avançar**.



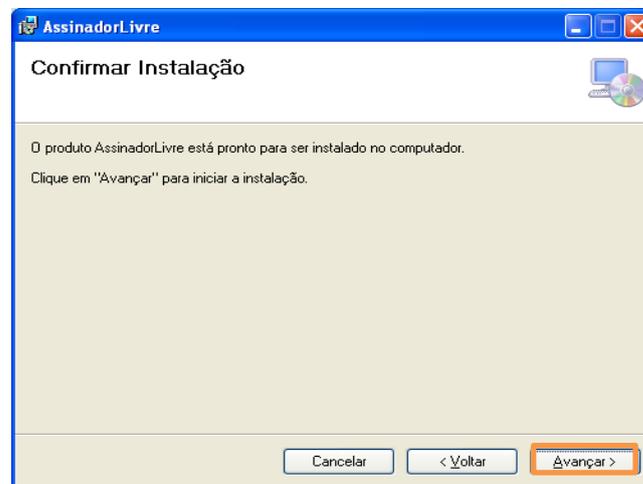
*Figura 4 - Tela do instalador do Assinador Livre.*

Selecione a opção **Todos** e clique no botão **Avançar**.



*Figura 5 - Tela do instalador para selecionar o diretório.*

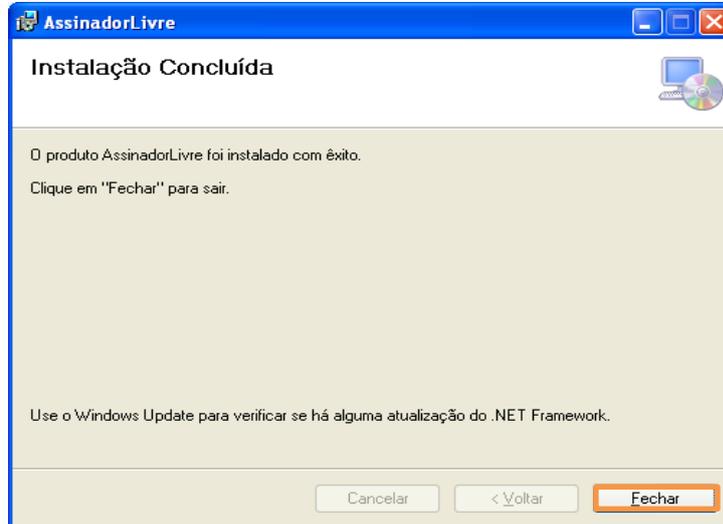
Clique novamente no botão **Avançar**.



*Figura 6 - Tela do instalador iniciando instalação.*



Conclua a instalação fechando a tela abaixo, para isso clique no botão **Fechar**.



*Figura 7 - Tela do instalador finalizando a instalação.*



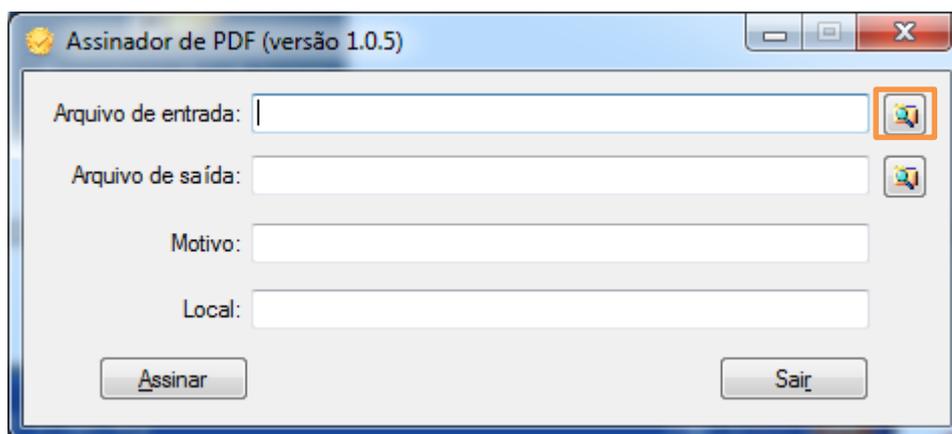
## 4. Utilização

Para abrir o programa dê um duplo clique no ícone gerado em sua área de trabalho.



