

The background features a large, faded watermark of the coat of arms of the State of Rio de Janeiro. It consists of a central shield with a landscape scene, surrounded by a wreath of coffee and tobacco branches. Above the shield is a five-pointed star. Below the shield is a ribbon with the text 'ESTADO do RIO de JANEIRO'.

Manual do Portal de Serviços

Versão 4.0.2

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DGTEC- Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
DERUS- Departamento de Relacionamento com o Usuário

Sumário:

Processo Eletrônico _____	3
Dúvidas Frequentes _____	3
Definições Básicas _____	4
Push _____	10
Petição Eletrônica _____	13
Gerando um arquivo PDF _____	19
Download e Instalação do PDFCreator _____	20
Criando um arquivo PDF _____	30
Criar um arquivo PDF utilizando a opção Imprimir _____	30
Como assinar digitalmente um documento PDF _____	33
O Assinador Livre _____	33
Pré-requisitos para instalação _____	33
Download e Instalação do Assinador Livre _____	33
Uso do Assinador Livre _____	36
Histórico da Petições Protocolizadas _____	40

Processo Eletrônico

O Processo Eletrônico, regulado pela [Lei 11.419/2006](#), foi instituído no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro pela [Resolução TJ/OE 16/2009](#). A tramitação por meio eletrônico é uma iniciativa que busca a celeridade na prestação jurisdicional, sem mencionar a economia com papel e espaço físico.

Para que o operador do direito possa atuar no processo eletrônico, o PJERJ criou o [Portal de Serviços](#). Para acessá-lo, o interessado, seja ele parte ou procurador em sentido amplo, deverá realizar o [Cadastro Presencial](#). Trata-se de funcionalidade que visa garantir a identificação inequívoca do usuário do serviço. O cadastro deve ser realizado nos cartórios que atuam com o processo eletrônico.

Para realizar o Cadastro Presencial, o usuário deve se dirigir a serventia onde tramita o seu processo, munido de original e cópia dos seguintes documentos:

- I - Documento de identificação oficial de âmbito nacional com foto;
- II - Cadastro de Pessoa Física, do Ministério da Fazenda - CPF; e
- III - Comprovante de residência;

Através deste portal, o operador poderá protocolizar petições, receber intimações, ver os documentos dos processos aos quais esteja vinculado, entre outras informações.

O protocolo de petição eletrônica só será realizado se o documento estiver em formato PDF, com Assinatura Digital padrão ICP-Brasil. O PJERJ criou ferramenta que auxilia a atividade de assinatura do documento em formato PDF, que é o Assinador Livre.

O Portal de Serviços foi desenvolvido para ser utilizado em qualquer computador conectado à Internet, através do navegador de sua preferência.

O Portal de Serviços, junto com o Processo Eletrônico, estará em constante evolução. Por isso, contamos com a compreensão e colaboração no sentido de informar quaisquer problemas ou sugestões através do [Fale Conosco](#).

Dúvidas Frequentes

Informe login e senha, mas não vejo o sistema.

R. Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups do sítio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (www.tjrj.jus.br). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.

Não sou cadastrado.

R. Operadores do direito que atuarão no processo eletrônico deverão realizar o Cadastro Presencial. Funcionários e colaboradores do PJERJ deverão encaminhar ofício, através de suas chefias imediatas, solicitando cadastramento e autorização nos sistemas pertinentes.

Para me autenticar com meu certificado digital, posso usar qualquer navegador?

R. Infelizmente, a ICP-Brasil ainda não é reconhecida internacionalmente. Alguns fabricantes de navegadores e dos hardwares necessários (tokens ou smartcards) ainda não tomaram as medidas necessárias para a adequação de seus produtos ao uso de certificados emitidos por Autoridades Certificadoras (AC) brasileiras. Não obstante, esta função foi homologada no Internet Explorer 7, Firefox 3.5.8, Google Chrome 4.1 e Safari 4. Ainda não foi possível homologar sua utilização no Opera.

Posso usar um certificado emitido por qualquer Autoridade Certificadora? (Verificar os termos corretos: AR ou AC)
Quais as diferenças?

R. Estamos prevendo a utilização de certificados de qualquer AC subordinada a AC Raiz da ICP-Brasil. No entanto, só foi possível realizar testes com certificados emitidos pela Autoridade Registradora (AR) do Tribunal de Justiça, ligada à AC SERPRO-Jus e AC-JUS.

Quais são os requisitos necessários para utilização do serviço?

R. Os drivers para operação do token, pela porta USB, ou do smart card, pela leitora de cartões, se possível sempre em suas versões mais recentes; um dos navegadores citados no item 2; e os certificados das Autoridades Certificadoras credenciadas para atuar na ICP-Brasil, que podem ser obtidos no repositório de certificados da AC-Raiz no sítio do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI). Os certificados relacionados à Autoridade Registradora (AR) onde você obteve seu certificado devem estar armazenados em seu token ou smartcard.

O que é autenticação por certificado digital?

R. Autenticação (ou login) por certificado digital é o mecanismo pelo qual o usuário apresenta suas credenciais, armazenadas em seu token ou smartcard, ao Sistema de Segurança do PJERJ, dispensando a digitação de login, para ter acesso aos sistemas corporativos. A senha requisitada para autenticação é a do certificado digital ICP-Brasil, de posse e uso exclusivos de seu proprietário. O CPF contido no certificado será usado para indentificar o usuário do Sistema de Segurança Isso já está valendo?

O que é Assinador Livre?

R: É um aplicativo criado pelo PJERJ para facilitar o processo de assinar digitalmente um documento PDF.

Definições Básicas

AC - Autoridade Certificadora - A Autoridade Certificadora é uma entidade, pública ou privada, subordinada à hierarquia da ICP-Brasil, responsável por emitir, distribuir, renovar, revogar e gerenciar certificados digitais. Desempenha como função essencial a responsabilidade de verificar se o titular do certificado possui a chave privada que corresponde à chave pública que faz parte do certificado. Cria e assina digitalmente o certificado do assinante, onde o certificado emitido pela AC representa a declaração da identidade do titular, que possui um par único de chaves (público-privada).

Cabe também à AC emitir Listas de Certificados Revogados – LCR – e manter registros de suas operações sempre obedecendo às práticas definidas na Declaração de Práticas de Certificação - DPC. Outrossim, estabelece e faz cumprir, pelas Autoridades Registradoras, a ela vinculadas, as políticas de segurança necessárias para garantir a autenticidade da identificação feita.

AC-Raiz - A Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil é a primeira autoridade da cadeia de certificação. Executa as Políticas de Certificados e normas técnicas e operacionais aprovadas pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil. Portanto, compete à AC-Raiz emitir, expedir, distribuir, revogar e gerenciar os certificados das autoridades certificadoras de nível imediatamente subsequente ao seu.

A AC-Raiz também está encarregada de emitir a lista de certificados revogados e de fiscalizar e auditar as autoridades certificadoras, autoridades de registro e demais prestadores de serviço habilitados na ICP-Brasil. Além disso, verifica se as Autoridades Certificadoras – ACs – estão atuando em conformidade com as diretrizes e normas técnicas estabelecidas pelo Comitê Gestor.

AR - Autoridade de Registro ou Autoridade Registradora - Entidade responsável pela interface entre o usuário e a Autoridade Certificadora. É Vinculada a uma AC e tem por objetivo o recebimento, validação, encaminhamento de solicitação, de emissão ou revogação de certificados digitais às AC, bem como identificação, de forma presencial, de seus solicitantes. É responsabilidade da AR manter registros de suas operações. Pode estar fisicamente localizada em uma AC ou ser uma entidade de registro remota.

Assinatura Digital - É o meio pelo qual o titular do certificado digital subscreve um documento eletrônico, conferindo-lhe autenticidade e confiabilidade. No âmbito do PJERJ, os acórdãos, o Diário da Justiça Eletrônico (DJE), as sentenças e certidões no processo eletrônico são assinadas digitalmente.

Cadastro Presencial - É o cadastramento de usuários na forma presencial, para permitir o seu acesso aos autos, bem como a prática de atos em processo eletrônico. Ver o disposto no art. 1o, §2o, inciso III, alínea "a" da Lei no 11.419 de 19 de dezembro de 2006

Certificação Digital - A certificação digital é uma ferramenta de segurança que permite ao cidadão brasileiro realizar transações no meio eletrônico que necessitem de segurança, como assinar contratos, obter informações sensíveis do governo e do setor privado, entre outros exemplos.

Certificado Digital - O certificado digital da ICP-Brasil, além de personificar o cidadão na rede mundial de computadores, garante, por força da legislação atual, validade jurídica aos atos praticados com seu uso. A certificação digital é uma ferramenta que permite que aplicações, como comércio eletrônico, assinatura de contratos, operações bancárias, iniciativas de governo eletrônico, entre outras, sejam realizadas. São transações feitas de forma virtual, ou seja, sem a presença física do interessado, mas que demandam identificação inequívoca da pessoa que a está realizando pela Internet.

Tecnicamente, o certificado é um documento eletrônico que por meio de procedimentos lógicos e matemáticos asseguraram a integridade das informações e a autoria das transações. Esse documento eletrônico é gerado e assinado por uma terceira parte confiável, ou seja, uma Autoridade Certificadora que, seguindo regras emitidas pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil e auditada pelo ITI, associa uma entidade (pessoa, processo, servidor) a um par de chaves criptográficas.

O certificado contém os dados de seu titular, tais como: nome, número do registro civil, assinatura da Autoridade Certificadora que o emitiu, entre outros, conforme detalhado na Política de Segurança de cada Autoridade Certificadora.

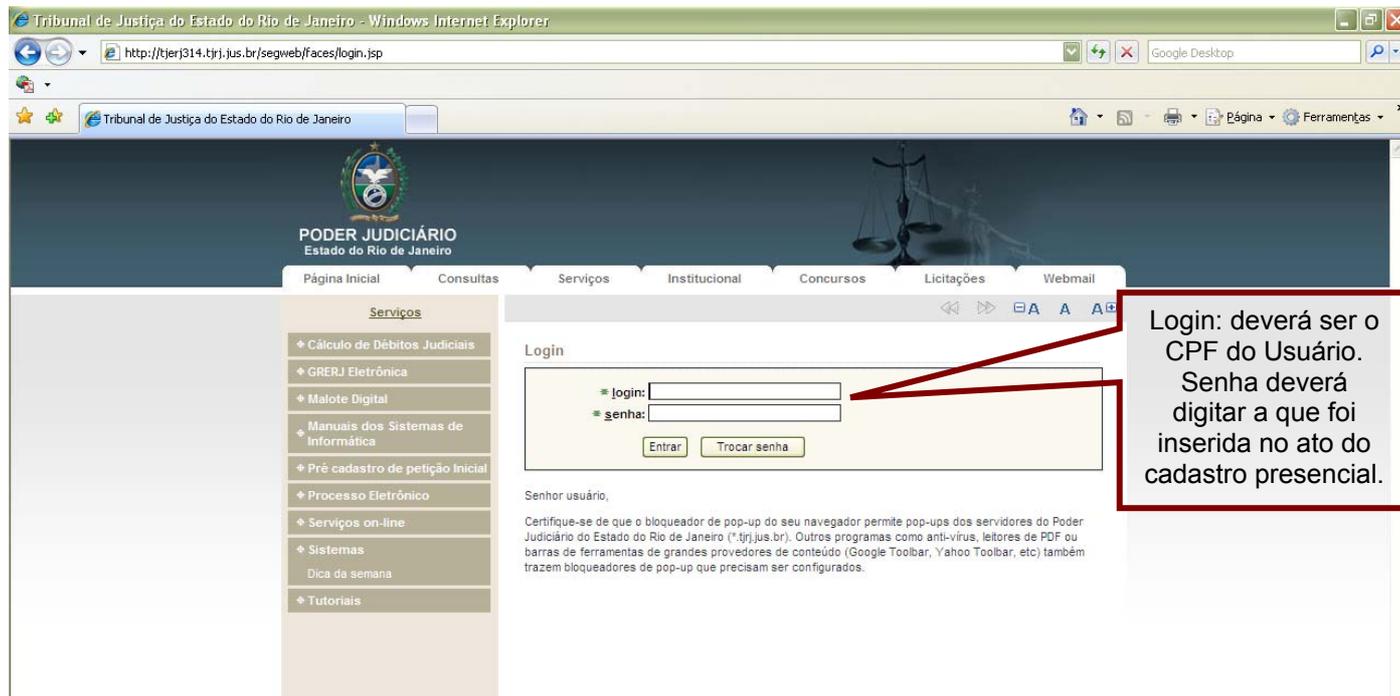
ICP-Brasil - A Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil é uma cadeia hierárquica e de confiança que viabiliza a emissão de certificados digitais para identificação do cidadão quando transacionando no meio virtual, como a Internet.

ITI - Instituto Nacional de Tecnologia da Informação. É autarquia federal responsável por manter a Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), sendo a primeira autoridade da cadeia de certificação, AC Raiz. [Visite o sítio do ITI](#) e obtenha mais informações sobre Certificação Digital e a ICP-Brasil.

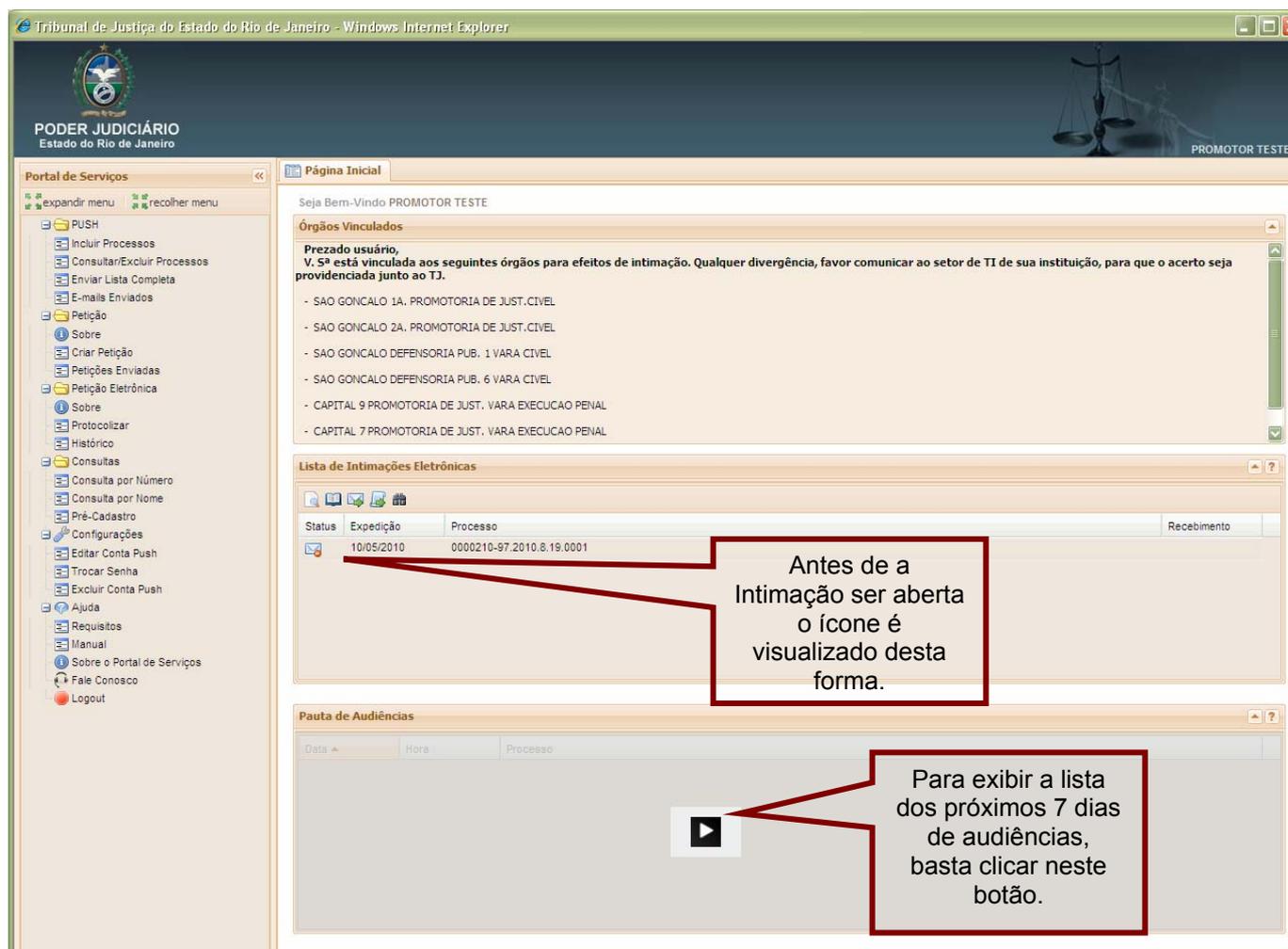
Smartcard - Alternativa ao token, na forma de um cartão de crédito com chip. É necessário ter um leitor próprio para este dispositivo.

Token - É um hardware, semelhante fisicamente um pen drive, que armazena de forma segura a sua chave privada. Conecte - o a uma porta USB para assinar um documento eletrônico ou apresentar suas credenciais a um portal.

Assinador Livre- É um aplicativo criado pelo PJERJ para facilitar o processo de assinar digitalmente um documento PDF.



Dentro da Aba Página Inicial notamos a existência de subdivisões, vamos denominá-las **Portlets**. Esses portlets podem ser movidos para se adequar a necessidade de cada usuário.





Consultar Processo – utilizado para visualizar o processo sem visualizar os arquivos PDF's, ou seja, as peças processuais.



Visualizar Processo – utilizado para exibir o processo, incluindo as peças processuais, ou seja, os arquivos PDF's.



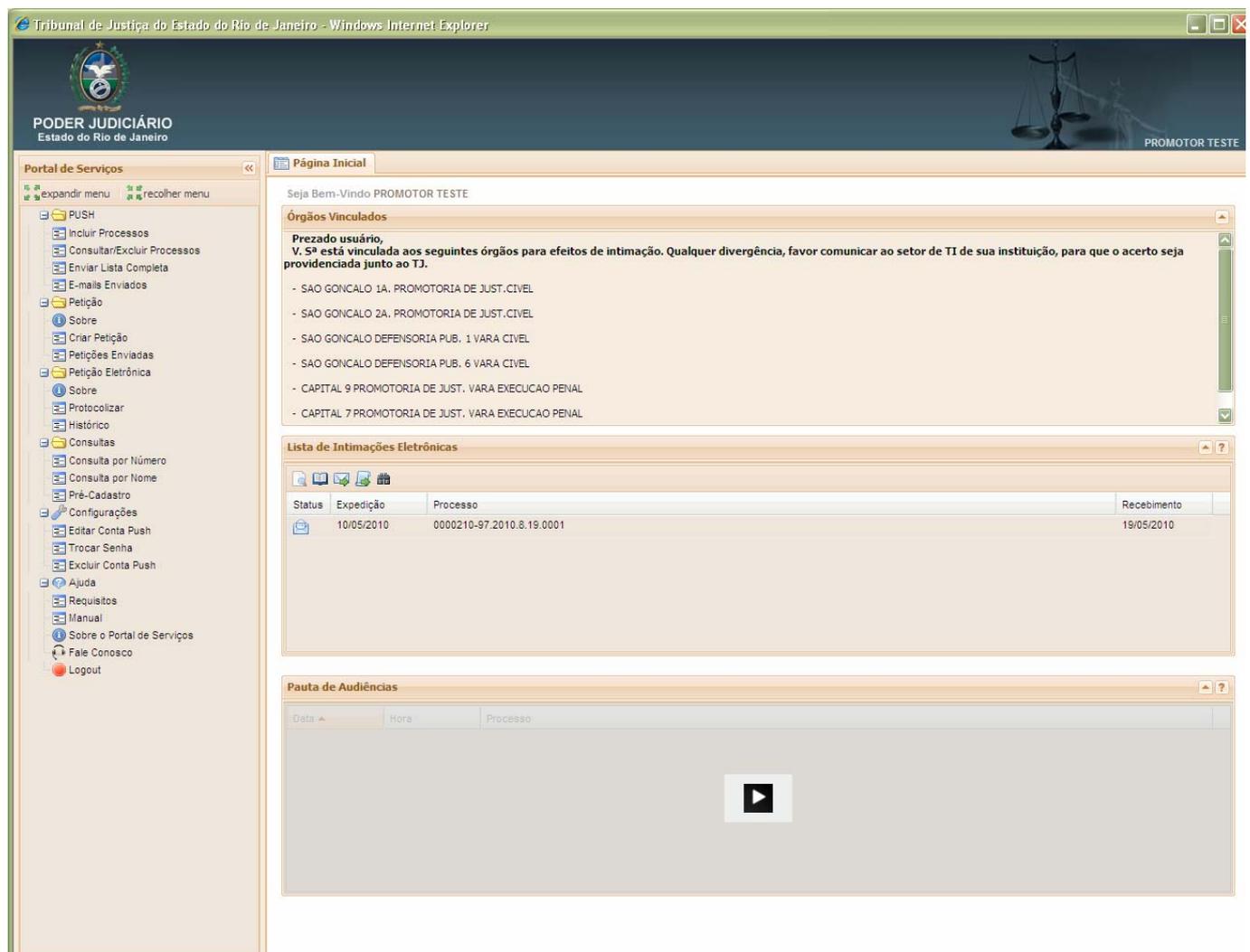
Abrir Intimação – Após selecionar a intimação que deseja abrir clicar neste botão. (ou dar um duplo clique em cima da intimação que deseja abrir)



Peticionar – Atalho para que o usuário possa peticionar para o processo da intimação selecionada na “grid”, sem a necessidade de digitar o número do processo.



Na tela abaixo vemos o ícone da intimação eletrônica , quer dizer que a intimação já foi aberta. Notamos também que no portlet “Lista de Intimações Eletrônicas”, na coluna “Recebimento” apareceu uma data que indicará quando a intimação foi aberta.



Seja Bem-Vindo PROMOTOR TESTE

Órgãos Vinculados

Prezado usuário,
V. Sª está vinculada aos seguintes órgãos para efeitos de intimação. Qualquer divergência, favor comunicar ao setor de TI de sua instituição, para que o acerto seja providenciado junto ao TJ.