*Figura 8 - Tela do ícone na área de trabalho.*

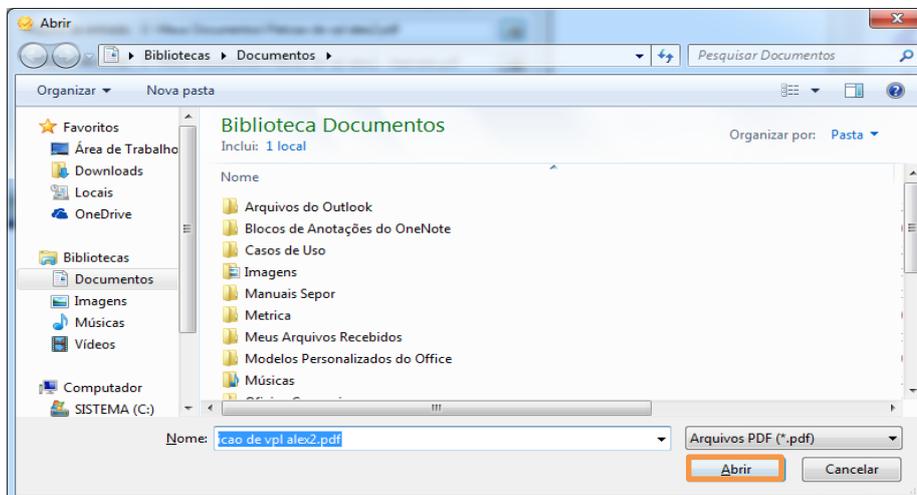
Será aberta a tela inicial do programa. Selecione o arquivo PDF de origem clicando no botão indicado no **Arquivo de entrada**.



*Figura 9 - Tela do Assinador Livre.*



Na tela seguinte, localize e marque o arquivo. Clique no botão **Abrir**.

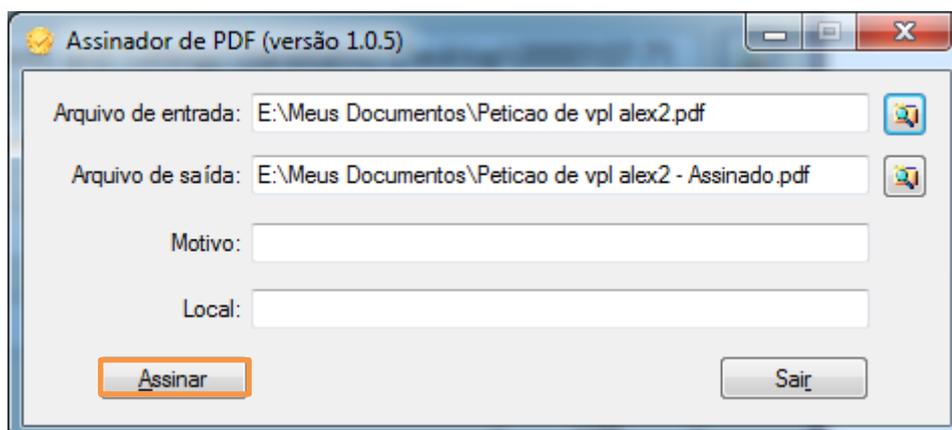


*Figura 10 - Tela de selecionar documento.*



**OBSERVAÇÃO:** Só poderão ser anexados arquivos com extensão em PDF.

Verifique o nome e o local do arquivo de saída. Opcionalmente, o nome pode ser modificado pelo usuário. Os campos **Motivo** e **Local** poderão ser preenchidos. Clique no botão **Assinar**.



*Figura 11 - Tela de documento selecionado para assinar.*



**OBSERVAÇÃO:** Os campos **Motivo** e **Local** são de preenchimento opcional.

Insira o *token* ou mídia, contendo o certificado digital, no dispositivo apropriado. Na tela seguinte, selecione o respectivo certificado e clique no botão **OK**.

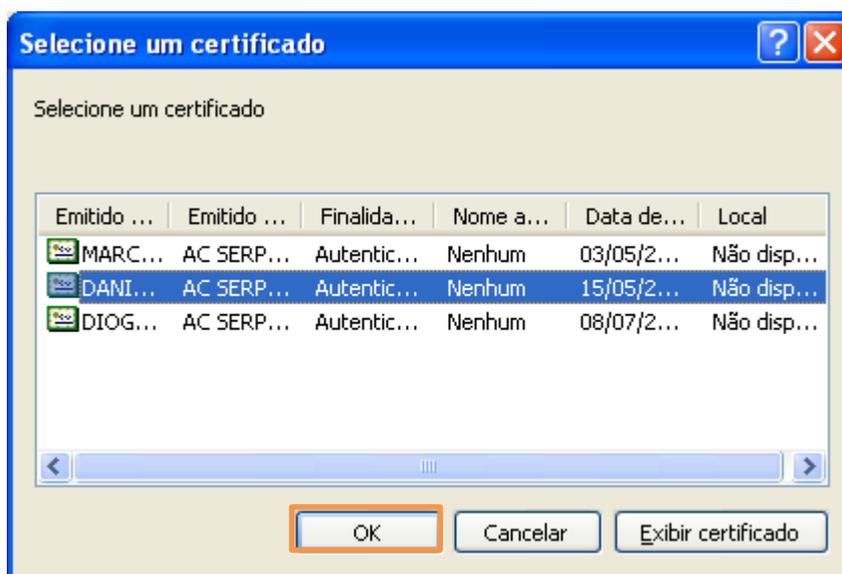


Figura 12 - Tela para selecionar o certificado.

Digite a senha do token e clique no botão **OK**.

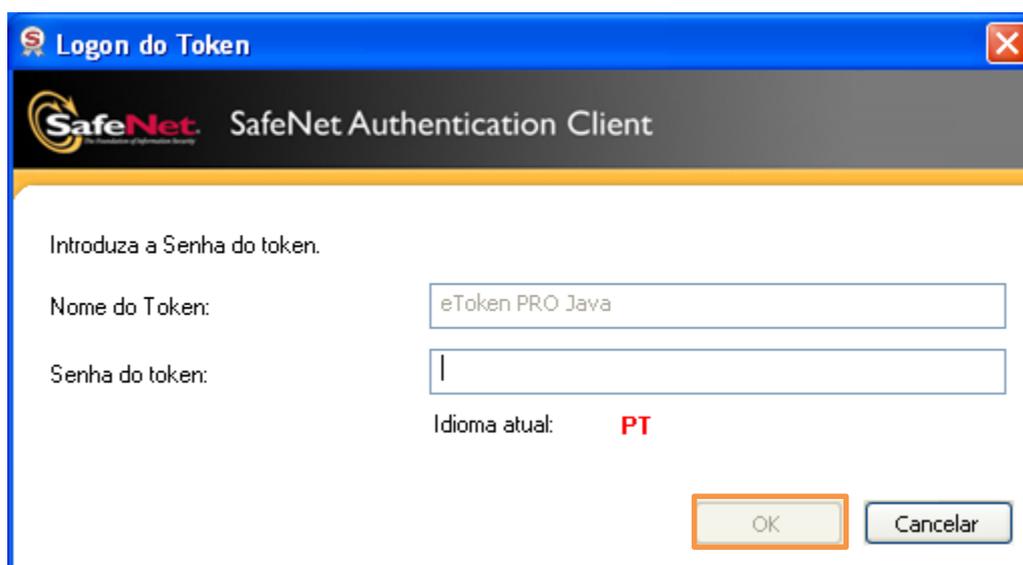


Figura 13 - Tela inserir PIN (senha do certificado digital ou token).



Na tela seguinte, como opção, o usuário pode verificar o arquivo PDF assinado. Para isso, clique no botão **Sim** e acompanhe o processo.

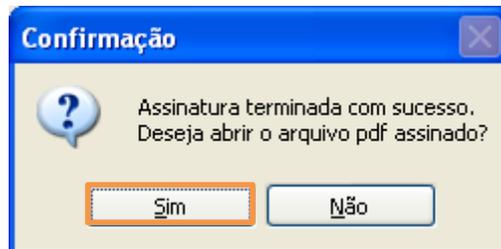


Figura 14 - Tela informando êxito na assinatura.



**ATENÇÃO:** O Assinador Livre irá gerar um novo documento, com o mesmo nome do documento original, porém com a extensão “assinado”, devendo ser esse documento utilizado para fazer upload no Portal Eletrônico.

Neste exemplo, usamos o Adobe Reader para ler o arquivo. Para verificar a assinatura, clique no botão **Assinaturas** (  ) na margem esquerda do documento.