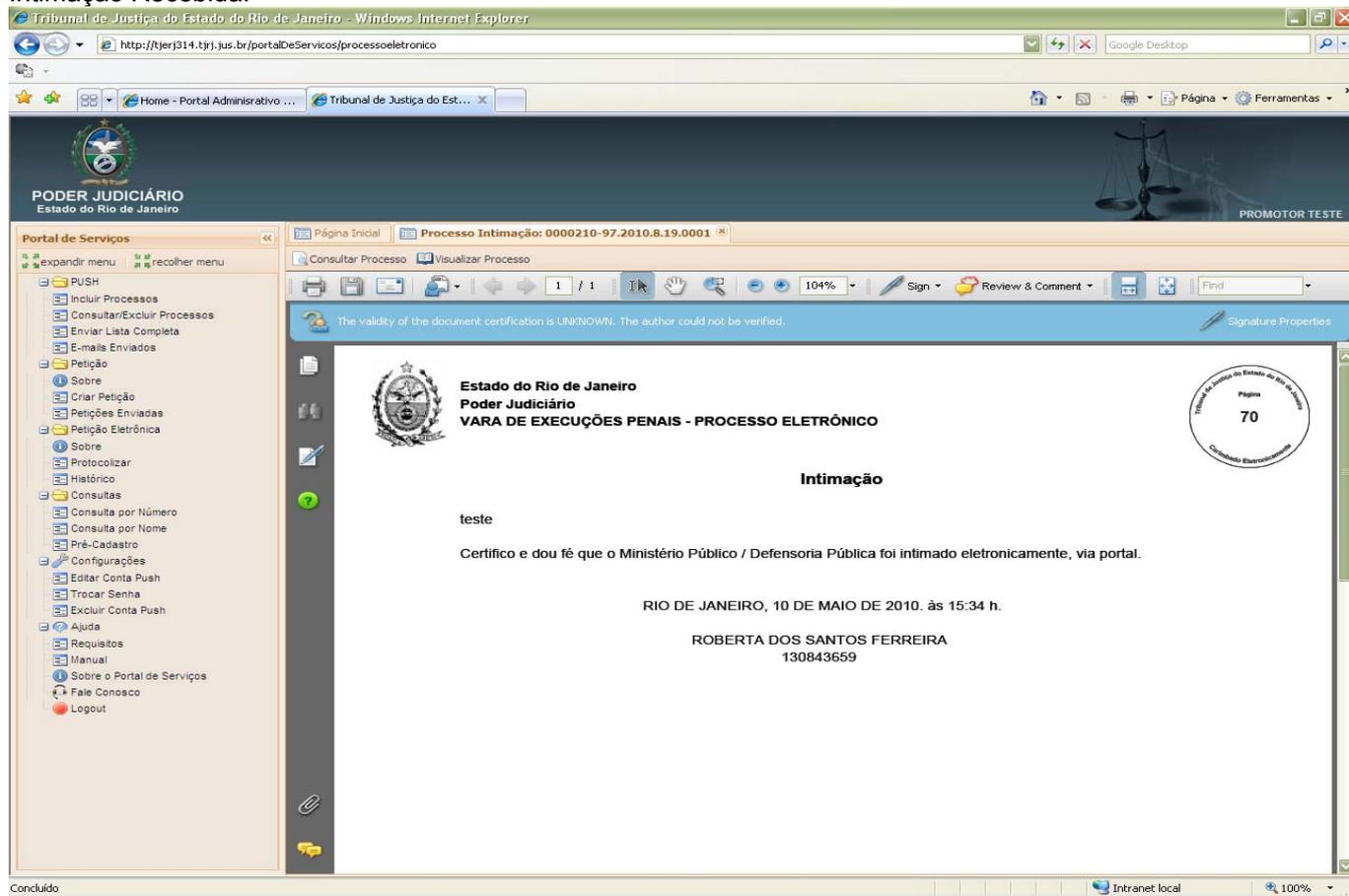
- SAO GONCALO 1A, PROMOTORIA DE JUST.CIVEL
- SAO GONCALO 2A, PROMOTORIA DE JUST.CIVEL
- SAO GONCALO DEFENSORIA PUB. 1 VARA CIVEL
- SAO GONCALO DEFENSORIA PUB. 6 VARA CIVEL
- CAPITAL 9 PROMOTORIA DE JUST. VARA EXECUCAO PENAL
- CAPITAL 7 PROMOTORIA DE JUST. VARA EXECUCAO PENAL

Lista de Intimações Eletrônicas

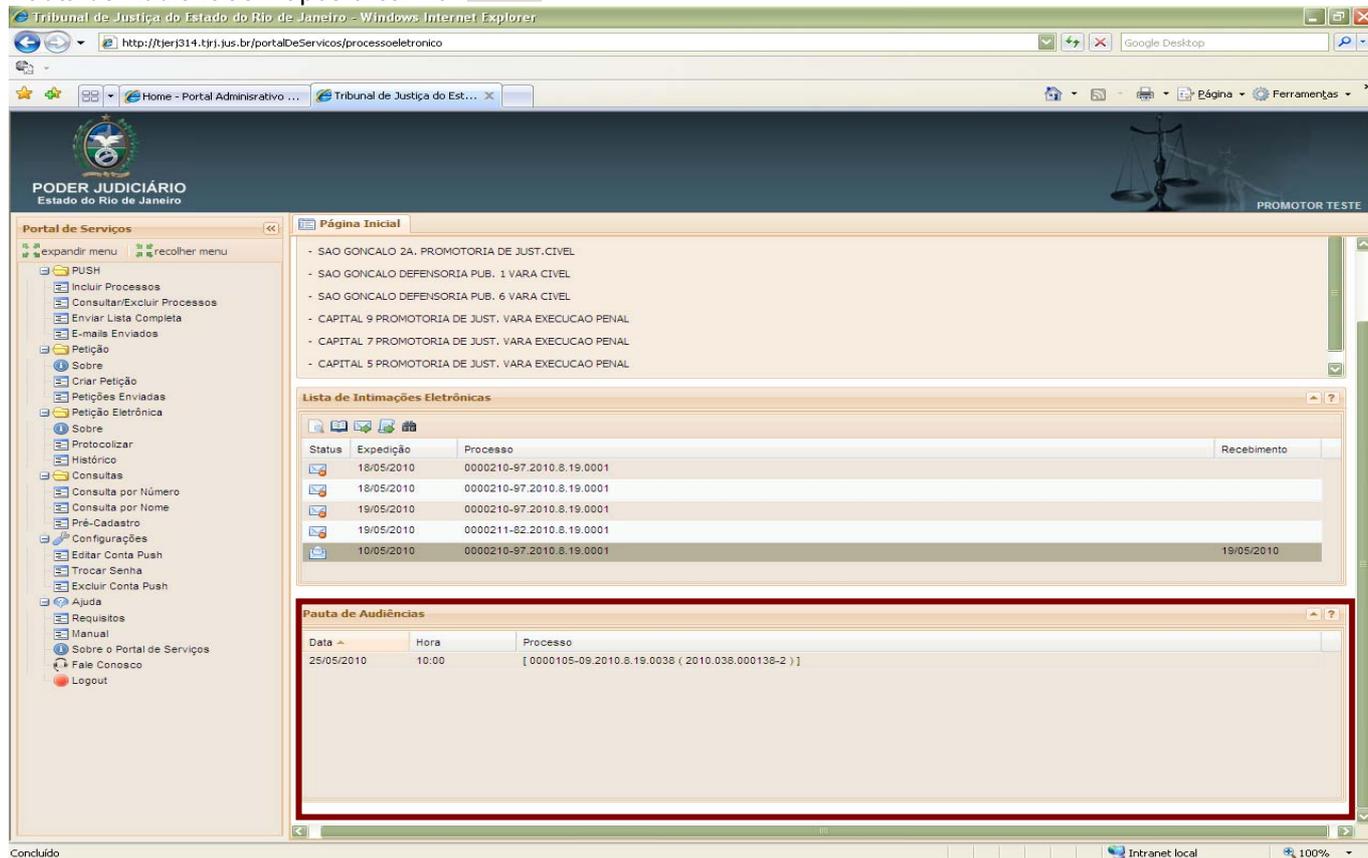
Status	Expedição	Processo	Recebimento
	10/05/2010	0000210-97.2010.8.19.0001	19/05/2010

Pauta de Audiências

Data	Hora	Processo
------	------	----------



Pauta de Audiências – após clicar no  :



Seja Bem-Vindo PROMOTOR TESTE

Órgãos Vinculados
providenciada junto ao I.J.

- SAO GONCALO 1A. PROMOTORIA DE JUST.CIVEL
- SAO GONCALO 2A. PROMOTORIA DE JUST.CIVEL
- SAO GONCALO DEFENSORIA PUB. 1 VARA CIVEL
- SAO GONCALO DEFENSORIA PUB. 6 VARA CIVEL
- CAPITAL 9 PROMOTORIA DE JUST. VARA EXECUCAO PENAL
- CAPITAL 7 PROMOTORIA DE JUST. VARA EXECUCAO PENAL
- CAPITAL 5 PROMOTORIA DE JUST. VARA EXECUCAO PENAL

Lista de Intimações Eletrônicas

Status	Expedição	Processo	Recebimento
	18/05/2010	0000210-97.2010.8.19.0001	
	18/05/2010	0000210-97.2010.8.19.0001	
	19/05/2010	0000210-97.2010.8.19.0001	
	19/05/2010	0000211-82.2010.8.19.0001	
	10/05/2010	0000210-97.2010.8.19.0001	19/05/2010

Pauta de Audiências

Data	Hora	Processo
25/05/2010	10:00	[0000105-09.2010.8.19.0038 (2010.038.000138-2)]

- 1- **Push** - O serviço é responsável pelo cadastro de conta para recebimento de andamento processual por e-mail.
- 2- **Petição** - O serviço propicia o envio de petição por correio eletrônico, nos termos da [Lei 9800/99](#).
- 3- **Petição Eletrônica** - O serviço permite às partes, por intermédio dos operadores do direito no sentido amplo, fazerem uso do Portal de Serviços para a prática de atos processuais.
- 4- **Consultas** - Possibilita a consulta a processos por número e por nome, bem como acesso ao pré-cadastro de petições iniciais, para o caso do pré-cadastro de petição, é válido ressaltar que não é o caso de petição eletrônica, este serviço tem por objetivo diminuir as filas dos serviços de distribuição.
- 5- **Configurações** - Possui três funcionalidades básicas, editar e excluir a conta push e alteração da senha de acesso ao Portal de Serviços.
- 6- **Ajuda** - Aqui encontra - se os requisitos, manuais, informação sobre as versões do Portal de Serviços, o Fale Conosco e o Logout.

Para incluir processos na conta:

Selecione quanto a numeração do seu processo e logo após as informações pertinentes ao mesmo para incluir:

Seleção: 1a. Instância

Numeração Única: [] - [] . 8.19. []

Processo: 2008.208.001964-2

Obs.: Favor informar somente os dígitos do processo

Incluir na Lista

Incluir na Lista

Remover da lista

Incluir Processos em Conta

Resumo:

Selecione uma das opções:
1ª Instância,
2ª Instância,
Alçada Cível ou
Alçada Criminal.

Escolher qual a numeração que será utilizada a antiga ou a numeração única. Após, clicar no botão "Incluir na Lista".

Após clicar no botão "Incluir na Lista", o processo aparece na área demarcada de vermelho conforme tela abaixo, já numeração única. Após, clicar no botão "Incluir Processos em Conta".

Selecione quanto a numeração do seu processo e logo após as informações pertinentes ao mesmo para incluir:

Seleção: 1a. Instância

Numeração Única: [] - [] . 8.19. []

Processo: 0001754-52.2008.8.19.020

Obs.: Favor informar somente os dígitos do processo

Incluir na Lista

Incluir na Lista

Remover da lista

Incluir Processos em Conta

Resumo:

Numeração antiga: []

Comarca: Regional do Méier

Serventia: Cartório da 3ª Vara de Família

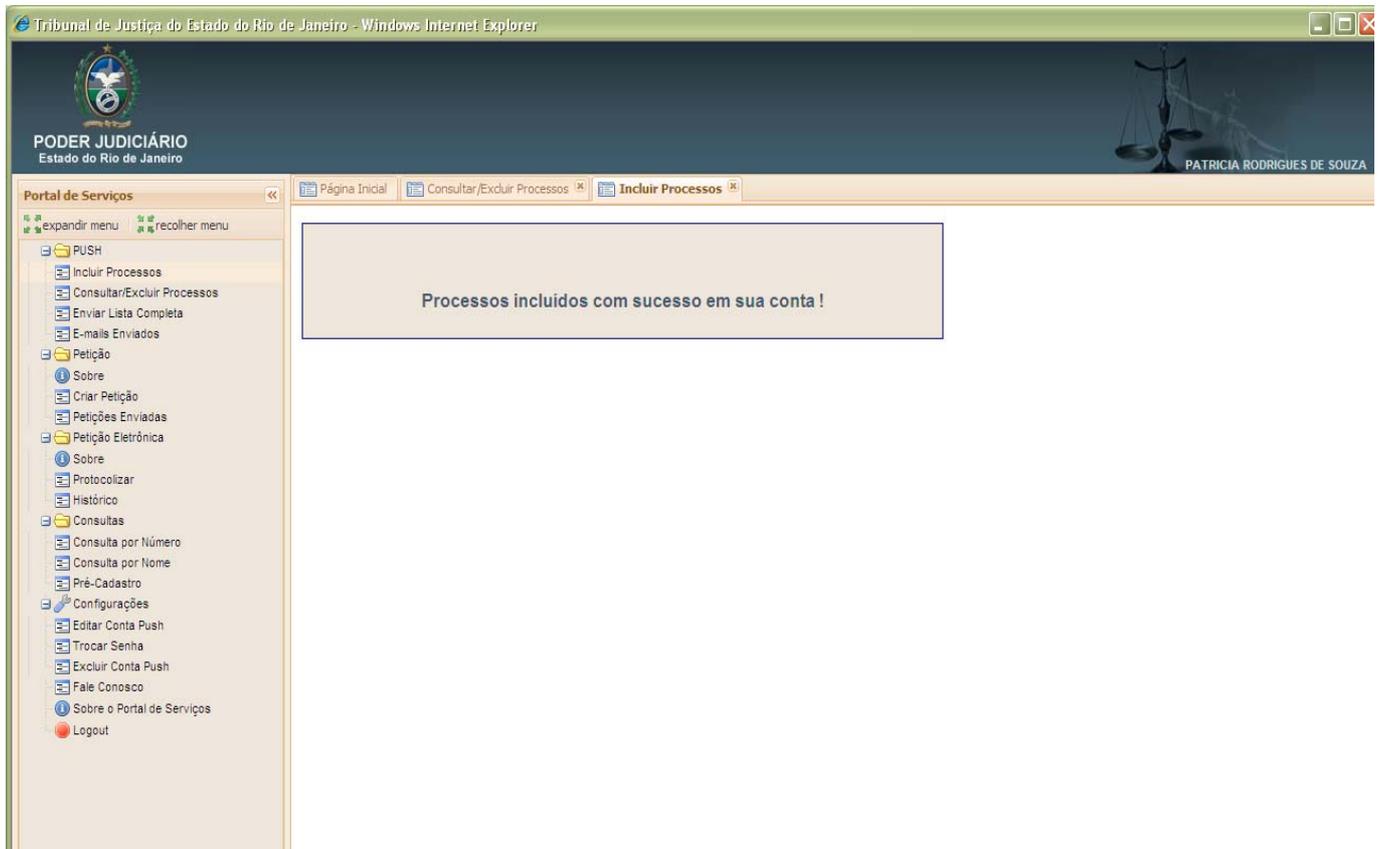
Assunto: Conversão de separação em divórcio litigioso

Autor: []

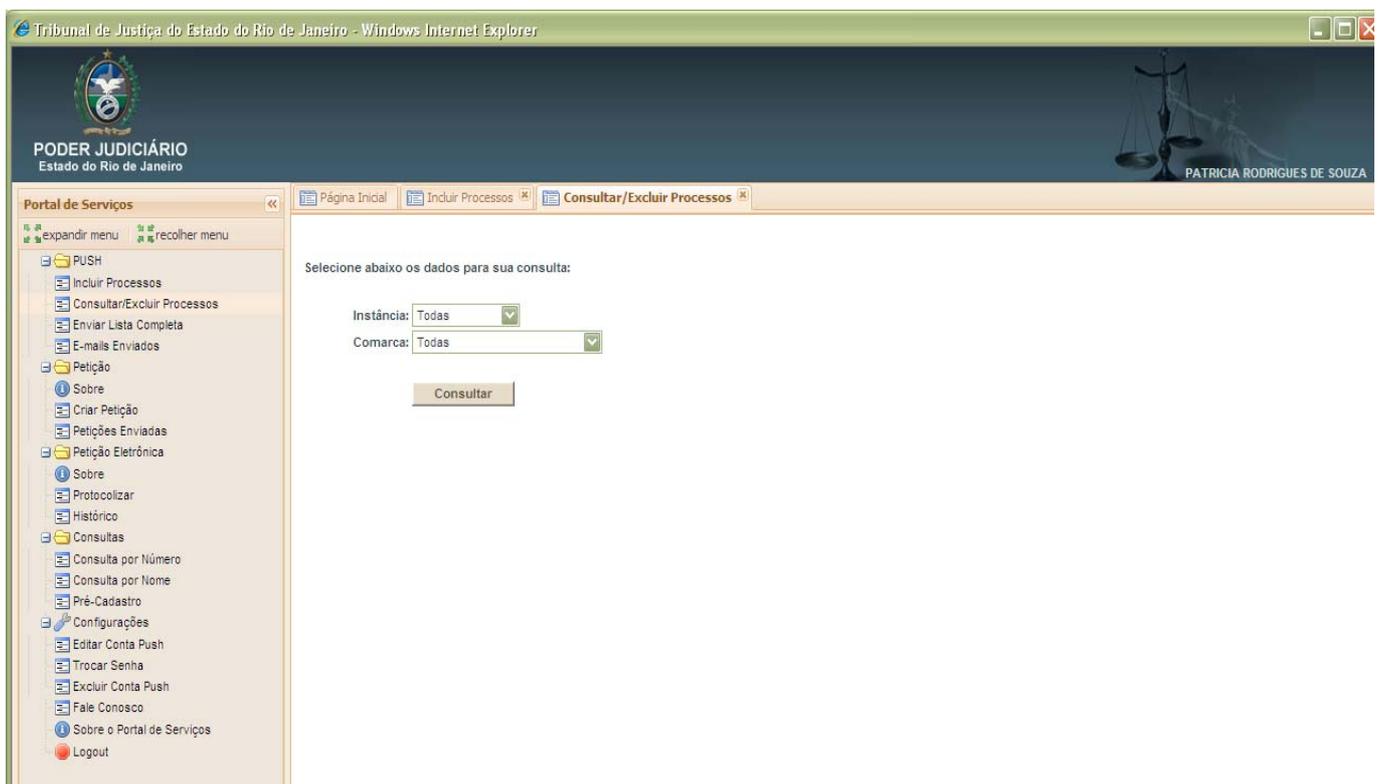
Réu: []

Advogado: RJ056974 - JOSÉ MARIA UBALDO

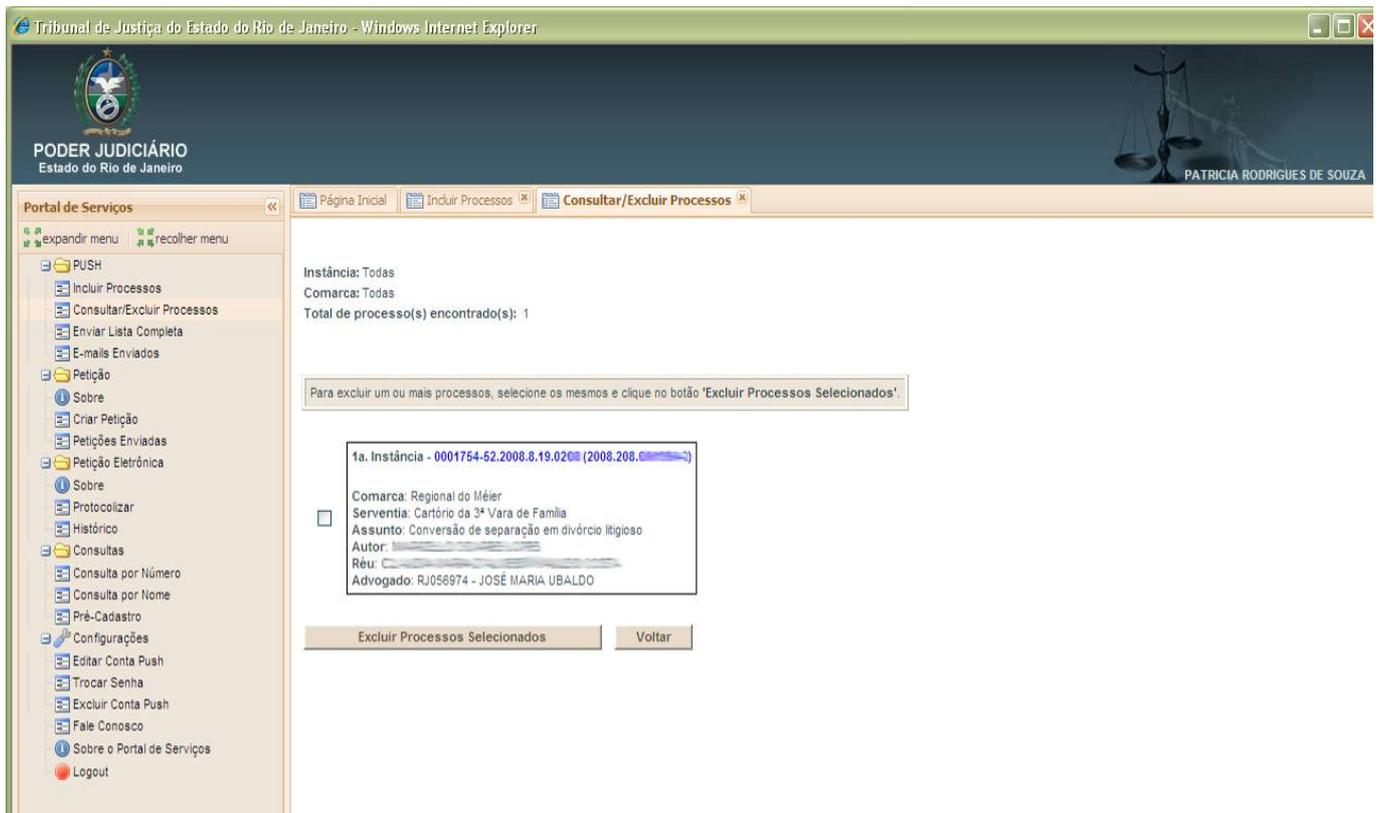
Após incluir o processo na conta push aparece mensagem conforme tela abaixo:



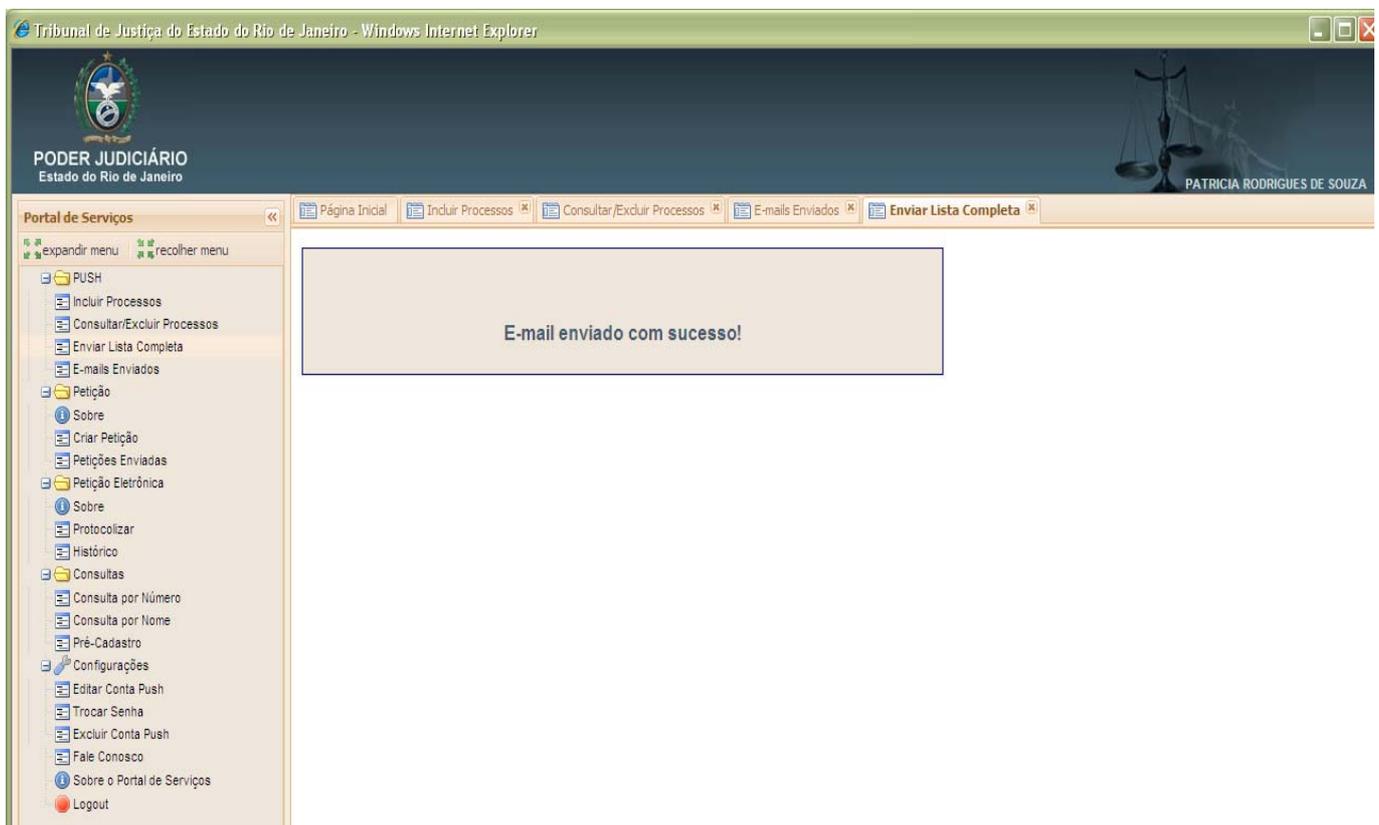
Para consultar os processos da sua conta ou excluí-los, basta clicar no menu lateral “Consultar/Excluir Processos”



Se não especificar nada, virão todos os processos cadastrados na sua conta push.

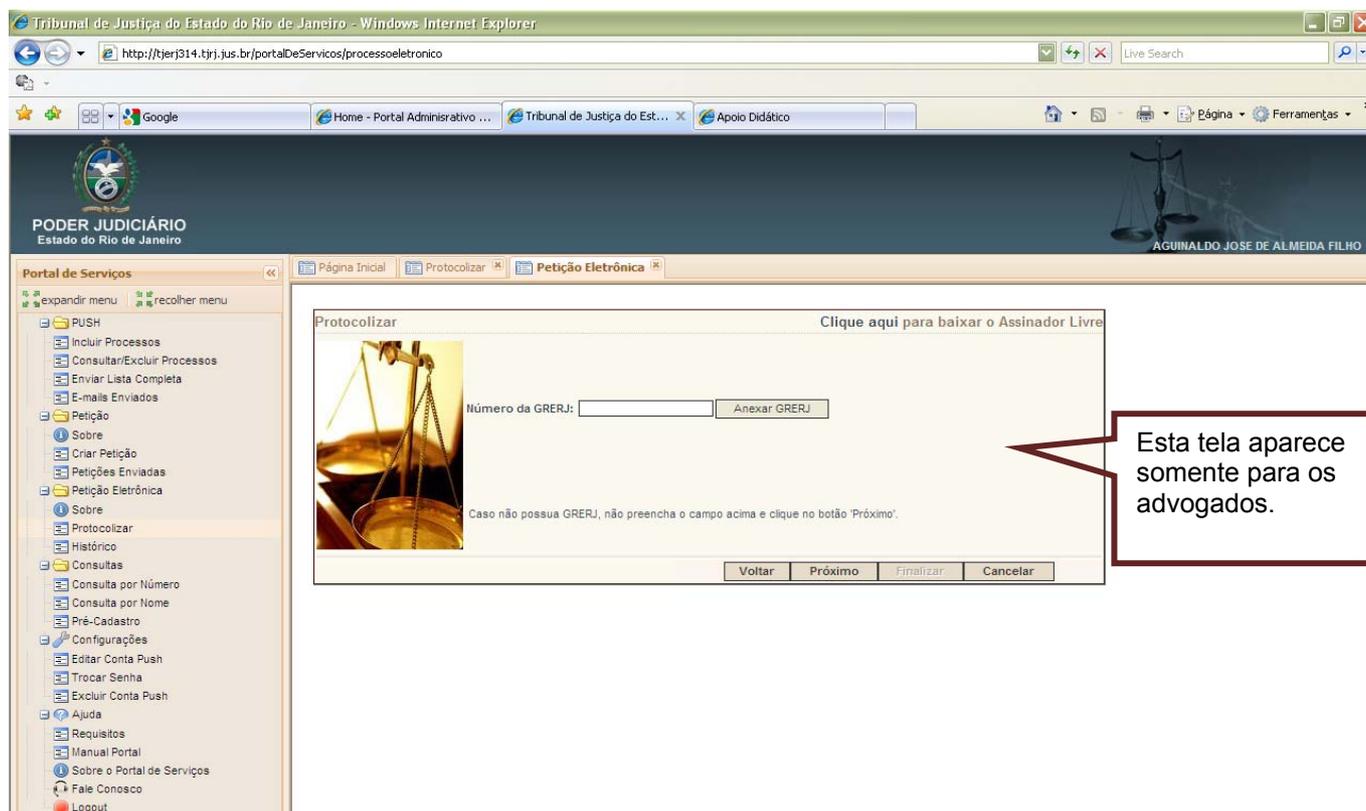
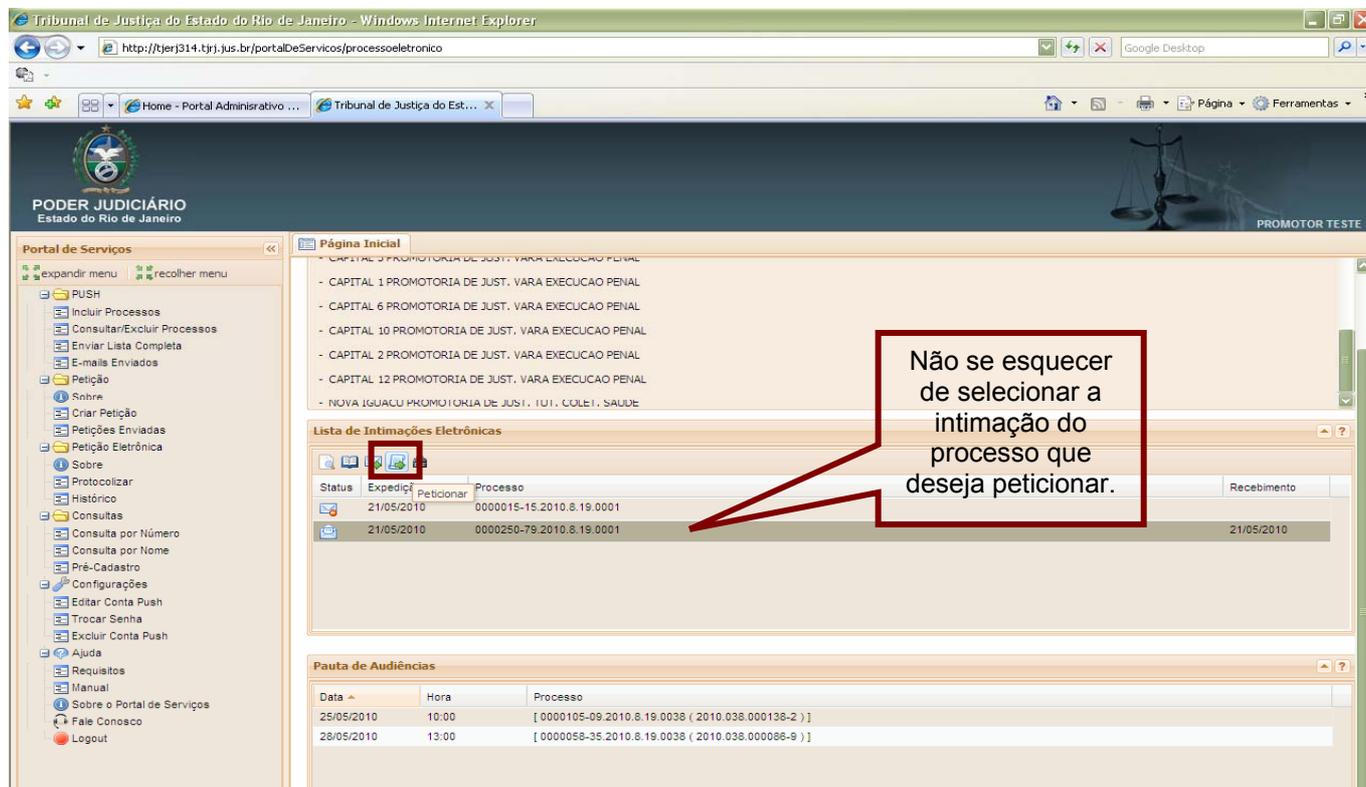


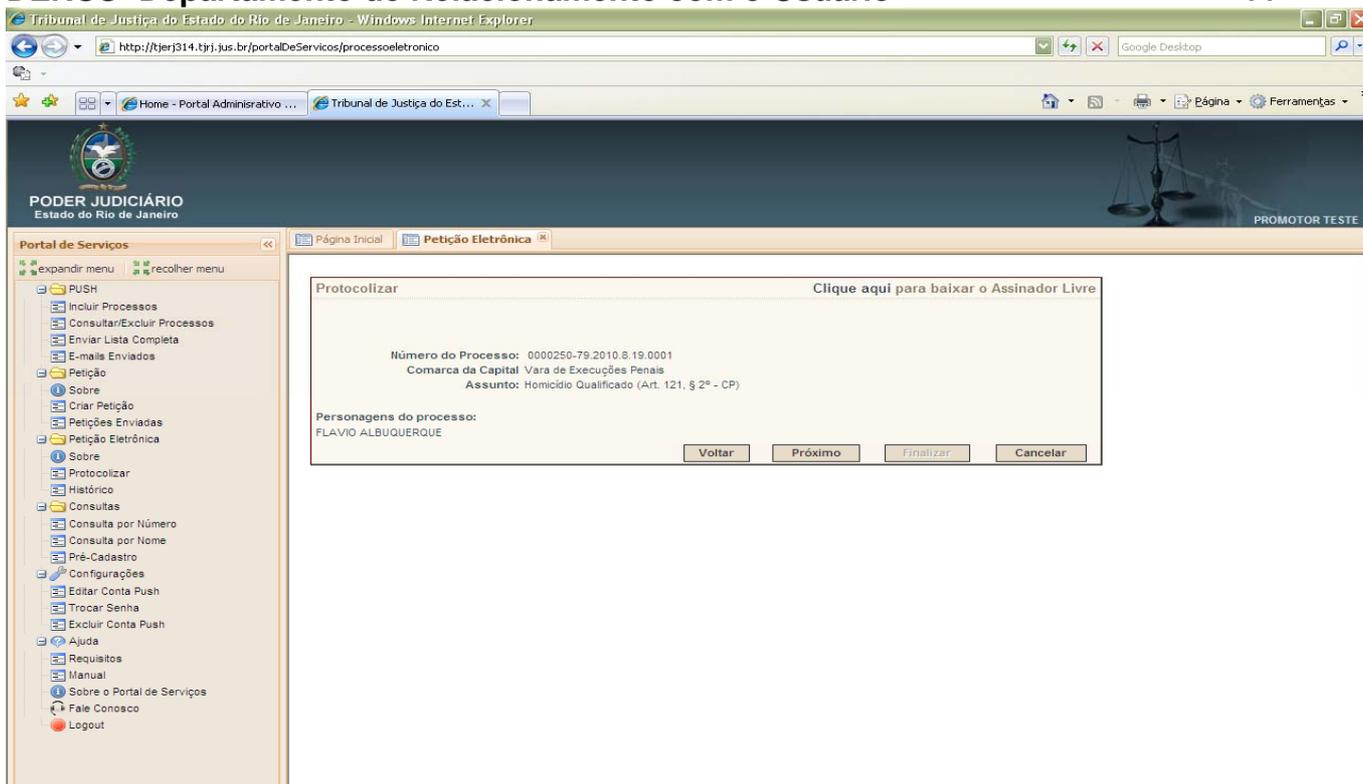
Para enviar a lista completa de andamentos dos processos da sua conta para o seu e-mail basta clicar na opção "Enviar Lista Completa" no menu Lateral. Após irá aparecer mensagem conforme tela abaixo:



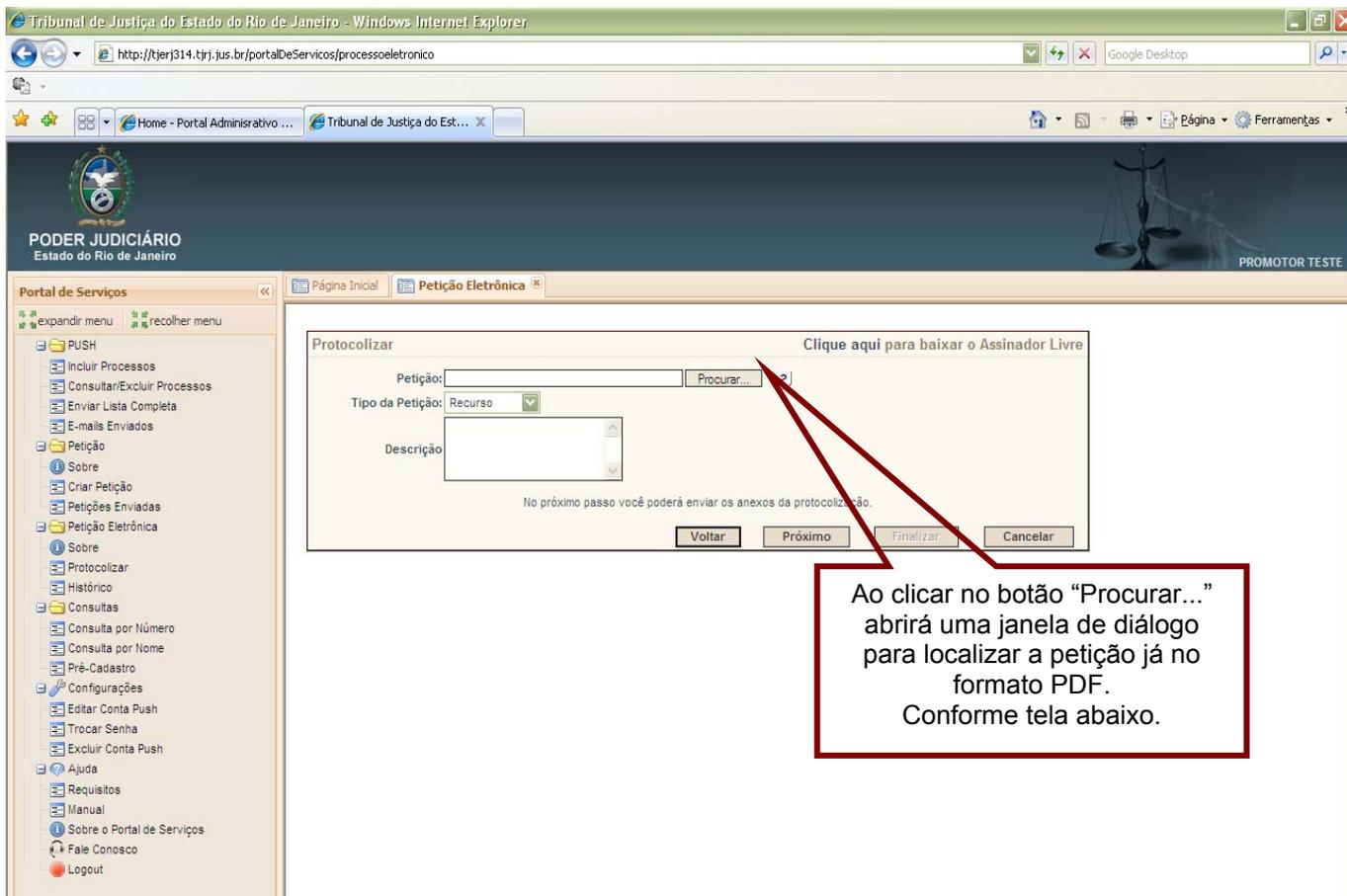
Petição Eletrônica

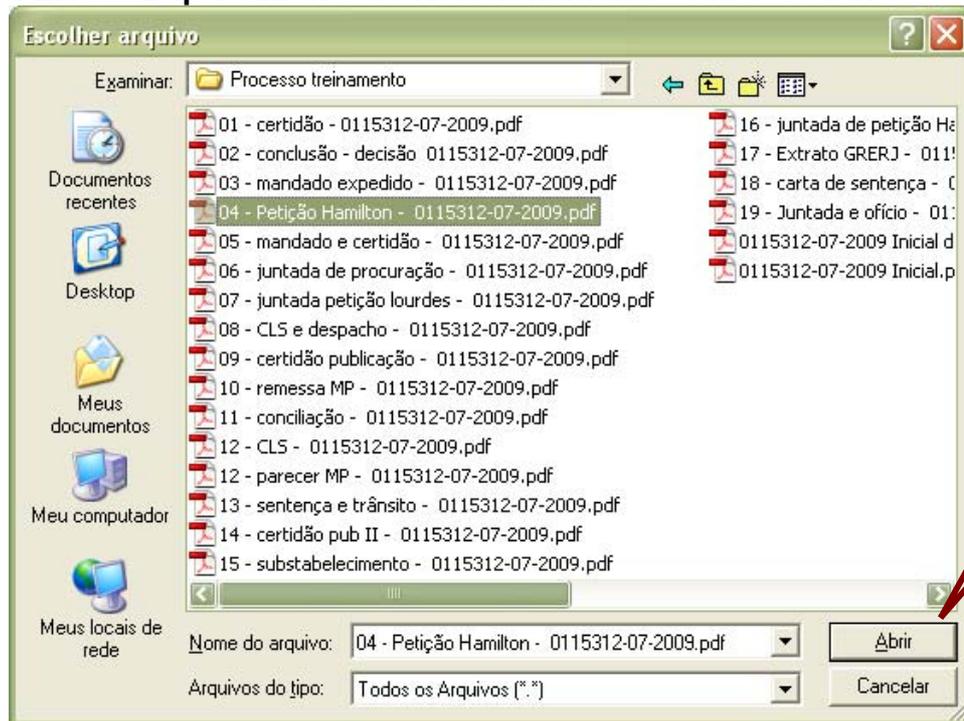
Através do portal de serviços temos duas formas para protocolizar petição eletrônica, quando o processo que se deseja protocolizar a petição esta em tela, no Portlet Intimação, basta selecionar a intimação do processo que se deseja peticionar clicar no ícone . Conforme tela abaixo:





Ao clicar em “próximo”, é exibida a tela de protocolização para anexar o documento. Este deve estar em PDF e assinado digitalmente. A seguir, o passo a passo de como gerar o arquivo em pdf.





Após selecionar o
arquivo que deseja
protocolizar,
clique em abrir.

Protocolizar Clique aqui para baixar o Assinador Livre

Petição: C:\Documents and Settings\patriciasouza\Des\ Procurar... ?

Tipo da Petição: Recurso

Descrição: [dropdown menu]

próximo passo você poderá enviar os anexos da protocolização.

Voltar Próximo Finalizar Cancelar

Selecionar o tipo da petição.