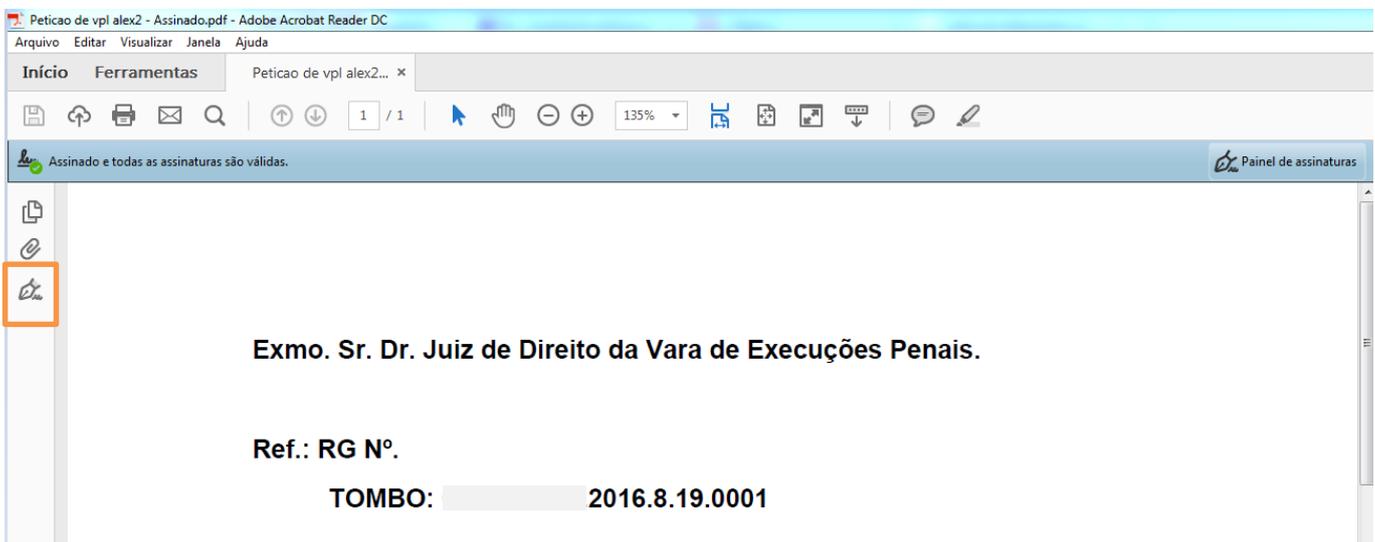
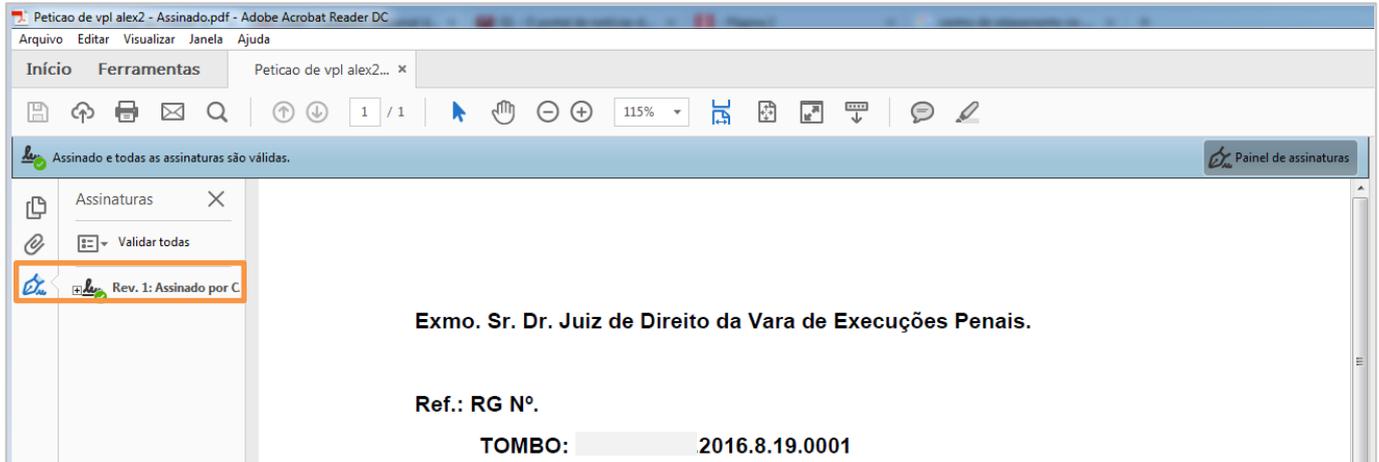


Figura 15 - Tela com documento assinado.



O Adobe Reader exibe as informações completas sobre as assinaturas do documento.



*Figura 16 - Tela para verificar assinatura.*



## 5. Assinatura de Documento com Certificado Digital no Celular

### 5.1 Download

Acesse o sítio do TJERJ ([www.tjrj.jus.br](http://www.tjrj.jus.br)) e em seguida, no menu lateral esquerdo, clique em **Processo Eletrônico**.



Figura 17 - Processo Eletrônico.

Será aberta a página de apresentação do processo eletrônico, no final do quinto parágrafo, clique no link [Assinador Livre](#).

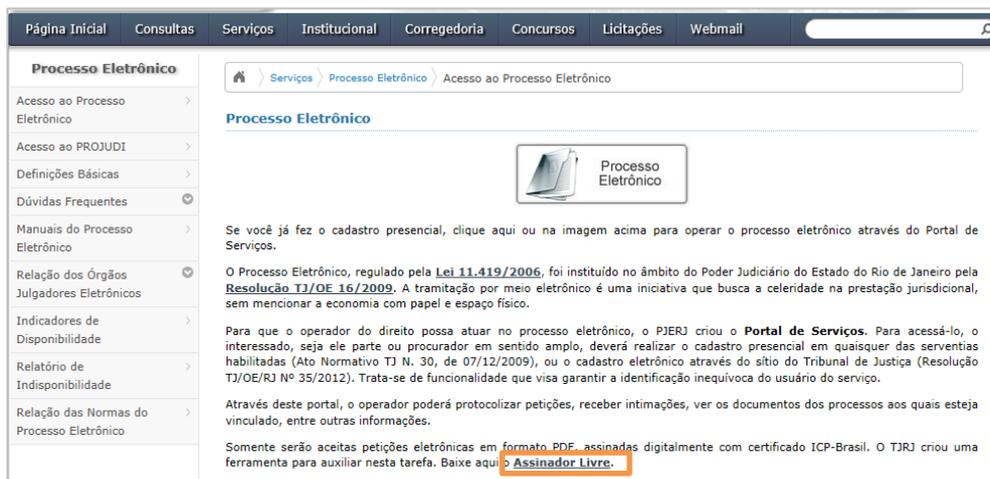
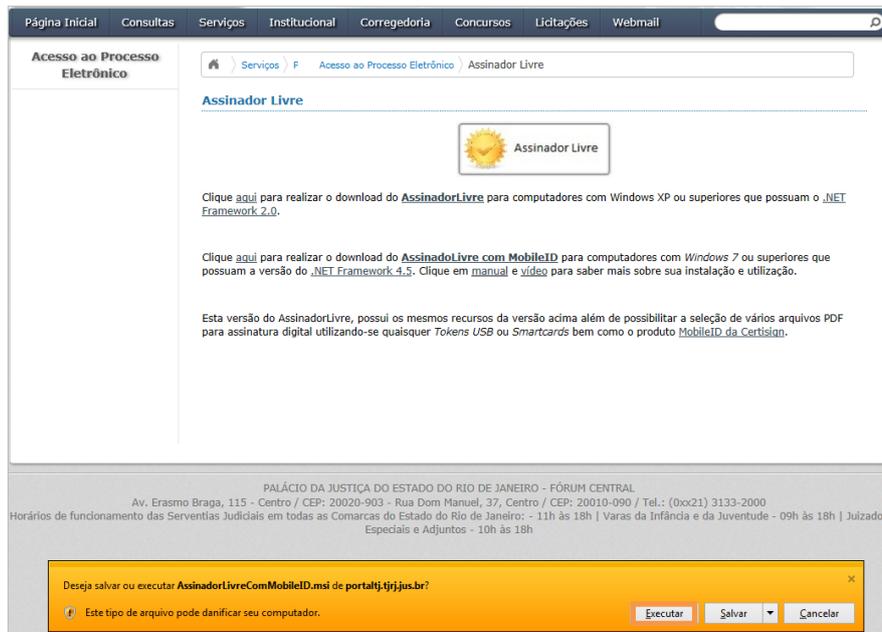