Protocolizar Clique aqui para baixar o Assinador Livre

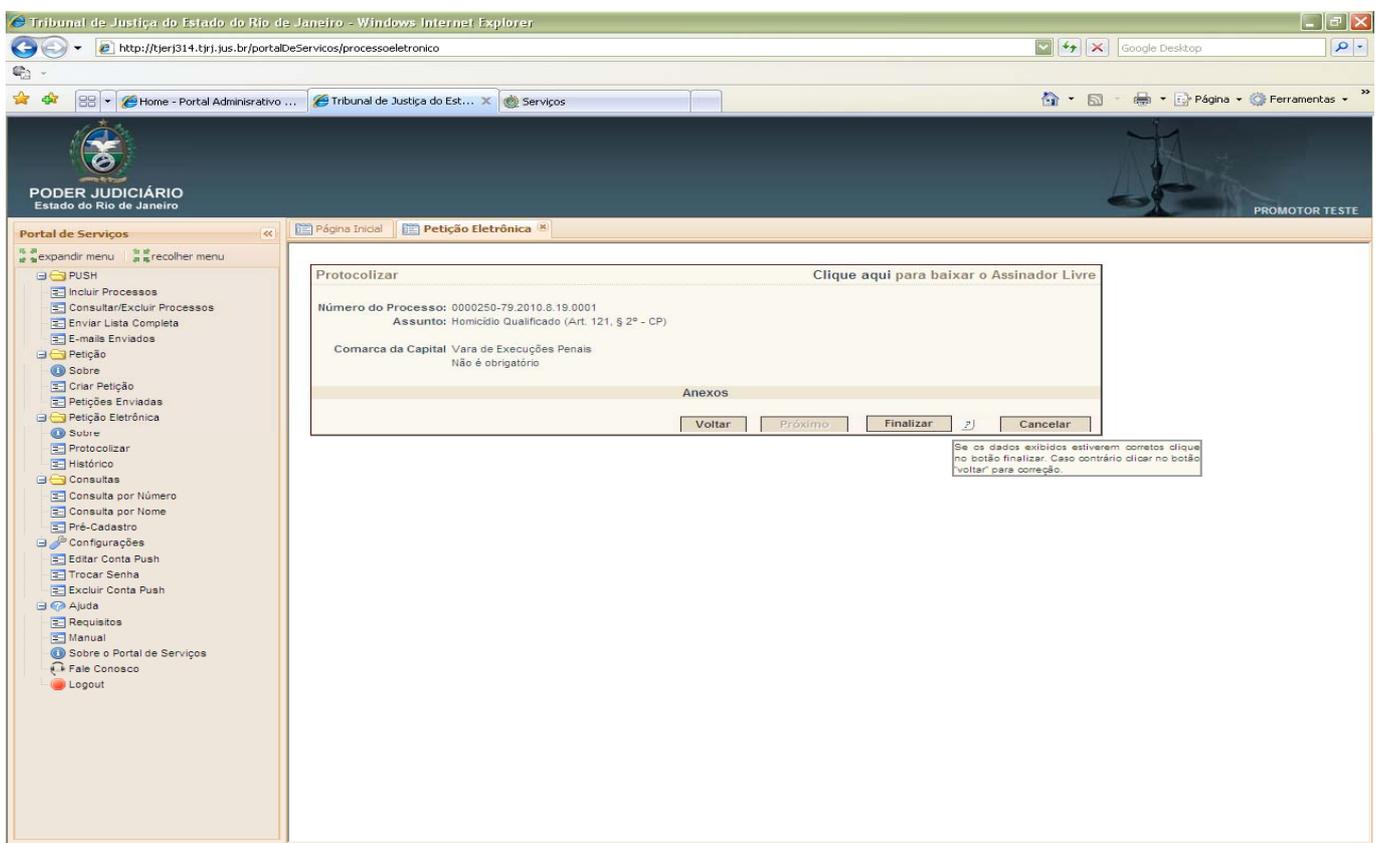
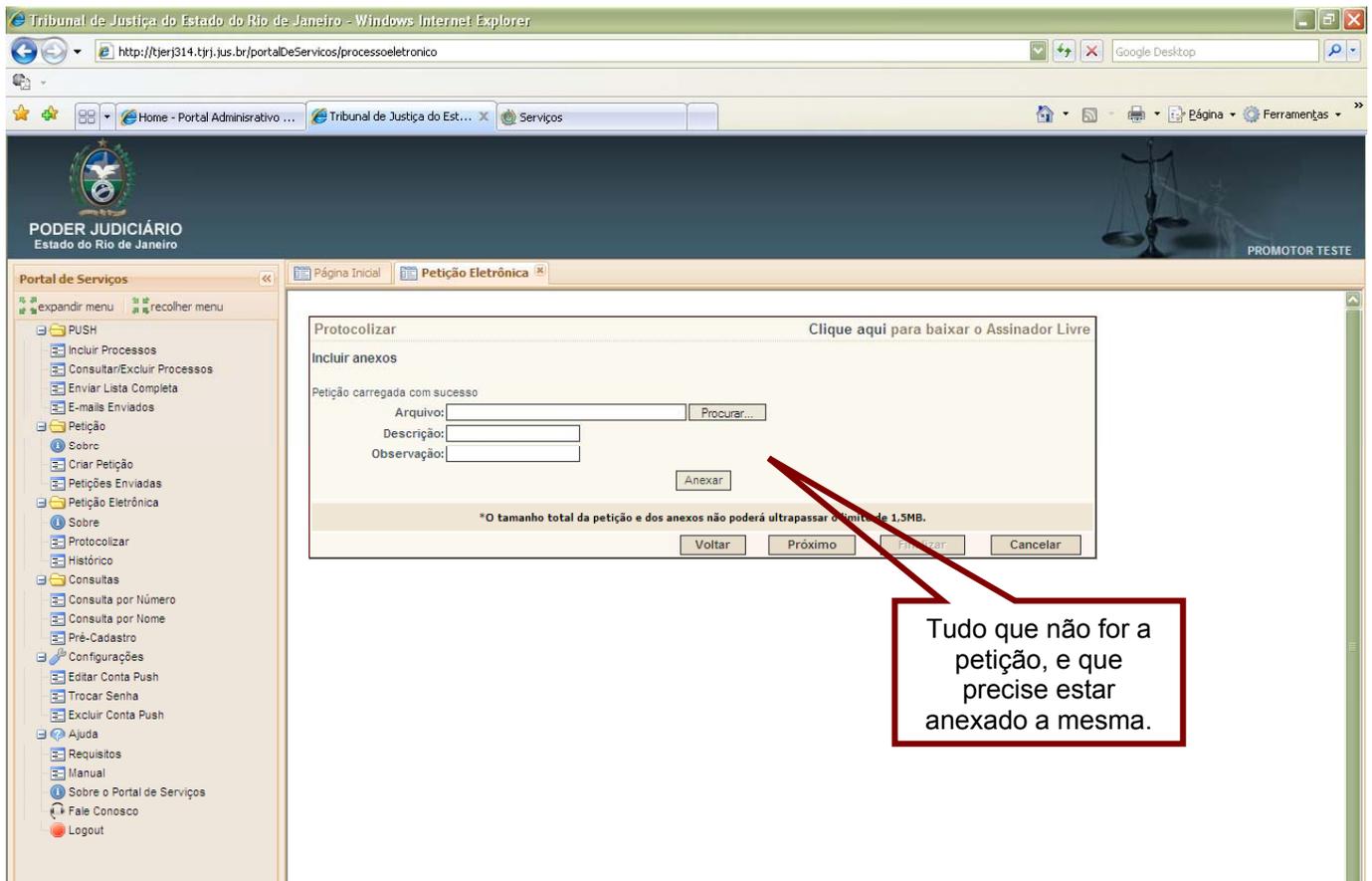
Petição: C:\Documents and Settings\patriciasouza\Des\ Procurar... ?

Tipo da Petição: Recurso

Descrição: Não é obrigatório

No próximo passo você poderá enviar os anexos da protocolização.

Voltar Próximo Finalizar Cancelar



Após "Finalizar" abrirá uma janela com um documento em PDF que é o protocolo eletrônico, conforme tela abaixo:

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Protocolo Eletrônico Judicial

Número: 201000101100061
Data da Entrega: 21/05/2010 - 12:37:50
Processo relacionado: 0000250-79.2010.8.19.0001

Portal de Serviços

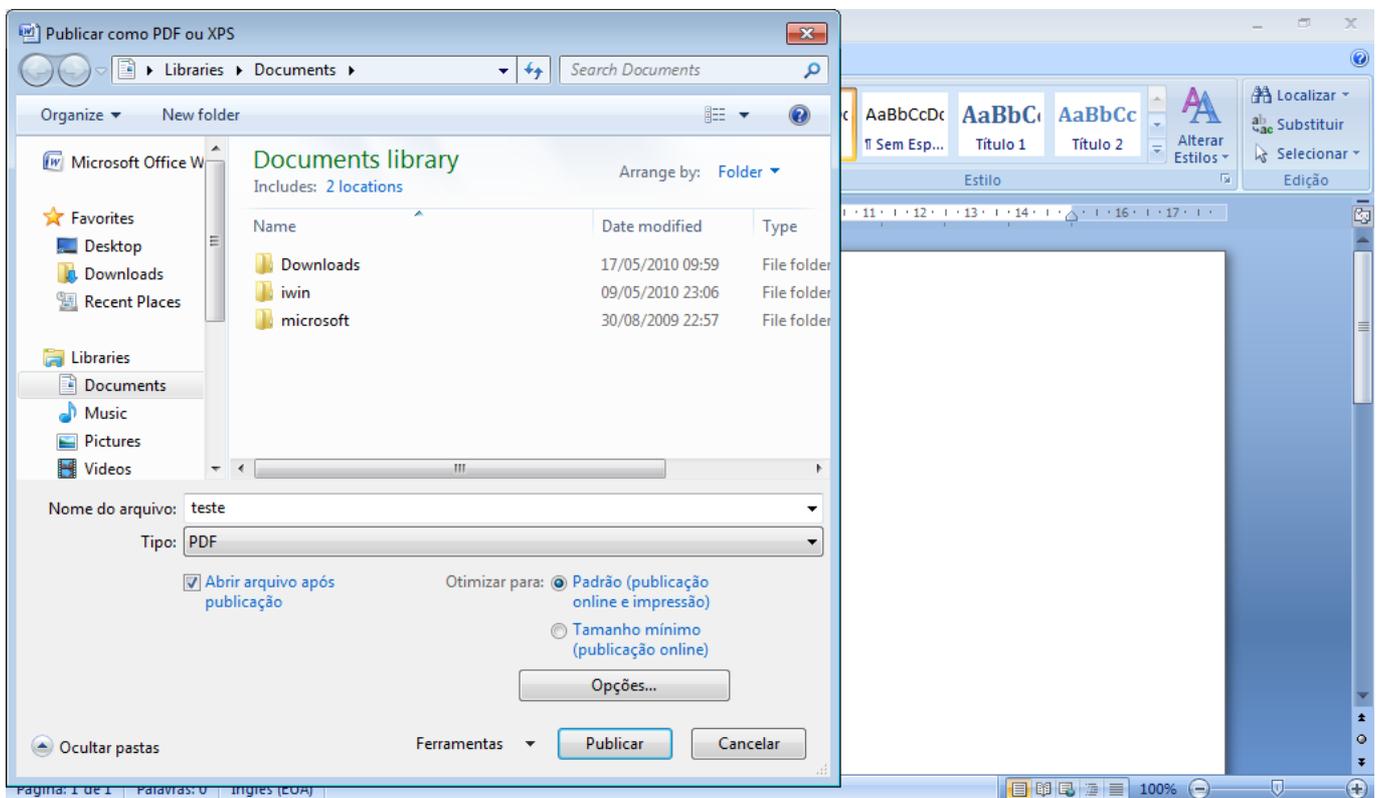
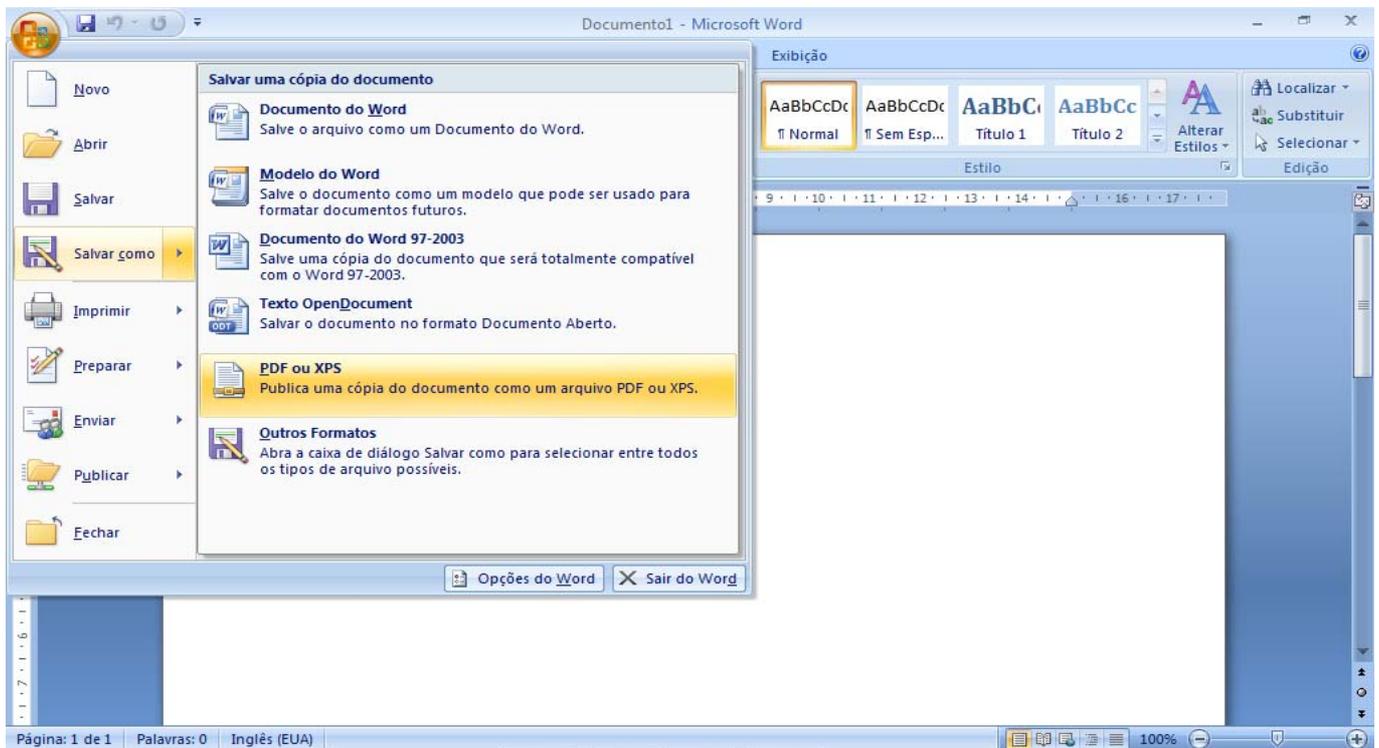
- expandir menu
- PUSH
 - Incluir Processos
 - Consultar/Excluir
 - Enviar Lista de Processos
 - E-mails Enviados
- Petição
 - Sobre
 - Criar Petição
 - Petições Enviadas
- Petição Eletrônica
 - Sobre
 - Protocolizar
 - Histórico
- Consultas
 - Consulta por Número
 - Consulta por Data
 - Pré-Cadastro
- Configurações
 - Editar Conta Pessoal
 - Trocar Senha
 - Excluir Conta
- Ajuda
 - Requisitos
 - Manual
 - Sobre o Portal de Serviços
 - Fale Conosco
 - Logout

Concluído

Intranet local 100%

Gerando um arquivo PDF

Seguem as telas de como gerar um PDF no Word 2007:

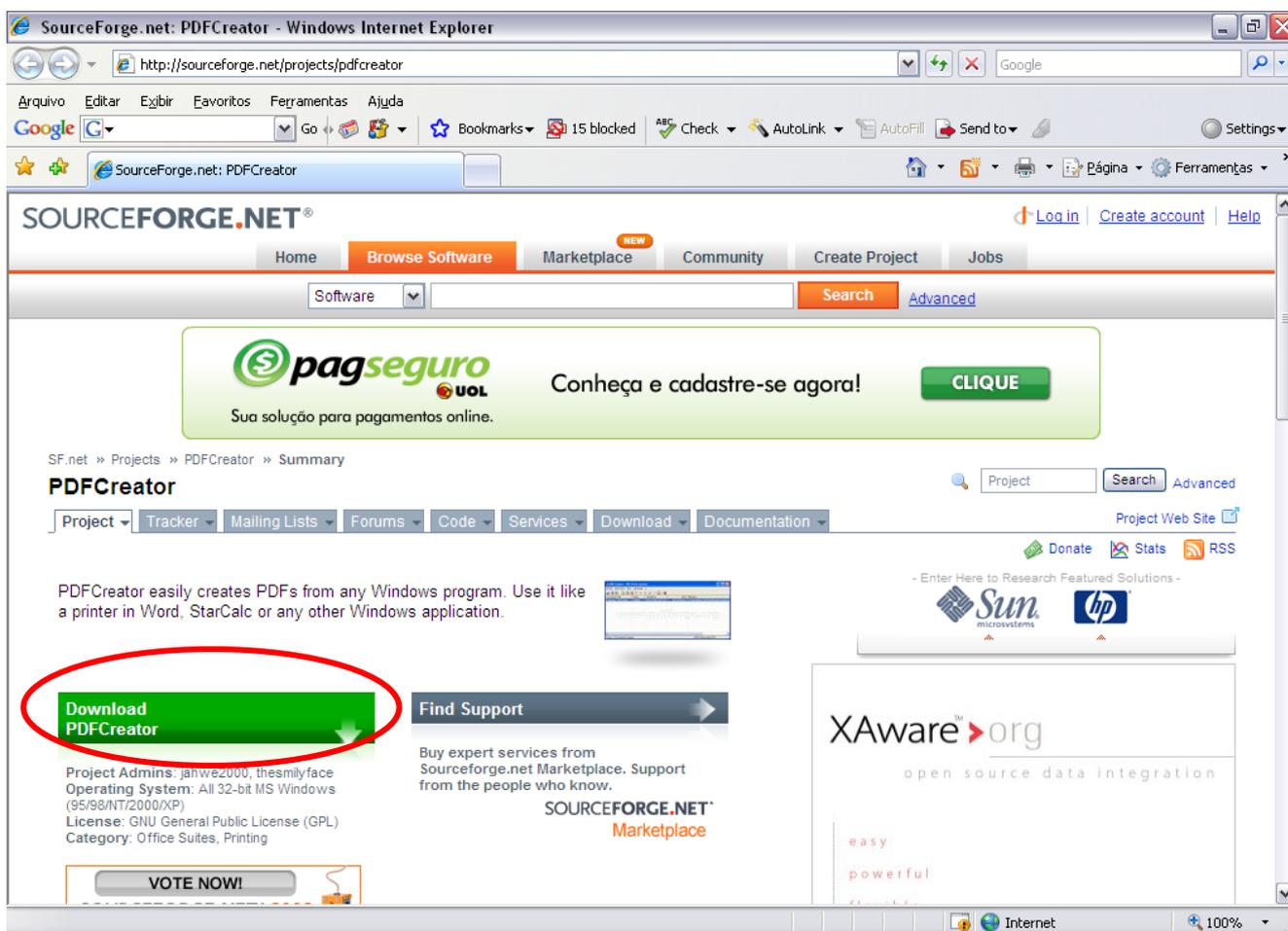


Seguem as telas de como gerar um PDF em qualquer outro Editor de Texto que não possui a alternativa de exportação para PDF ou de Salvar como PDF

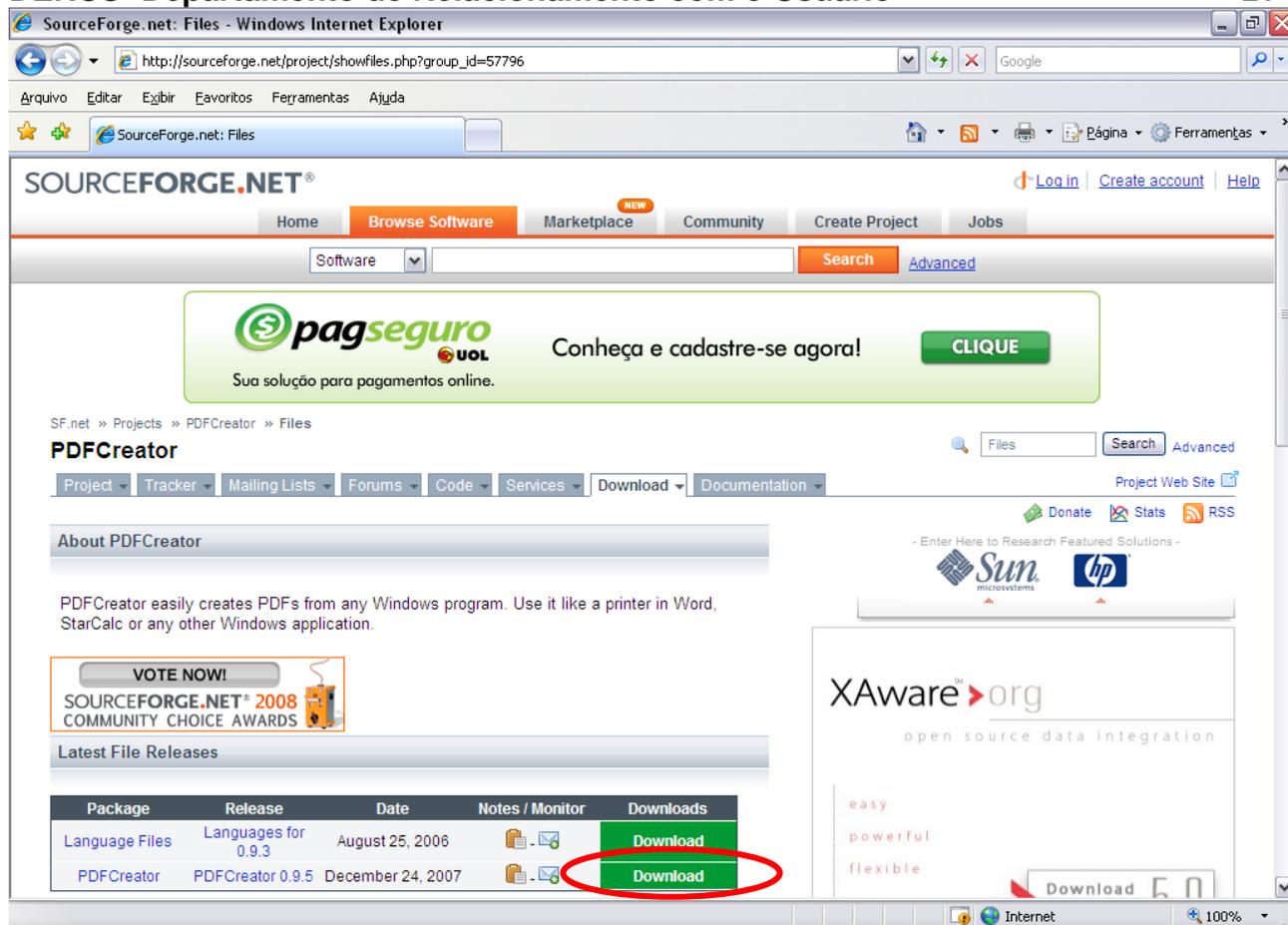
Download e Instalação do PDFCreator

O **PDF Creator**, é um software livre que permite criar PDF's utilizando qualquer aplicação do Windows. É instalada no computador uma impressora virtual, que converte em PDF qualquer documento ao invés de imprimir o arquivo.