Figura 18 - Assinador livre.

O sistema abrirá uma nova página, clique em [Assinador Livre com Mobile ID](#)

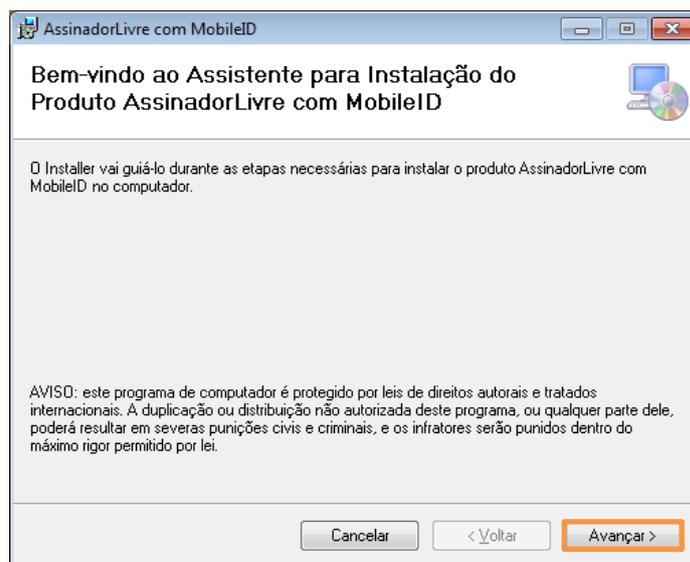
Para iniciar o download, clique no botão **Executar**.



*Figura 3 – Tela para Executar o Assinador Livre.*

### 5.1.1 Instalação

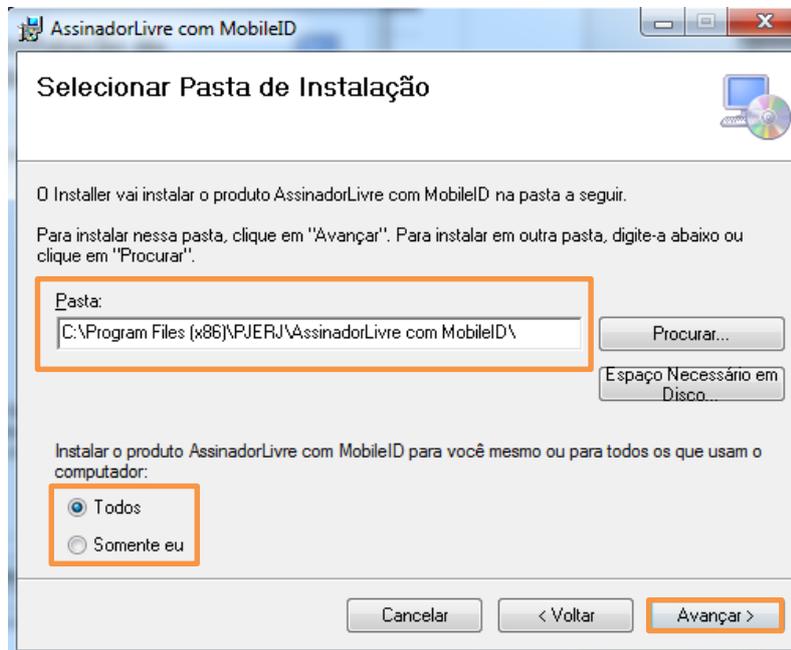
Após o download será aberta a janela **AssinadorLivre com MobileID**, clique no botão **Avançar**.



*Figura 19 - Tela do instalador do Assinador Livre.*

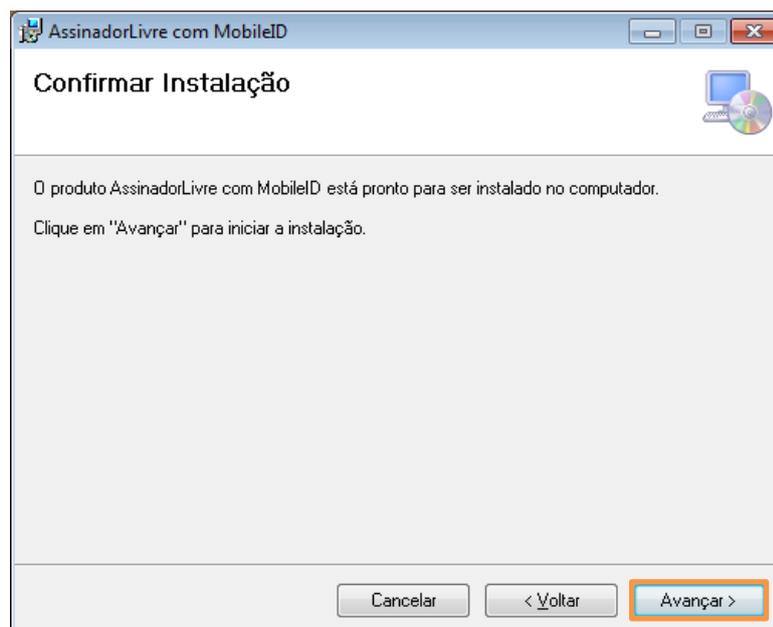


Selecione a pasta de instalação e clique no botão **Avançar**.



*Figura 5 - Tela do instalador para selecionar o diretório.*

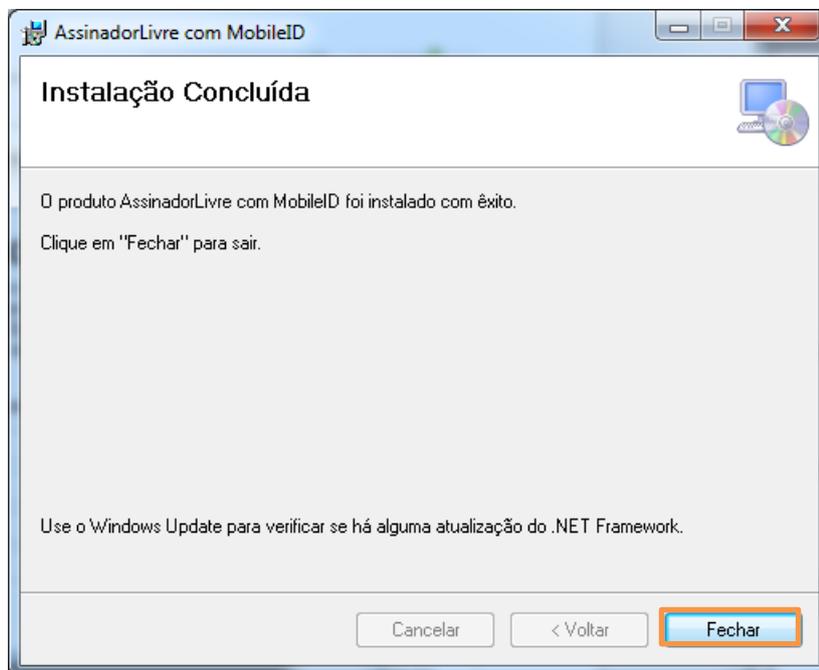
Na tela de confirmação, clique no botão **Avançar**.



*Figura 7 – Tela do instalador finalizando a instalação.*



Para concluir a instalação clique no botão **Fechar**.



*Figura 20 - Concluída a instalação.*



**OBSERVAÇÃO:** A assinatura de documentos através da nova versão do Assinador Livre permite a utilização do celular em vez de SmartCard ou Token.

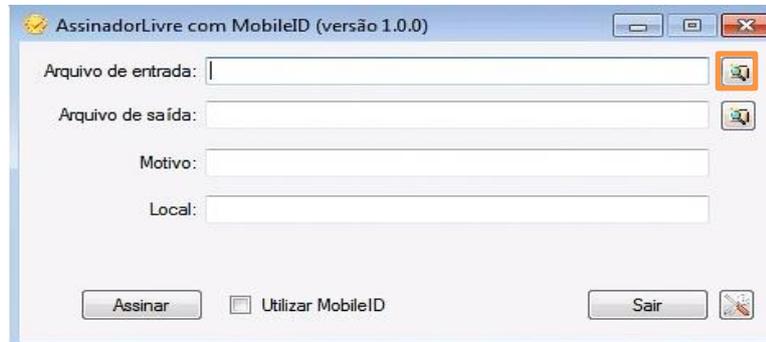
Clique em no ícone do **Assinador livre com Mobile ID** instalado em seu computador.