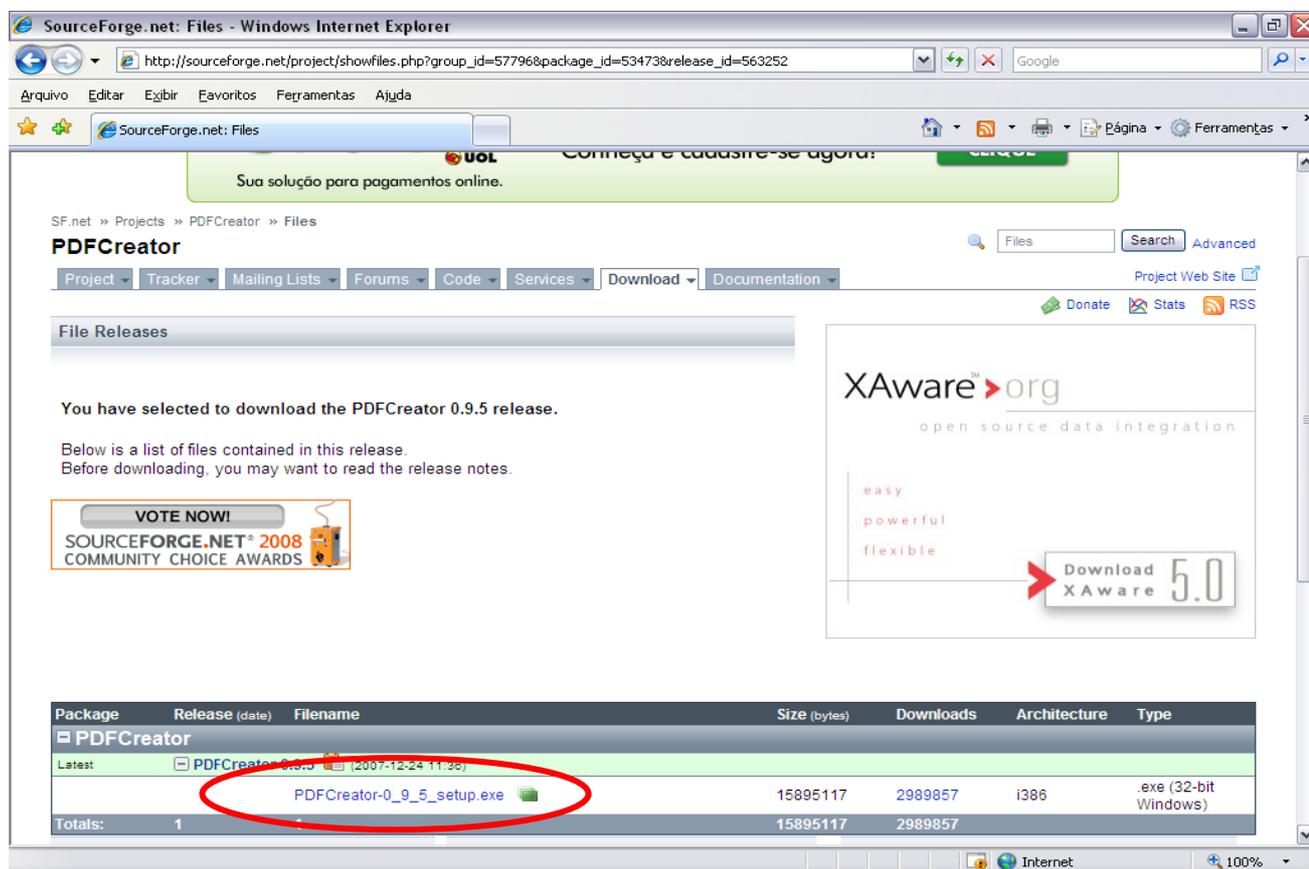
Para fazer o download do programa **PDF Creator** deve-se acessar a página oficial, <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator>, e clicar no link **download** conforme tela abaixo:



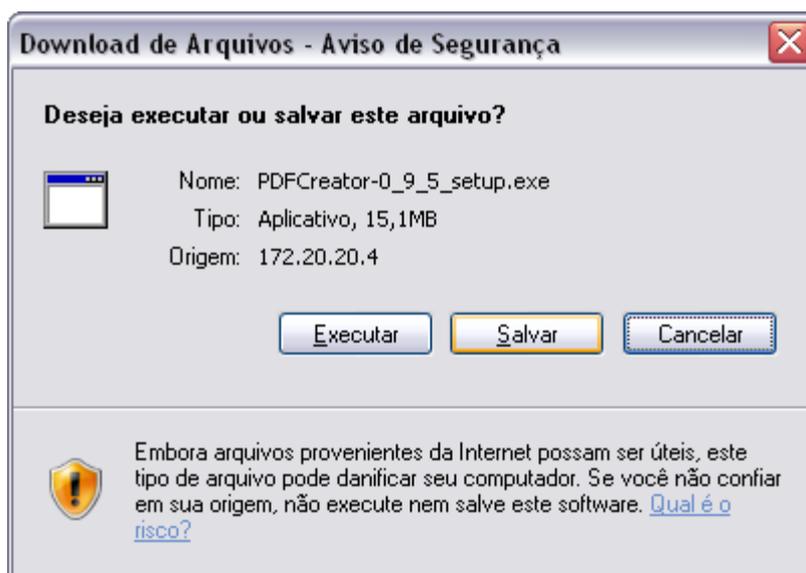
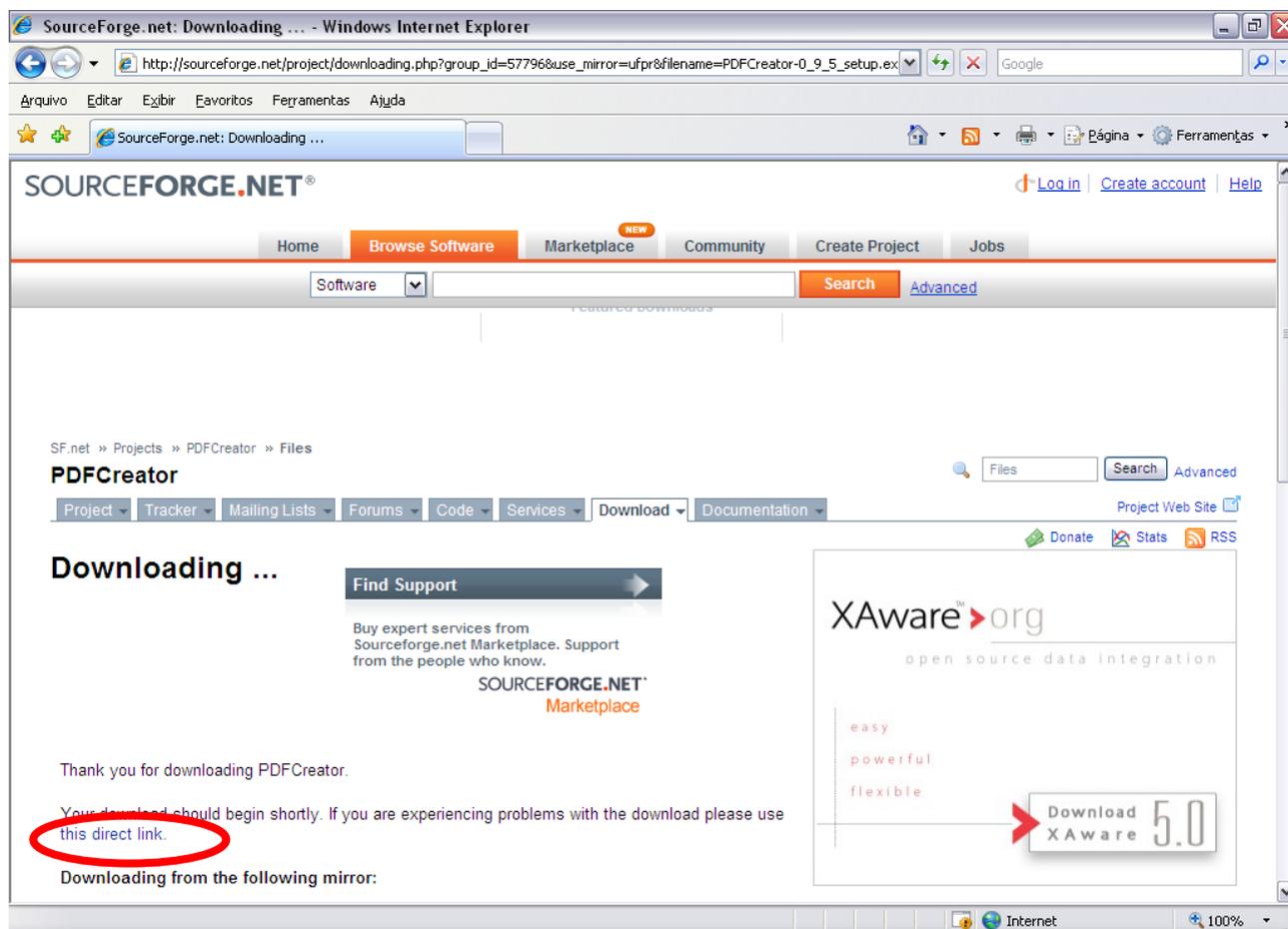
Na seqüência, selecionar o Link destacado de vermelho.

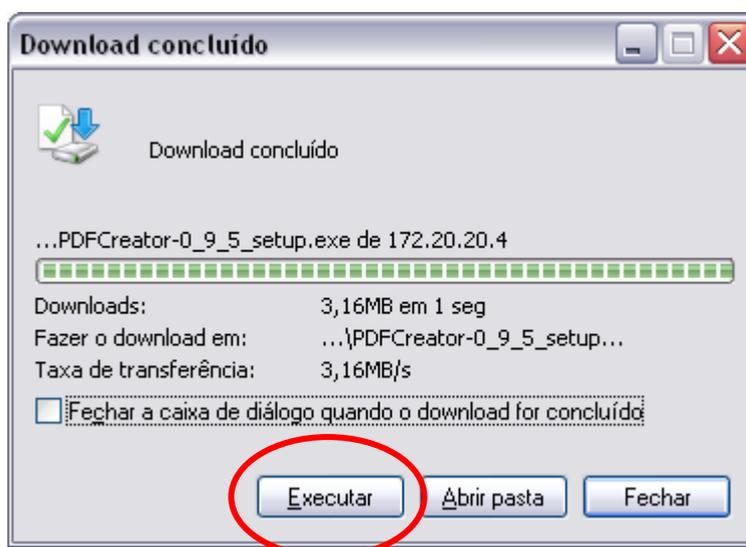
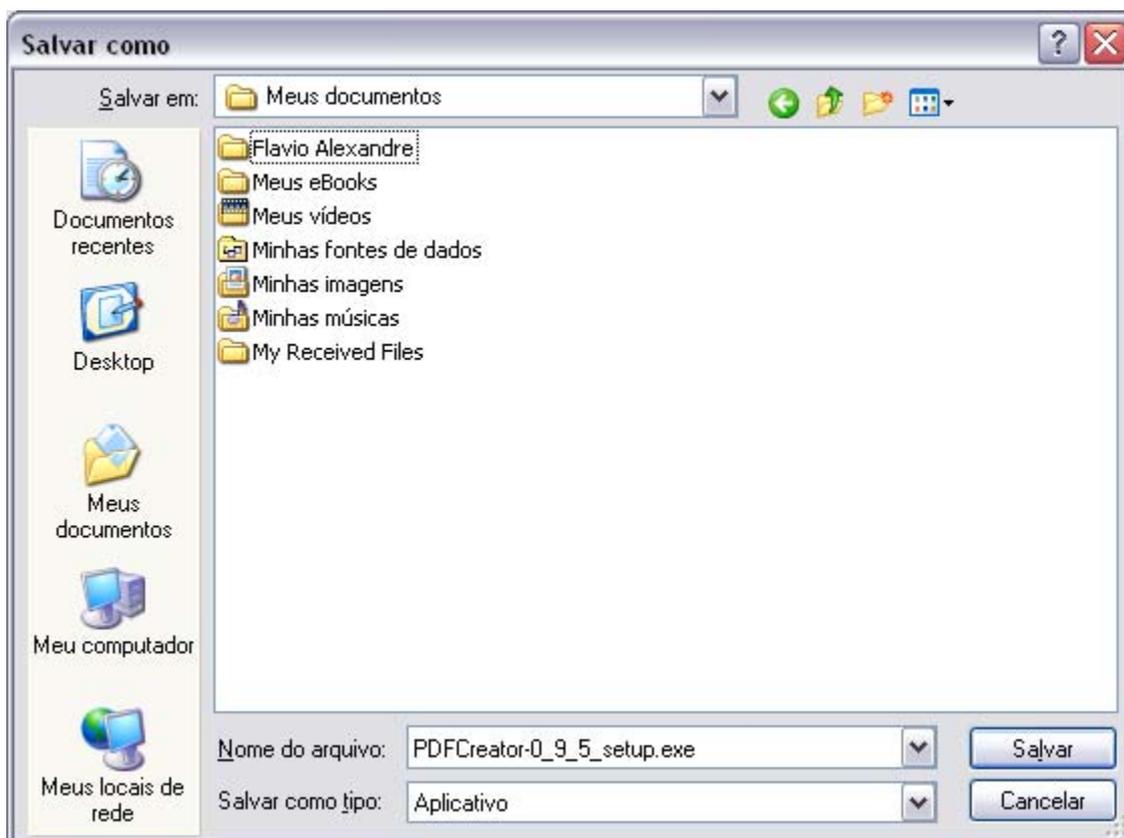


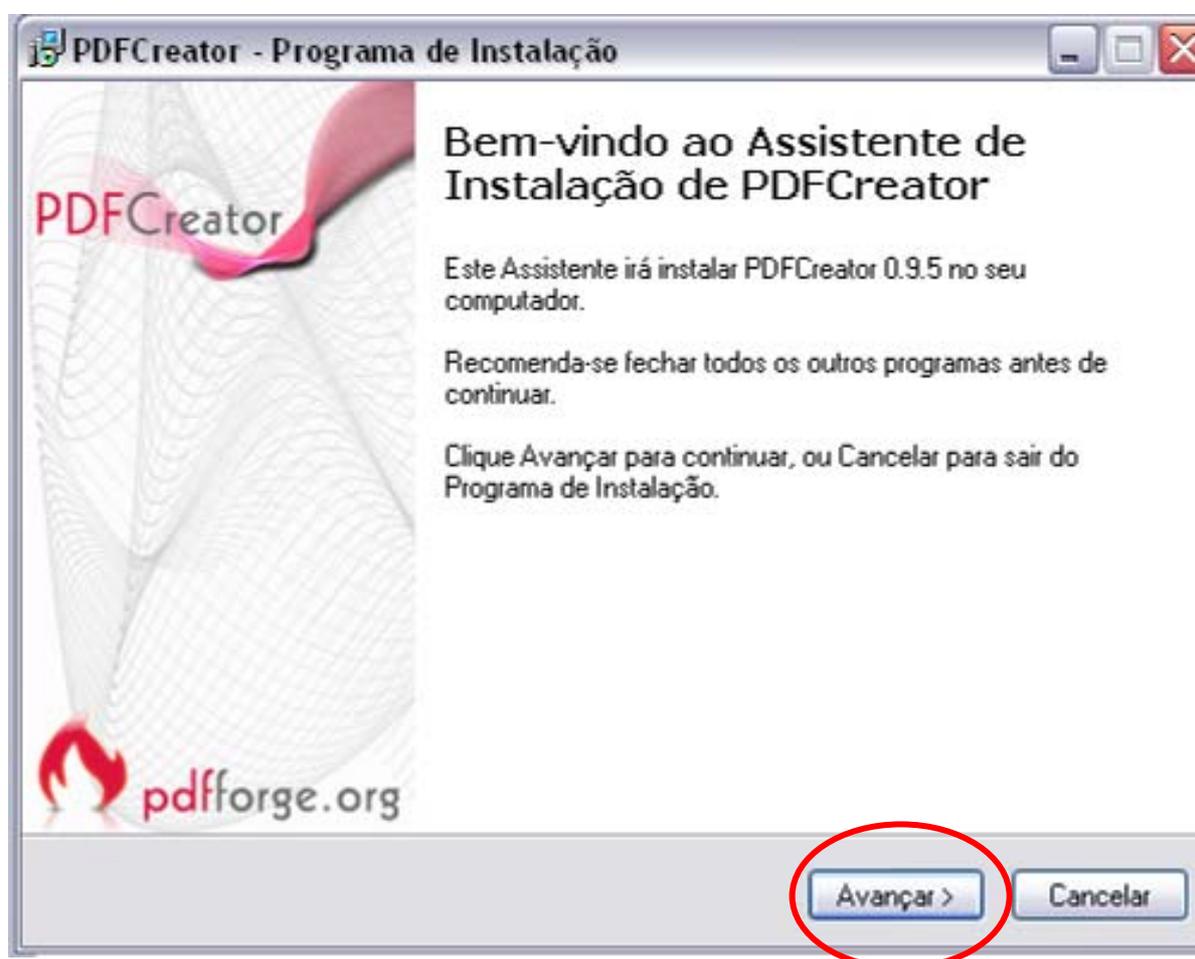
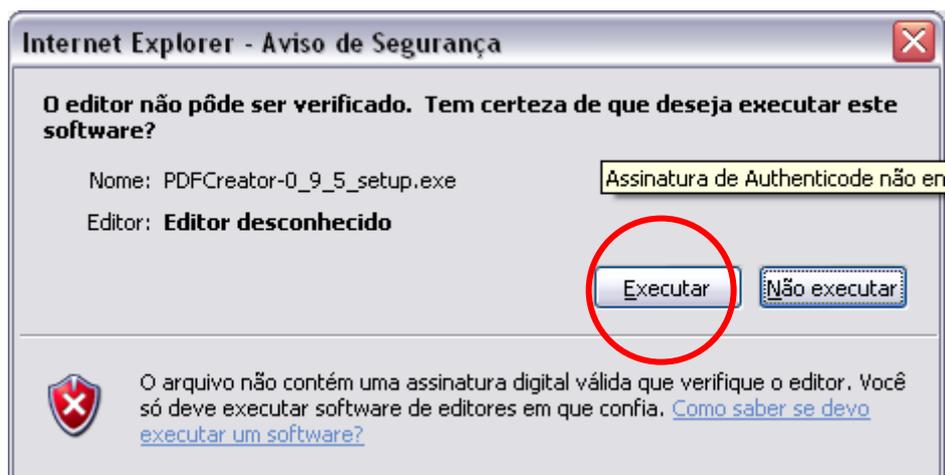
Após escolher o link destacado em vermelho, conforme tela abaixo:

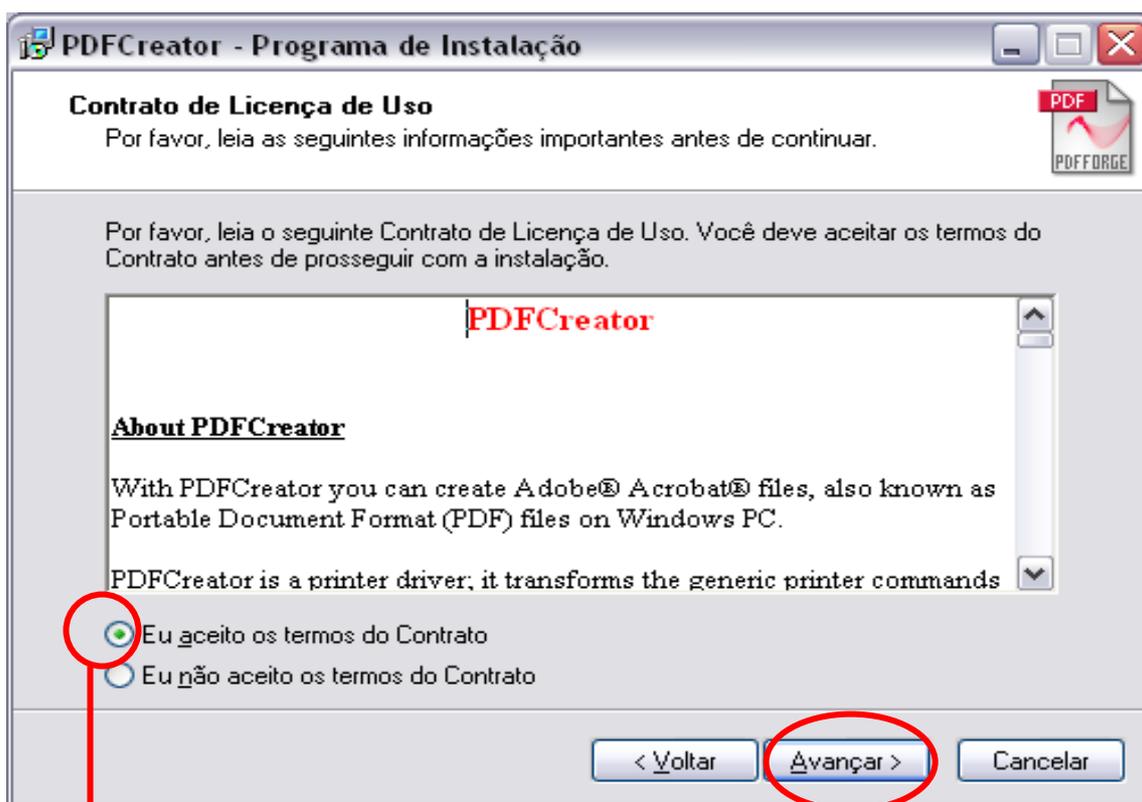


Caso não abra automaticamente a janela para salvar ou executar o programa, clique no link demarcado de vermelho, conforme tela que se segue:

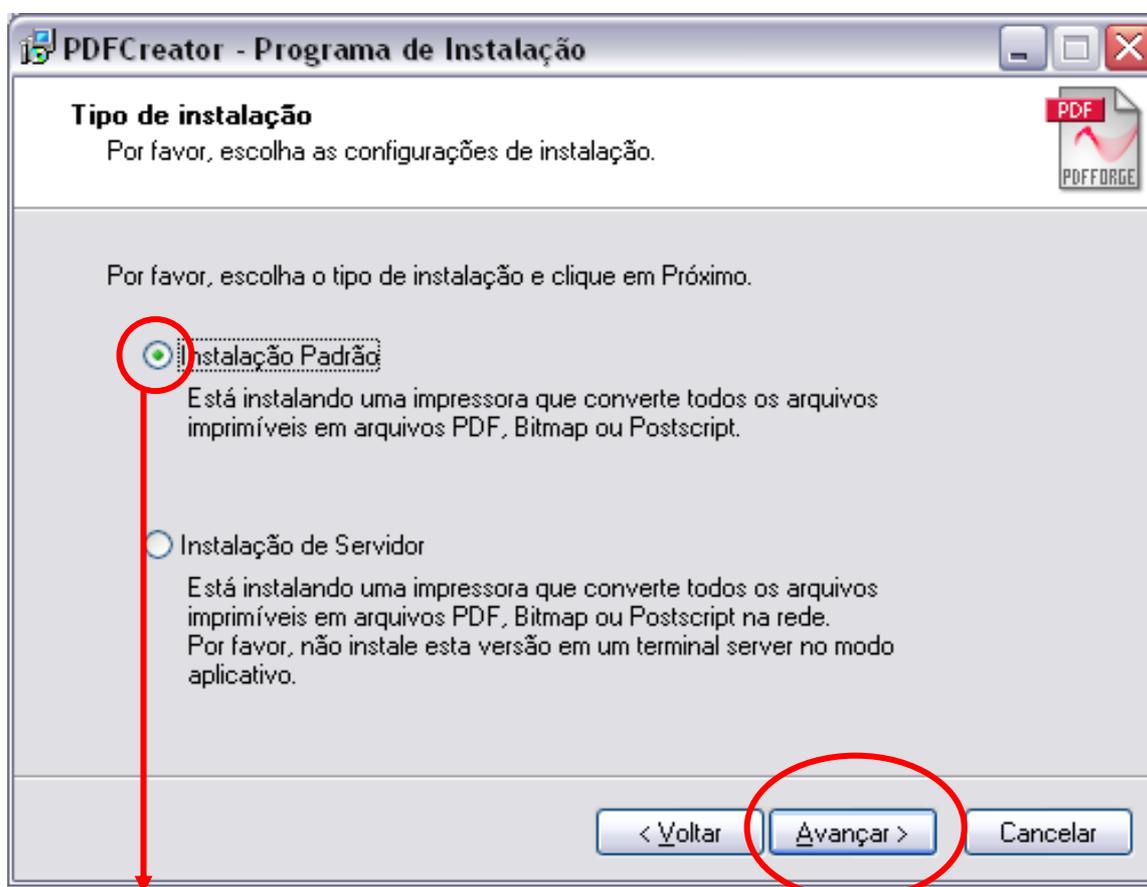




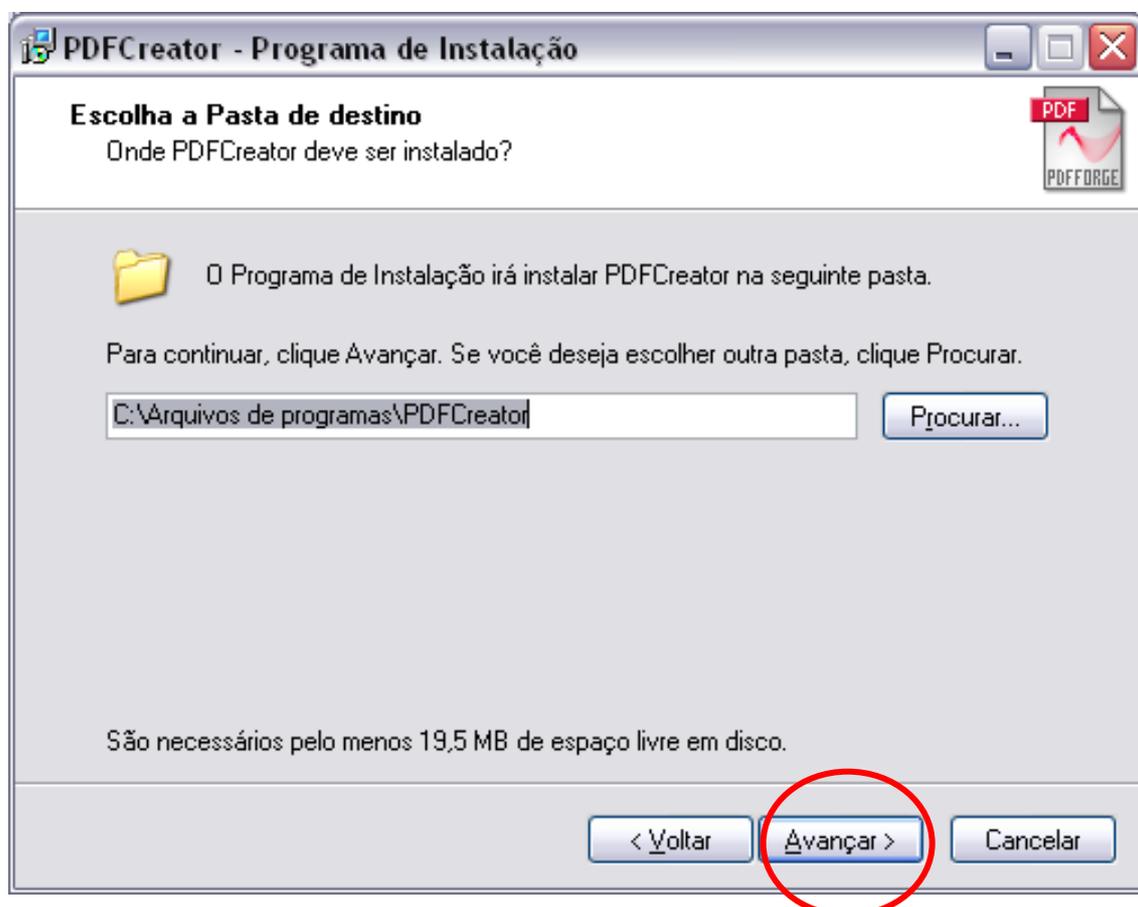
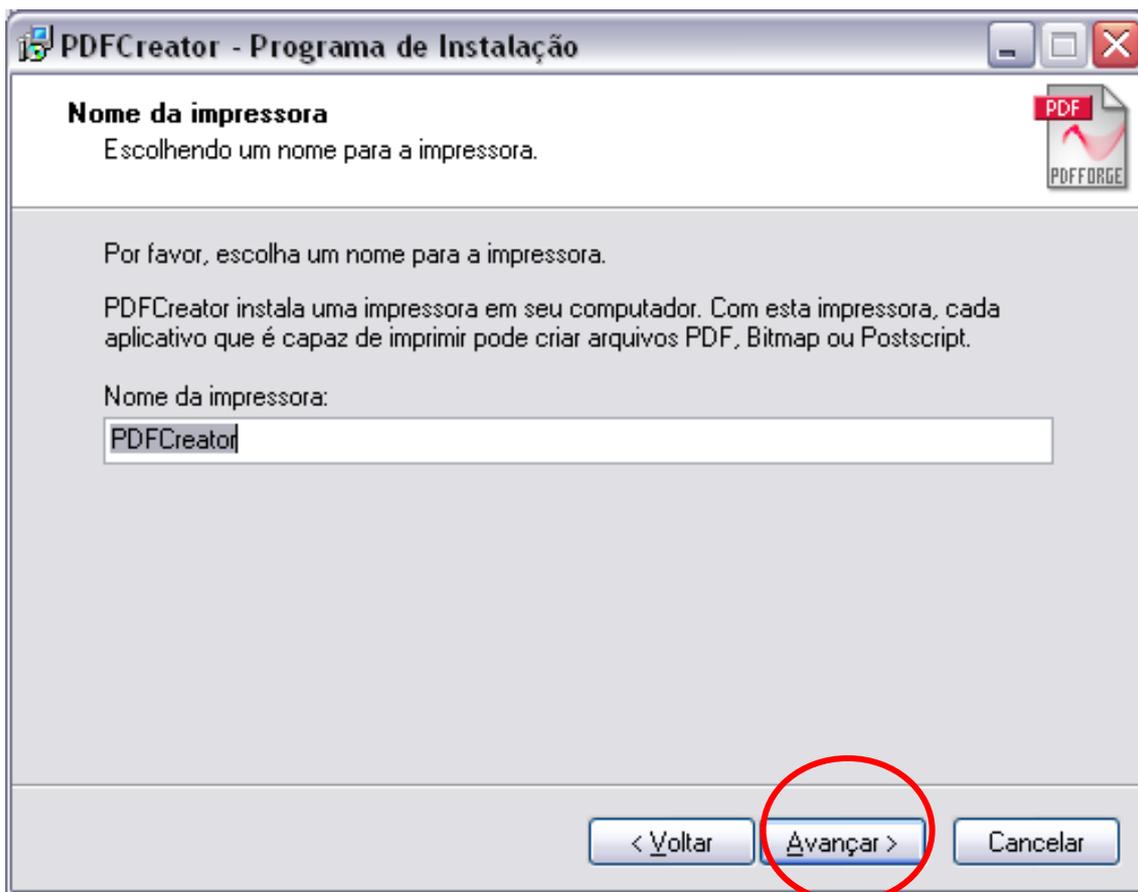


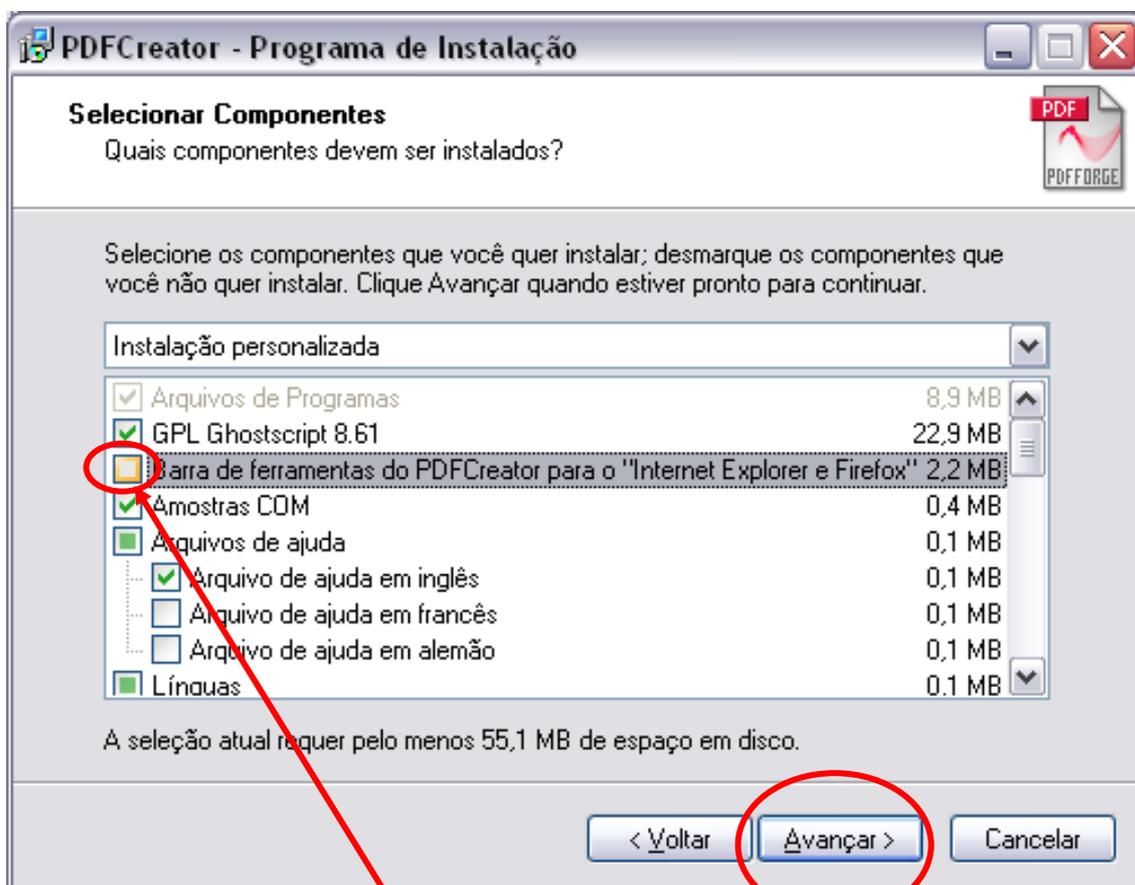
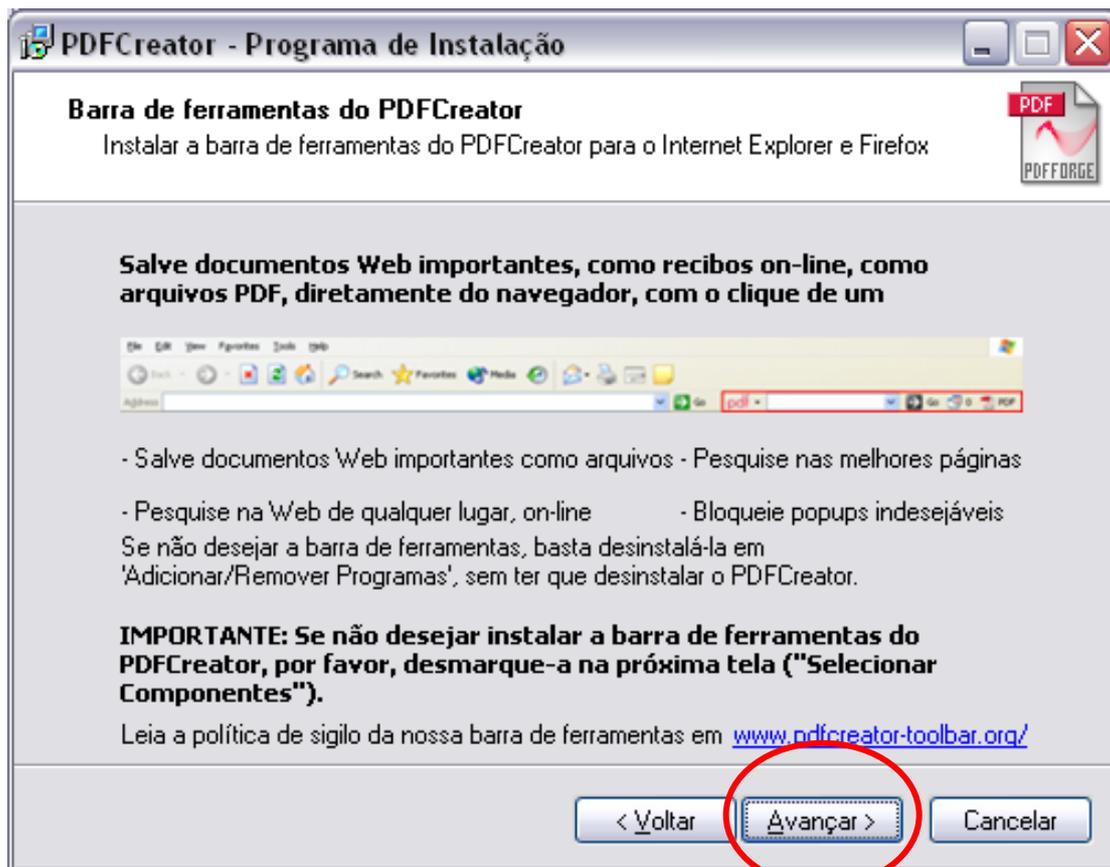


Marcar esta opção e clicar em avançar.

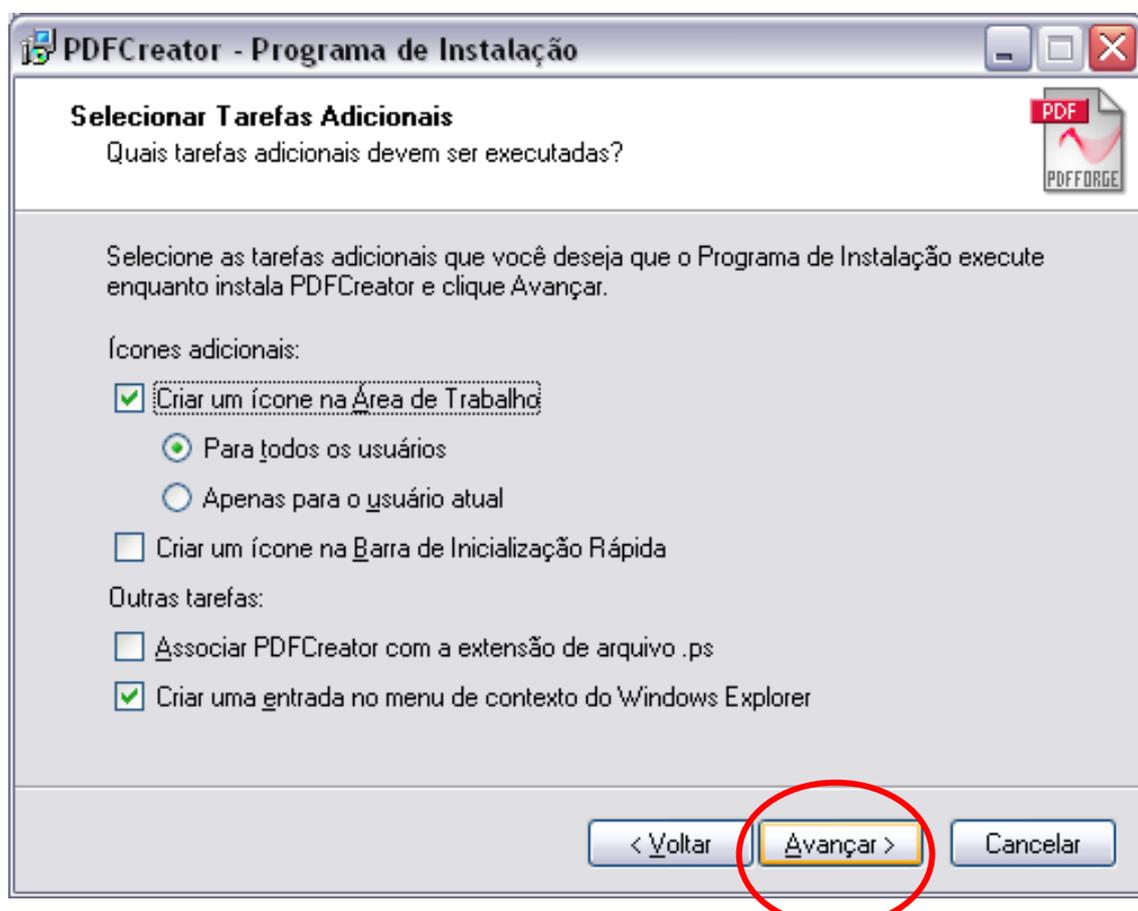
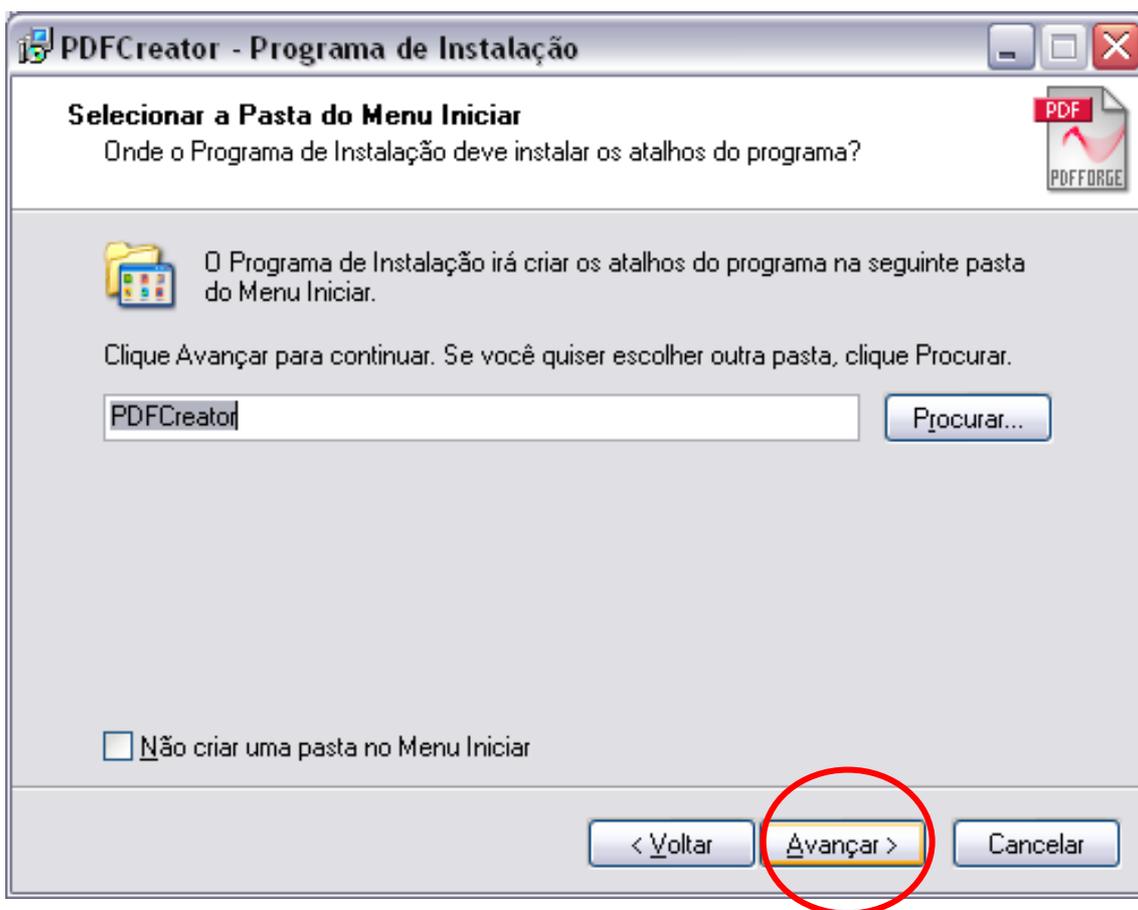


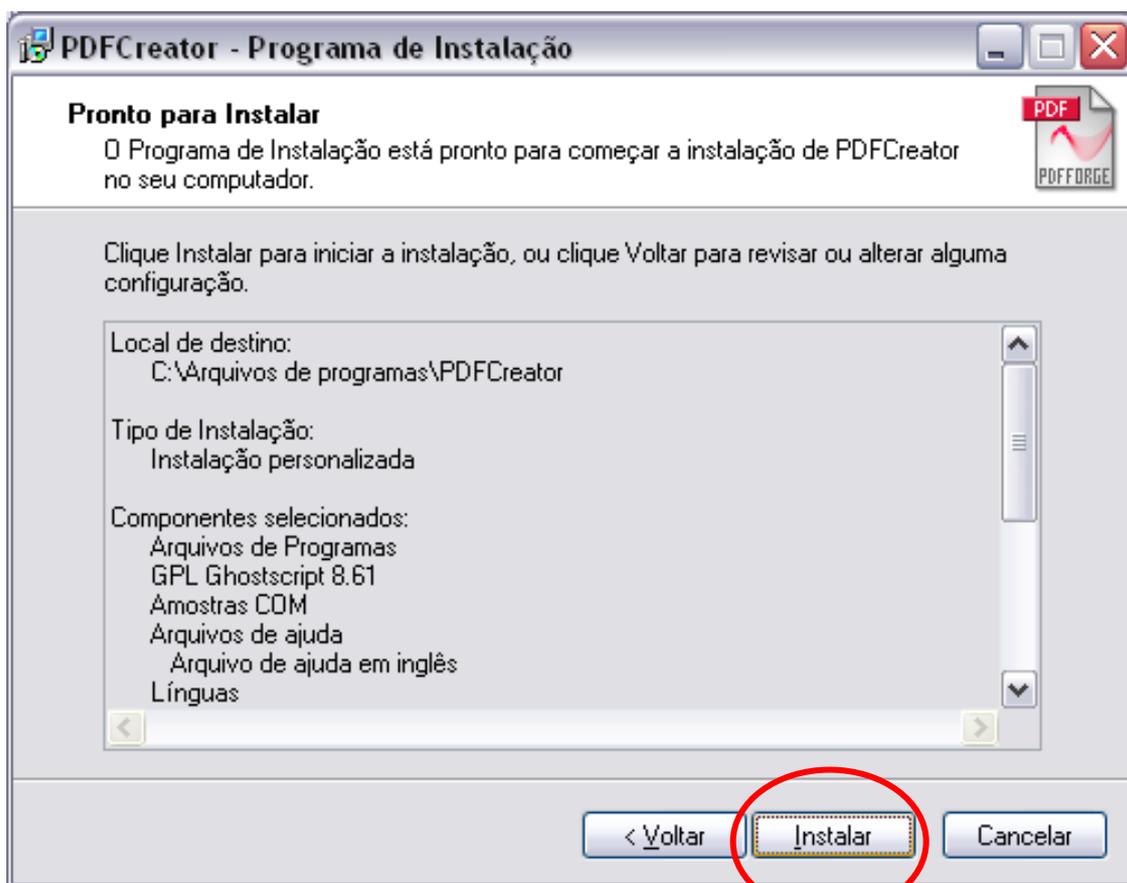
Marcar esta opção e clicar em avançar.





Desmarcar esta opção.