*Figura 21 - Assinador livre com Mobile ID.*

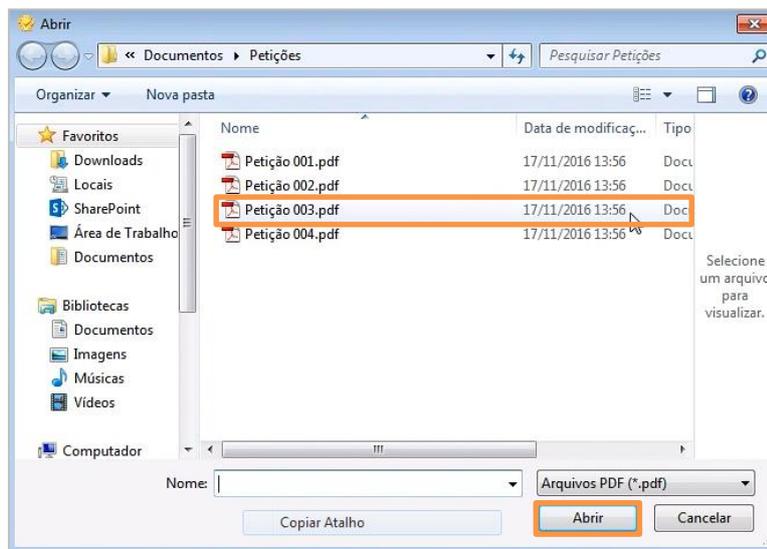


Clique na lupa no campo **Arquivo de entrada** para localizar o documento que será assinado.



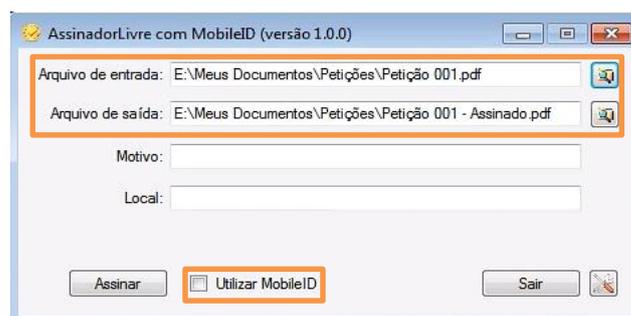
*Figura 22 – Seleção de arquivos a serem assinados.*

Selecione o documento ao qual deseja assinar e clique em **Abrir**.



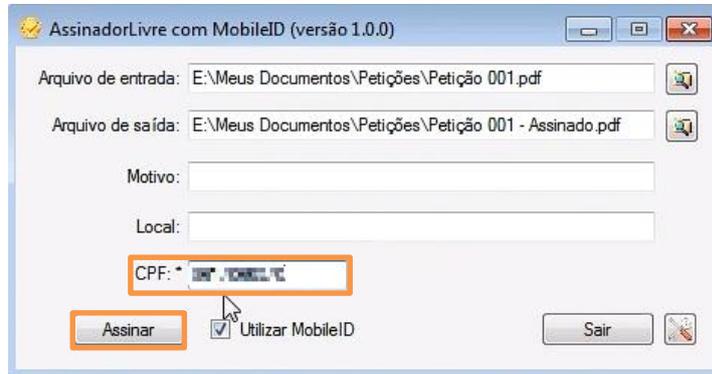
*Figura 23 – Seleção de documentos.*

O sistema carregará os campos **Arquivo de entrada** e **Arquivo de Saída**, selecione a opção “Utilizar Mobile ID”



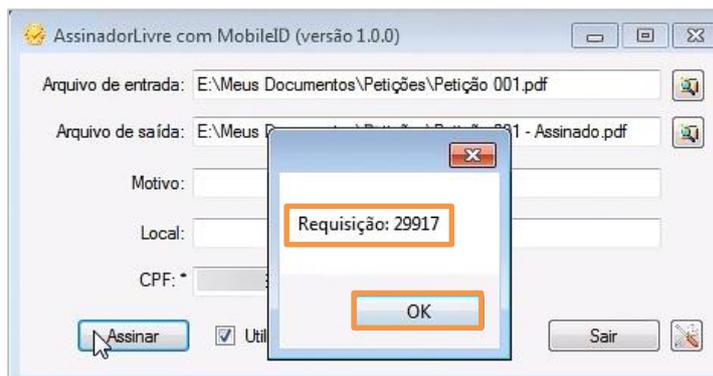
*Figura 24 - Utilizar Mobile ID.*

Será disponibilizado o campo **CPF**, preencha este campo e clique no botão **Assinar**.



*Figura 25 – Assinar documento.*

Ao clicar no botão **Assinar**, o sistema irá gerar um número da requisição. Será enviada uma notificação para seu celular, clique no botão **OK**.



*Figura 26 – Requisição.*

No seu celular, visualize a notificação e clique sobre ela.



*Figura 27 – Notificação no celular.*

Confira o número da requisição e toque na imagem do cartão.



*Figura 28 – Confirmação da sua requisição.*

Após clicar na imagem, aguarde o início do processo de assinatura.



*Figura 29 - Aguarde o início do processo de assinatura.*



Utilize o PIN ou sua digital, de acordo com a configuração definida no celular.



*Figura 30 – Assinatura digital.*

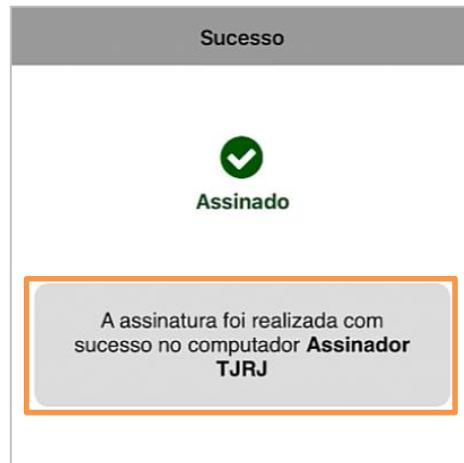
Aguarde a confirmação da assinatura.



*Figura 31 - Aguardando a confirmação da assinatura.*

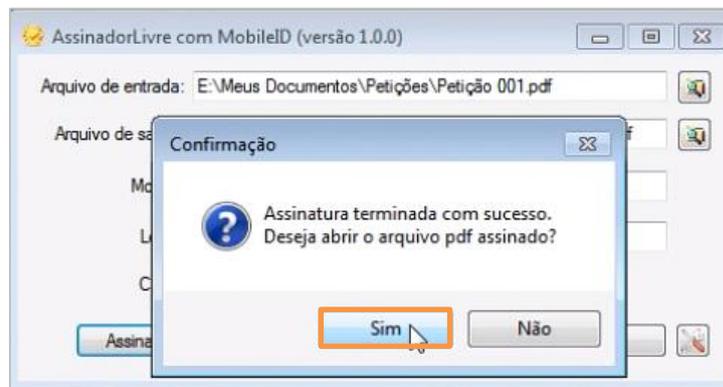


No celular será exibida mensagem confirmando que a assinatura foi realizada com sucesso.



*Figura 32 – Confirmação da assinatura.*

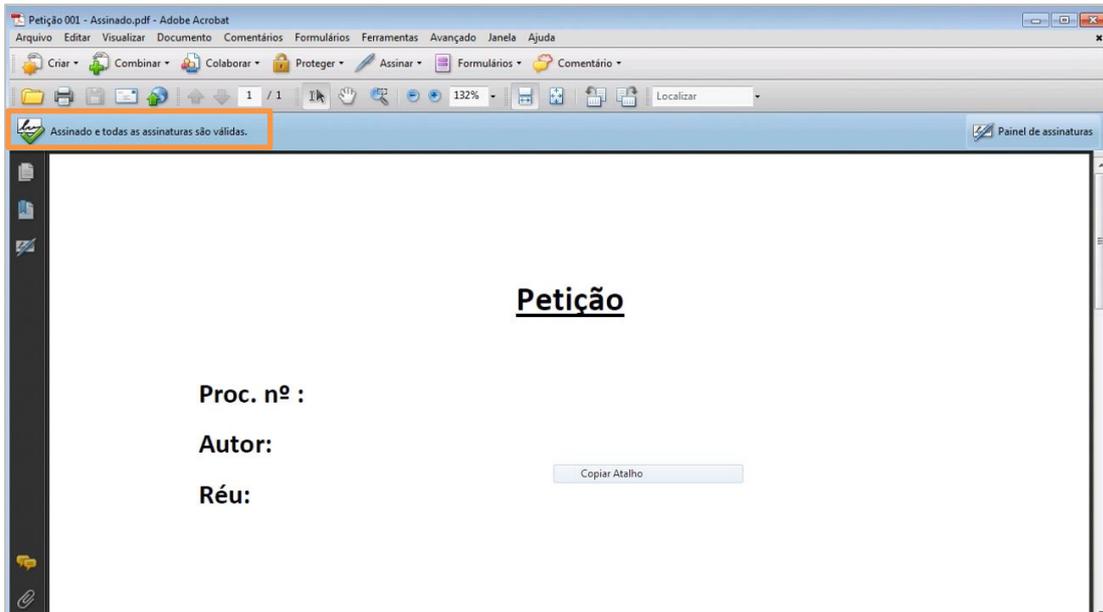
No computador será exibida a janela confirmando a assinatura realizada com sucesso, clique no botão **Sim** para visualizar o documento assinado.



*Figura 33 – Visualizar documento assinado.*



Observe a informação de validação do documento. Esta informação está vinculada à configuração do Adobe Acrobat.



*Figura 34 – Documento já assinado.*



## 6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/05/2016	Alteração manual do assinador livre.	Taís Suzano.
1.0	30/05/2016	Revisão do Template/Ortográfica	Luis Carlos/Maria Paula Ramos
1.0	26/12/2016	Inclusão do Assinador Livre de Documento com Certificado Digital no celular.	Cristiane Sousa / Luis Carlos.