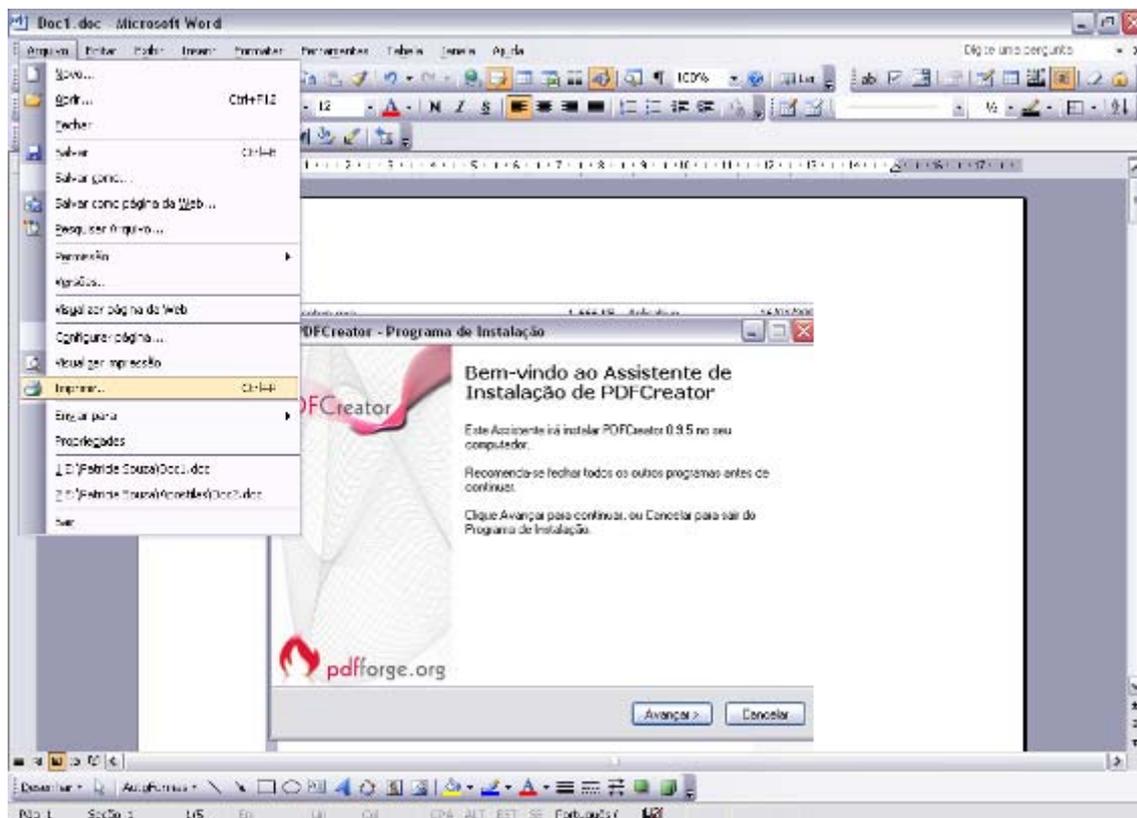
É necessário que a máquina seja reiniciada.

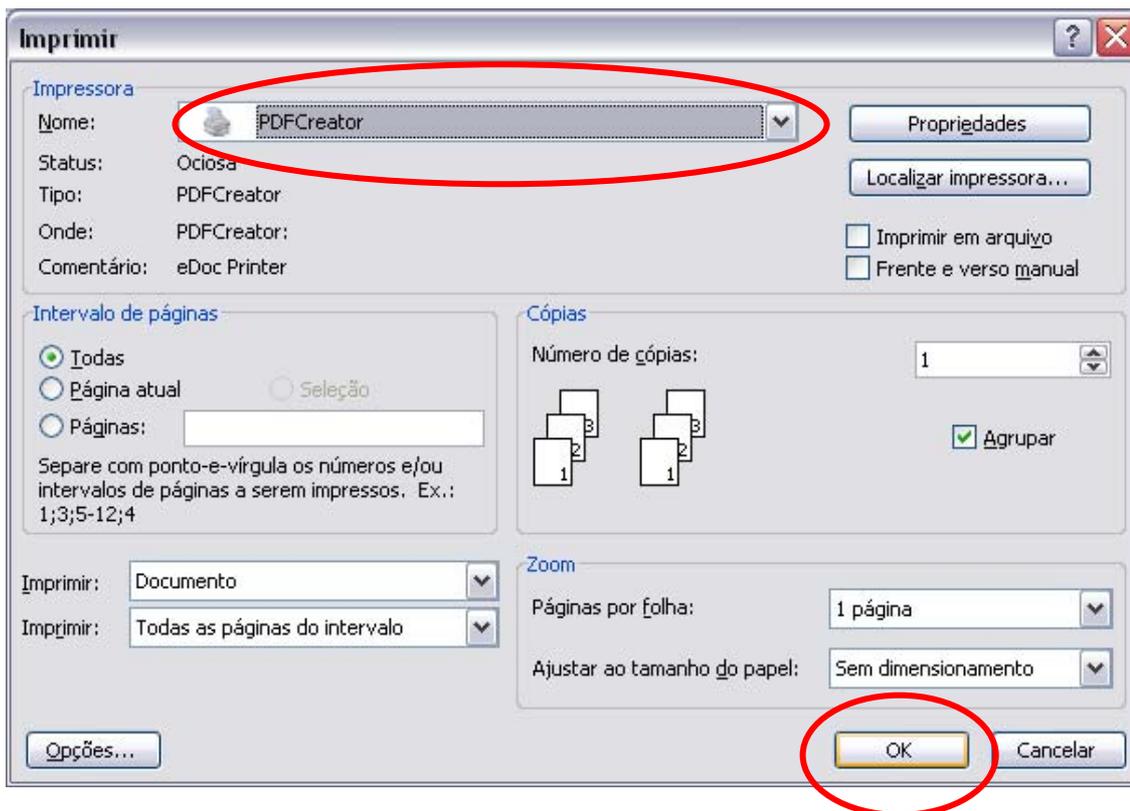
Criando um arquivo PDF

Criar um arquivo PDF utilizando a opção Imprimir

Abra o documento de que deseja criar o PDF.

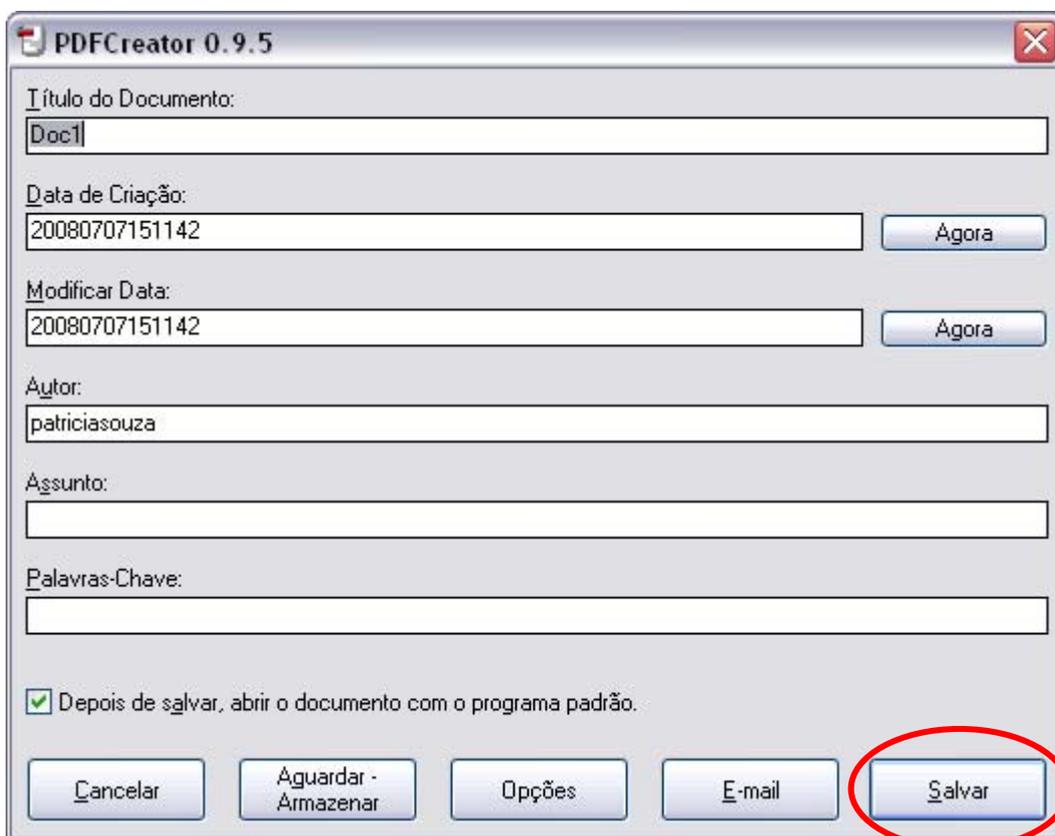
Selecione na barra de menu Arquivo > Imprimir:



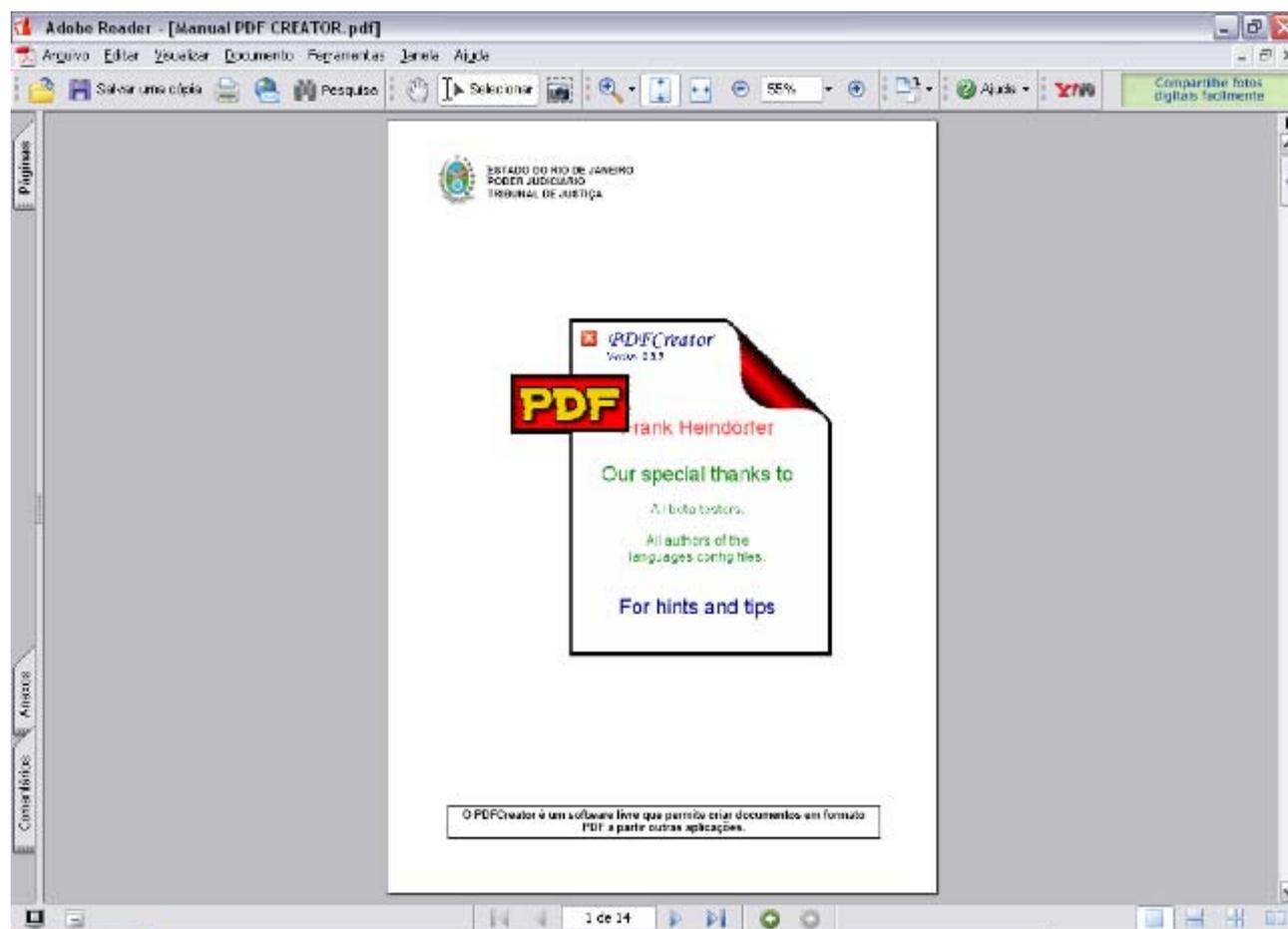


Selecione a impressora PDFCreator.

Clique no botão **Ok**.



- Nesta tela podemos alterar o título do documento, a data de criação, colocar o assunto, etc. Depois de fazer todas as alterações necessárias clique no botão **Salvar**.
- Na lista apresentada em **Salvar como** escolha o lugar onde pretende guardar o arquivo e atribua o nome que desejar em **Título do Documento**
- Concluído o passo a passo o arquivo é salvo e o Adobe Acrobat abre a versão PDF do referido arquivo, conforme tela a seguir:



Como assinar digitalmente um documento PDF

O PJERJ disponibilizou este aplicativo para facilitar a inclusão de assinatura digital nos documentos PDF's.

O Assinador Livre:

A elaboração deste manual visa orientar o processo de instalação do Assinador Livre. A aplicação que será usada pelos usuários que possuírem um certificado padrão ICP Brasil e desejarem usar o Sistema de Petição Eletrônica.

O Assinador Livre adiciona uma assinatura digital no documento PDF que foi gerado a partir do documento de petição criada pelo advogado. Somente assina digitalmente documentos em formato PDF independente da origem e do programa que gerou o documento .pdf.

Pré-requisitos para instalação:

Pré-requisitos de instalação do Assinador Livre:

- Windows XP SP2 ou superior
- [Dot NET Framework 2.0 \(ou maior\)](#).
- [Microsoft Installer 3.1 \(ou maior\)](#)

Pré-requisito para uso do Assinador Livre:

- Conversor de documentos para o formato PDF
- Possuir Assinatura Digital padrão ICP Brasil (formato A1 ou A3)

Uso necessário mas não obrigatório:

- Visualizador de arquivos PDF: [Acrobat Reader](#)

O Assinador Livre não funciona em versões diferentes de sistema operacional ou sem a instalação dos softwares informados acima.

Ressaltamos, todavia, que este não é obrigatório o uso do PDFCreator, é possível o uso de qualquer outro programa livre ou comercial para conversão de documentos em formato pdf.

O certificado para assinatura digital de documentos deve ser adquirido pelo usuário através de uma Autoridade de Certificação (AC) vinculada a ICP Brasil. Exemplos de ACs vinculadas habilitadas: SRF (Secretaria da Receita Federal), Serasa, Certisign, Caixa Econômica, Presidência da Republica.

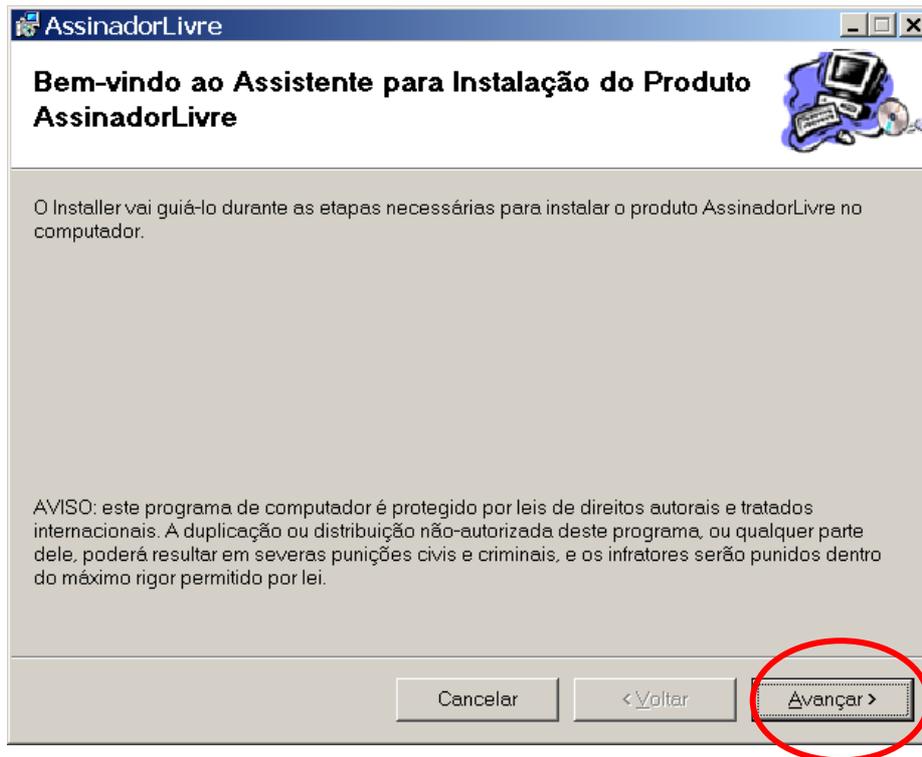
Download e Instalação do Assinador Livre

O Assinador Livre é disponibilizado no site do Tribunal, www.tjrj.jus.br .

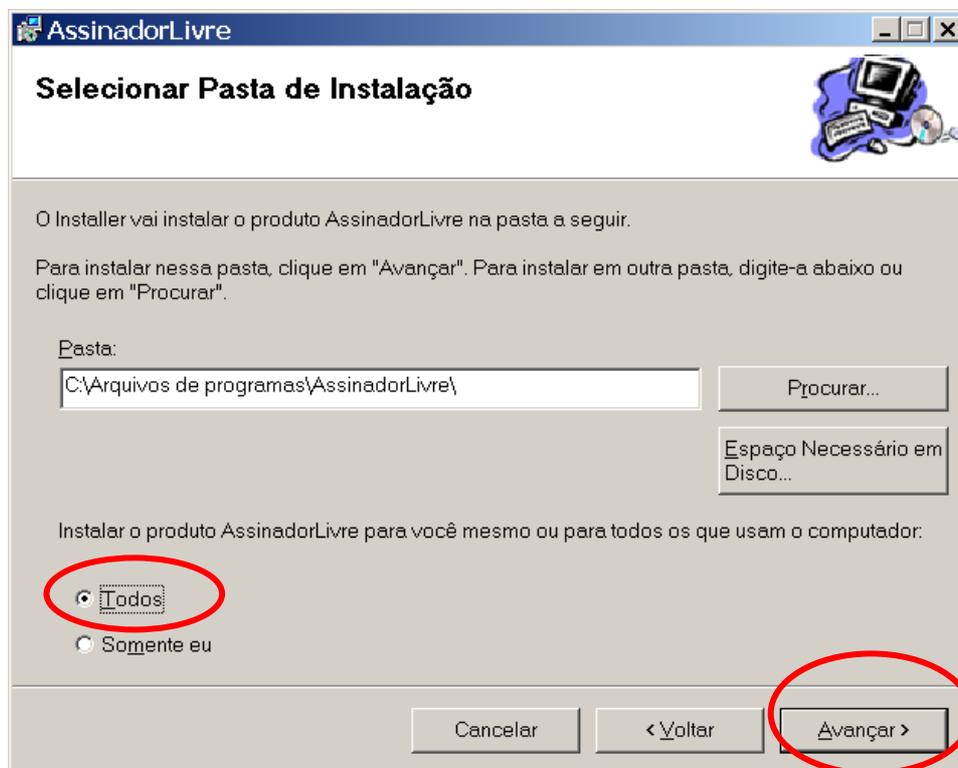
O Instalador disponibilizado não instala a versão por cima de uma já versão já existente, sendo necessário desinstalar através do Painel de Controle antes.

A instalação é simples iniciando com a tela abaixo:

Clique no botão instalar.

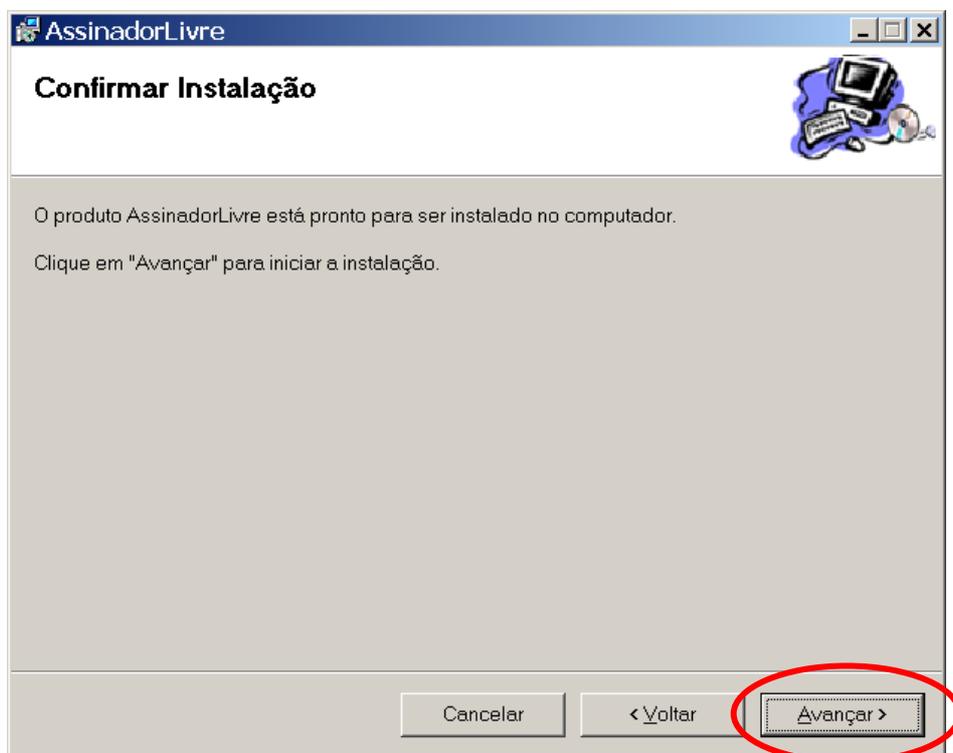
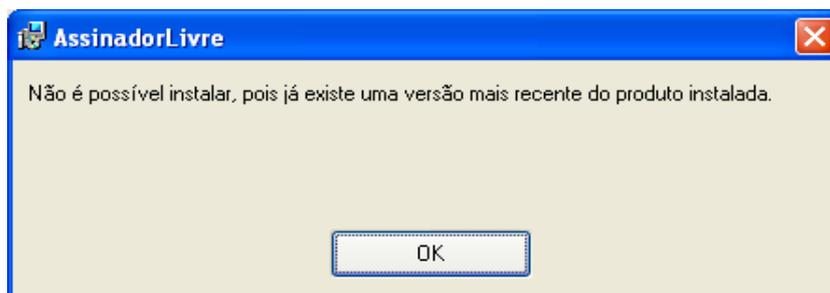


Clique no botão avançar



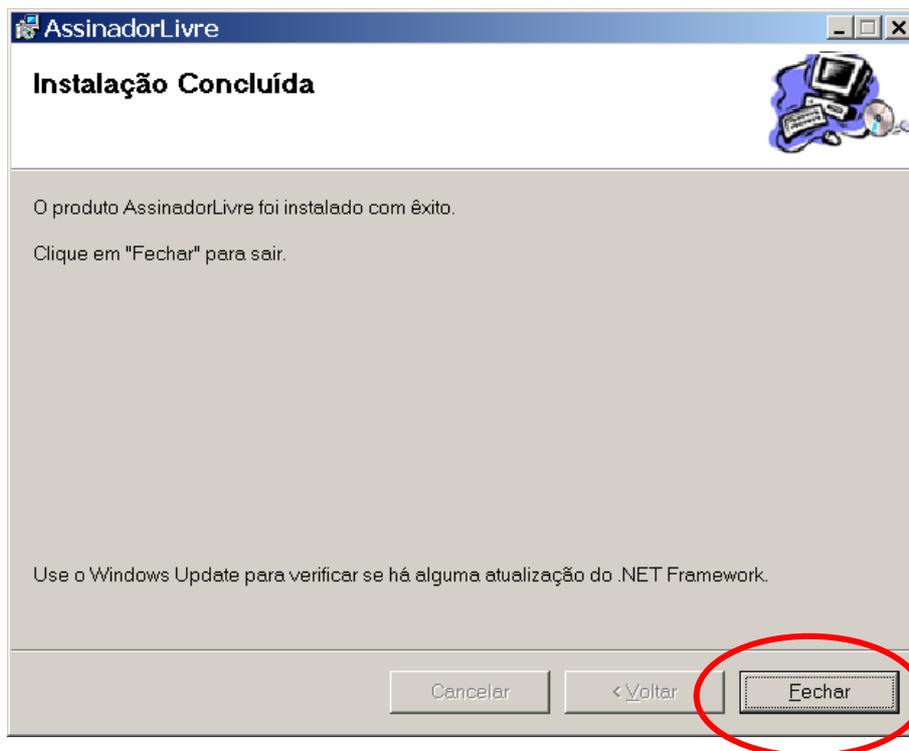
Selecionar Todos: e Clique no botão avançar

Caso apareça a tela a seguir será necessário desinstalar a versão já existente antes de reiniciar a instalação.



Clique no botão avançar

Concluir a instalação fechando a tela abaixo:

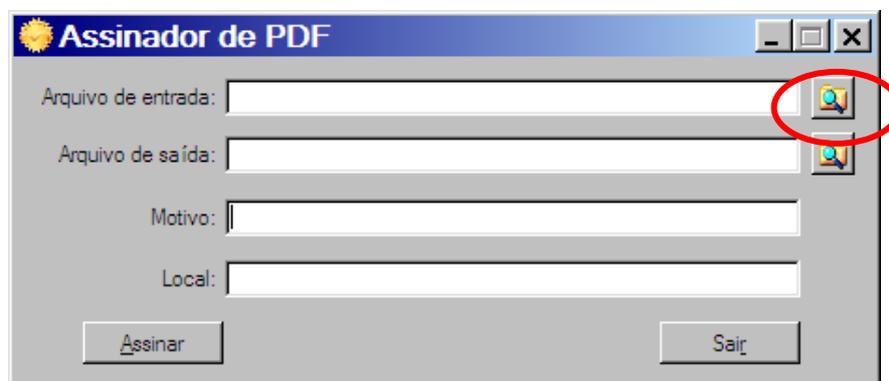


Uso do Assinador Livre

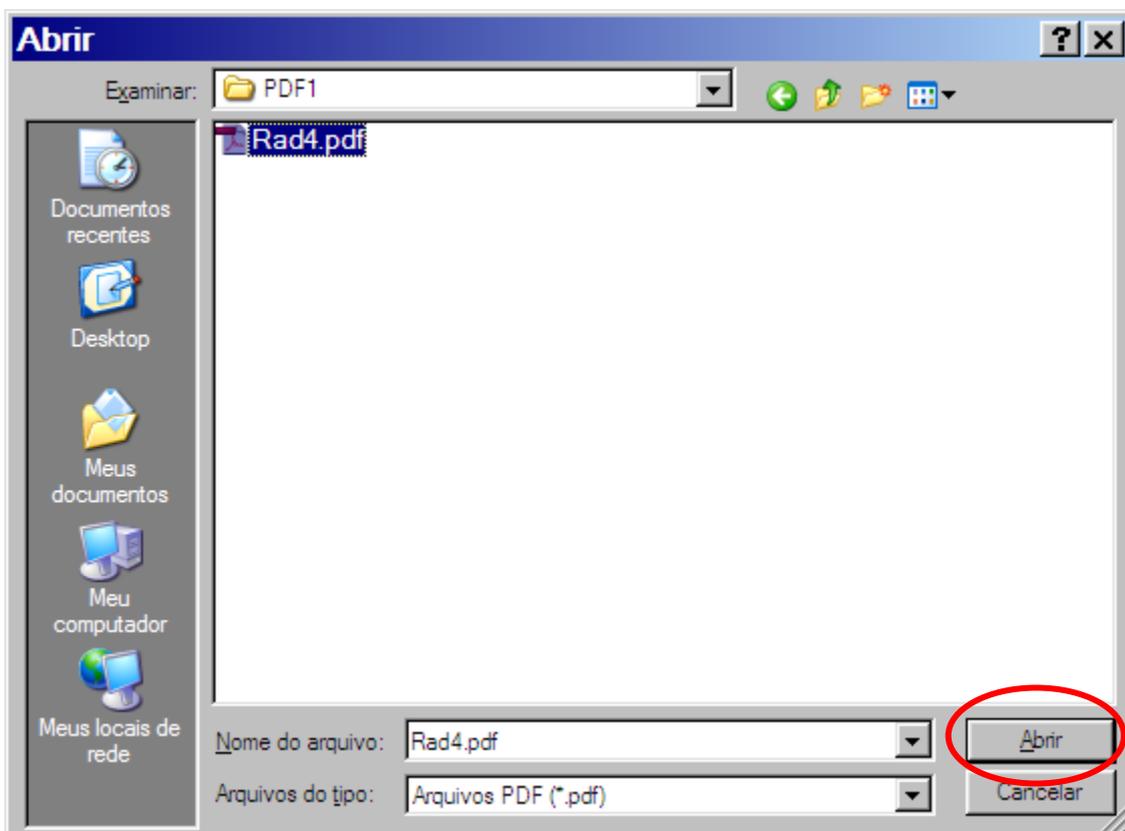
Abrir o programa clicando duas vezes sobre o atalho:



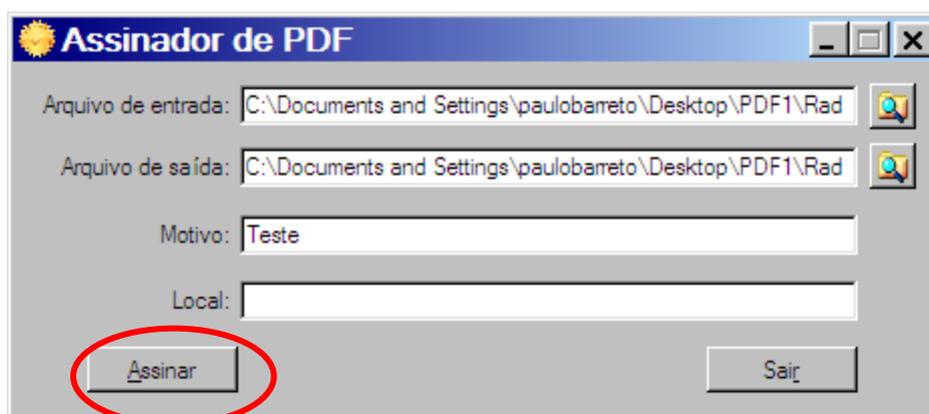
Será aberta a tela inicial do programa. Selecione o arquivo PDF de origem clicando no botão indicado:



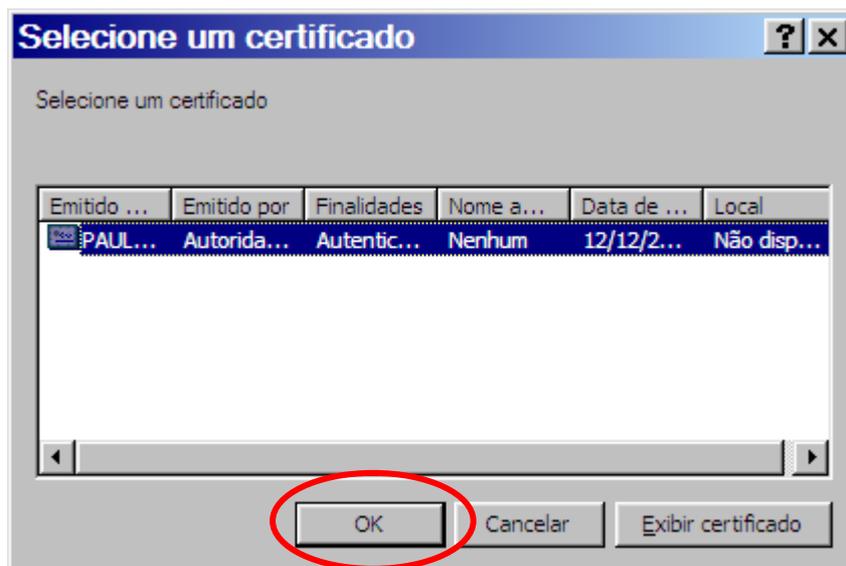
Na tela seguinte, localize e marque o arquivo. Clique no botão Abrir:



Verificar o nome e o local do arquivo de saída Opcionalmente, o nome pode ser modificado pelo usuário. Os campos Motivo e Local poderão ser preenchidos. Clicar em Assinar.



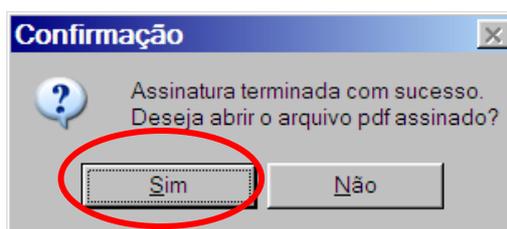
Insira o token ou mídia, contendo o certificado digital, no dispositivo apropriado. Na tela seguinte, selecionar o respectivo certificado. Clicar em OK.



Digite a senha do token e clique em OK.

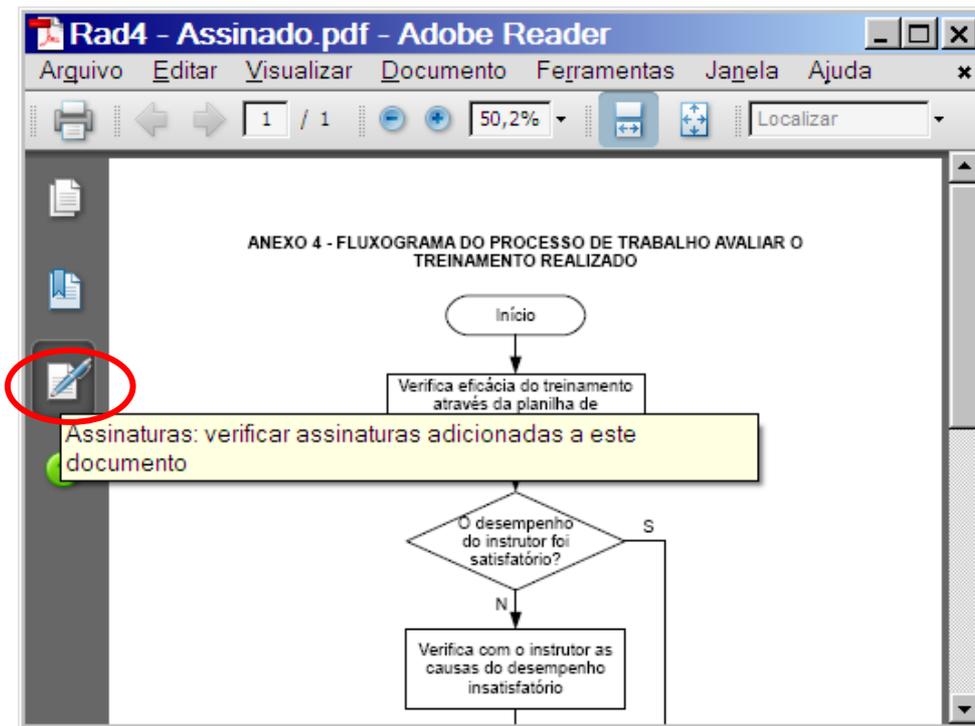


Na tela seguinte, como opção, o usuário pode verificar o arquivo PDF assinado. Para isso, clique em Sim.e acompanhe o processo.

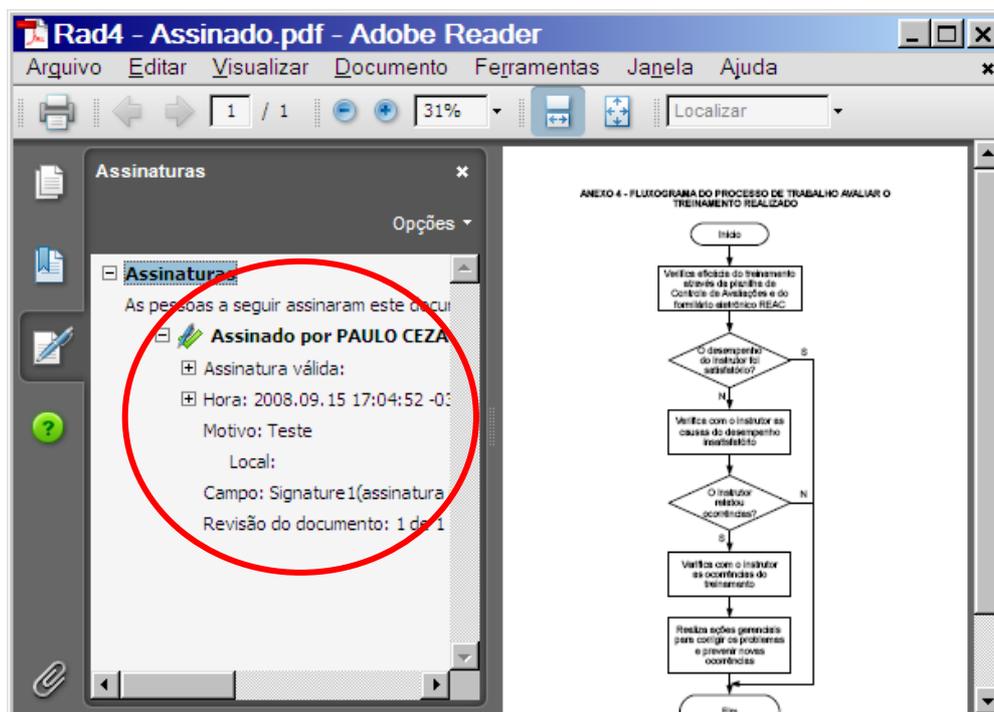


Neste exemplo, usamos o Adobe Reader para ler o arquivo. Para verificar a assinatura, clique no botão Assinaturas na margem esquerda do documento.

IMPORTANTE: Durante o uso de um certificado digital armazenado em token ou cartão pode ocorrer erro de acesso após a seleção do certificado. Sugerimos a atualização do Safesign que é o drive de acesso ao certificado em (<https://www.certisign.com.br/suporte/downloads/SafeSign/SafeSign.exe>) e se necessário do drive de hardware o que pode ser feito no site do fabricante do leitor / adaptador de cartão ou no site da Certisign em <https://www.certisign.com.br/suporte/essenciais/leituras>.

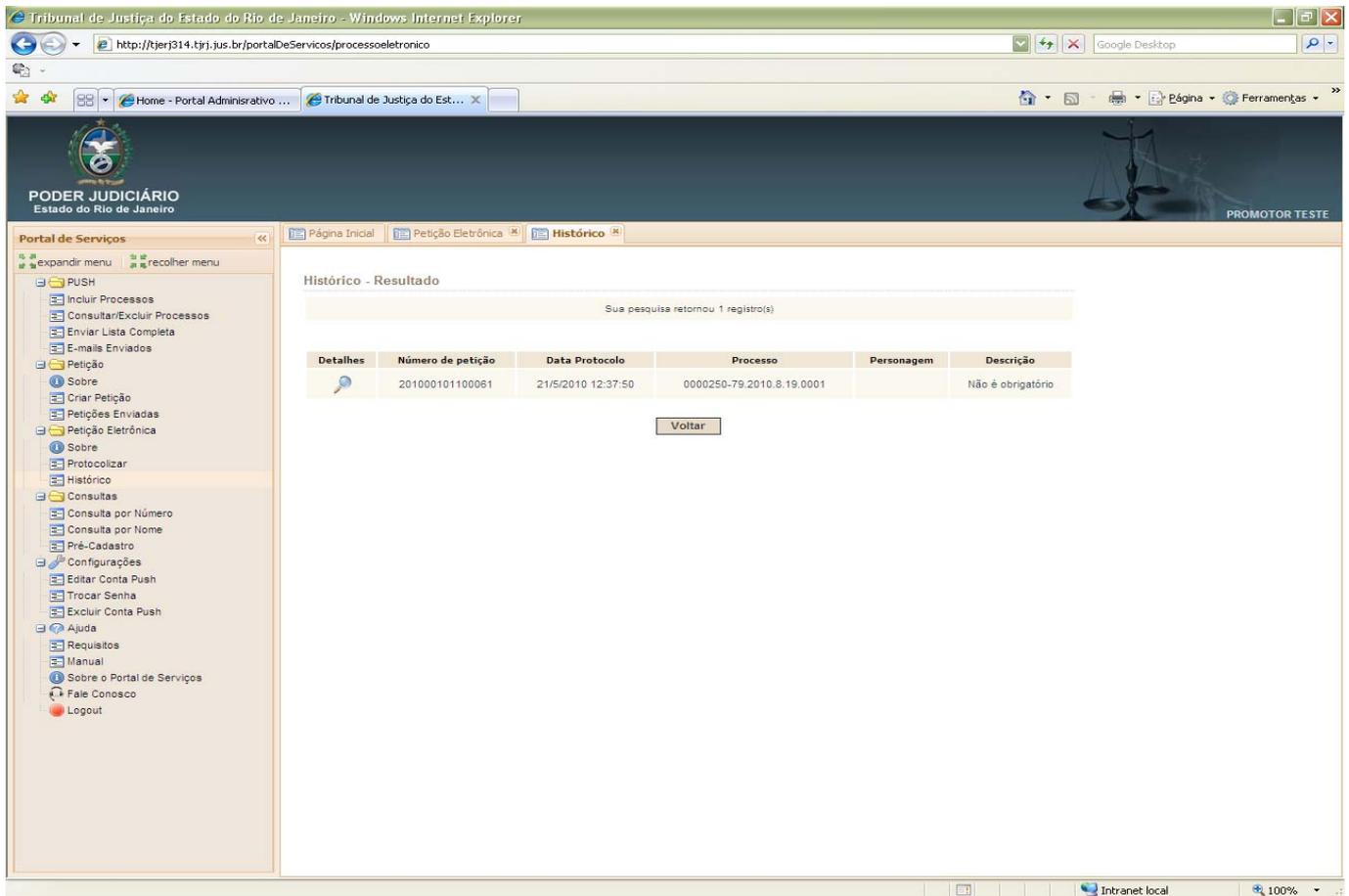
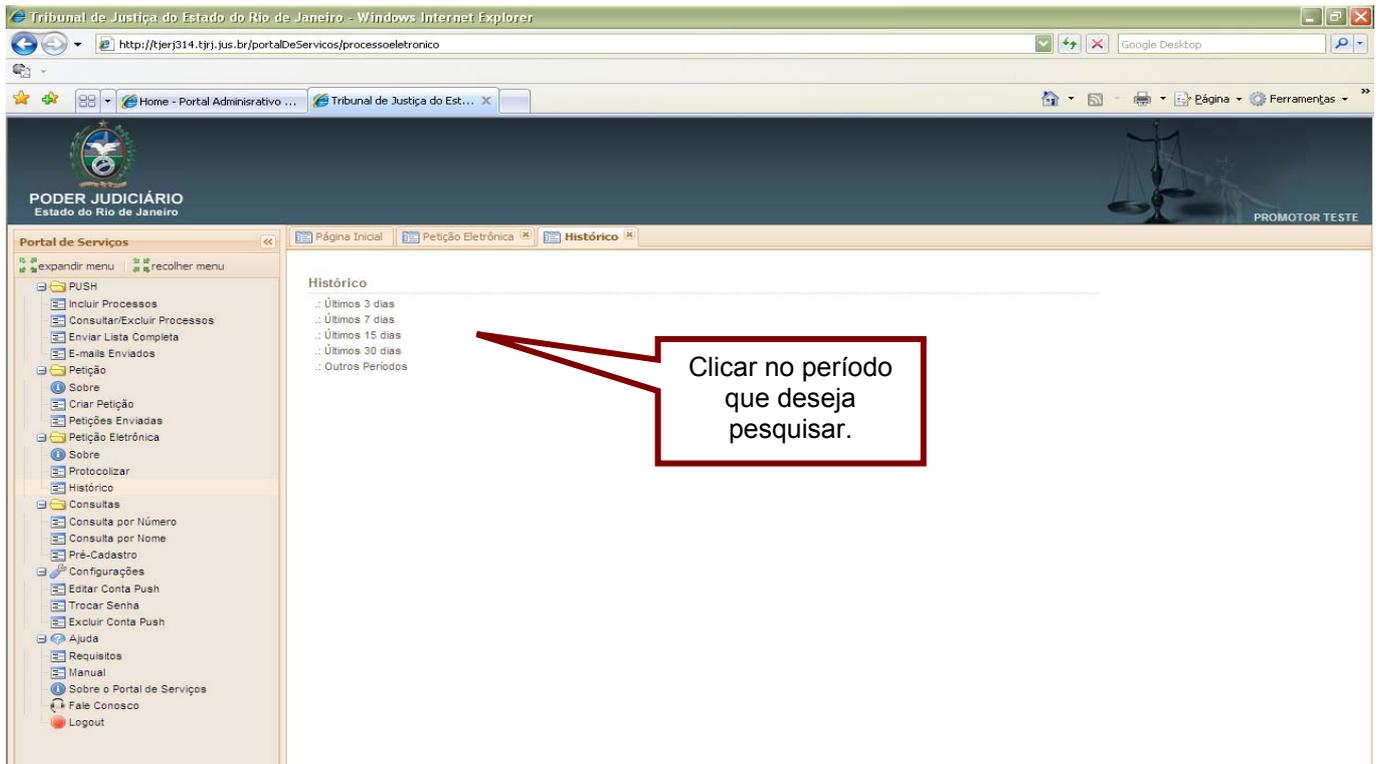


O Adobe Reader exibe as informações completas sobre as assinaturas do documento.



Histórico da Petições Protocolizadas

Para visualizar as petições protocolizadas, basta clicar no menu “Histórico”, conforme a tela abaixo:



Fim