

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DERUS – Departamento de Relacionamento com o Usuário

MANUAL DO USUÁRIO

DCP

**Central de Penas e
Medidas Alternativas**

CPMA

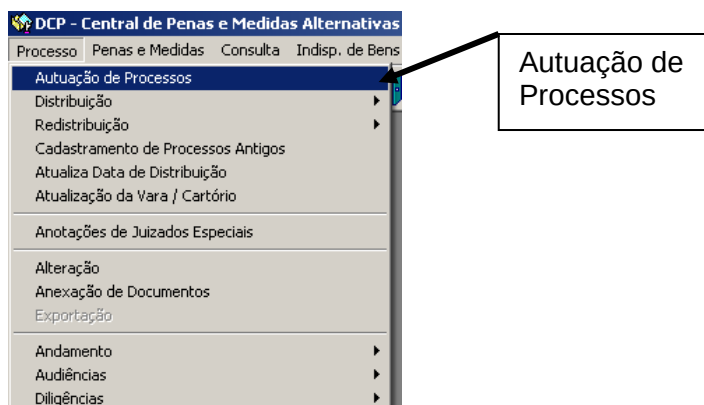


Com a versão 3.11 do Sistema DCP, foram implementadas funcionalidades para as Centrais de Penas e Medidas (CPMA).

Tais funcionalidades poderão ser utilizadas também nos locais onde não existir CPMA instalada.

I – AUTUAÇÃO DOS PROCESSOS:

1. Após a serventia responsável pelo processamento das penas e medidas alternativas receber a Guia de Execuções Penais, o usuário deverá utilizar no menu “Processo > Autuação de Processos”.



2. O sistema exibirá a tela a seguir:

A captura de tela mostra a tela de 'Autuação' do sistema. Três caixas de texto numeradas indicam as etapas de preenchimento:

- 1. Inserir o número de processo de origem. (aponta para o campo 'Processo de Origem')
- 2. Verificar se os dados estão corretos e alterar caso haja equívoco. (aponta para os campos de dados básicos)
- 3. Gravar. (aponta para o botão 'Gravar')

3. O usuário irá complementar os dados e ao gravar gerará o nº do processo na CPMA conforme a tela abaixo:

OBS.: O PROCEDIMENTO ACIMA SERÁ REALIZADO PELAS CENTRAIS DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS (AO RECEBEREM AS GUIAS DE EXECUÇÕES PENAIS ADVINDAS DOS CARTÓRIOS/JUIZADOS CRIMINAIS).

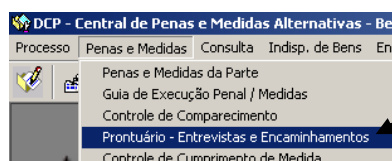
II – MOVIMENTAÇÃO DOS PROCESSOS:

Estarão disponíveis para o processo da CPMA os mesmos andamentos das demais serventias. Portanto, o processo poderá ser movimentado, por exemplo, com andamento de conclusão e de remessa, podendo gerar livros de folhas soltas.

III – PRONTUÁRIO – ENTREVISTAS E ENCAMINHAMENTOS

Neste menu temos a possibilidade de registrar o prontuário do beneficiário, a entrevista feita pela equipe técnica, além do encaminhamento para entidade de prestação de serviço à comunidade ou prestação pecuniária.

1. Clique no menu, “Penas e Medidas > Prontuário – Entrevistas e Encaminhamentos”, o sistema abrirá a tela do prontuário do beneficiário.

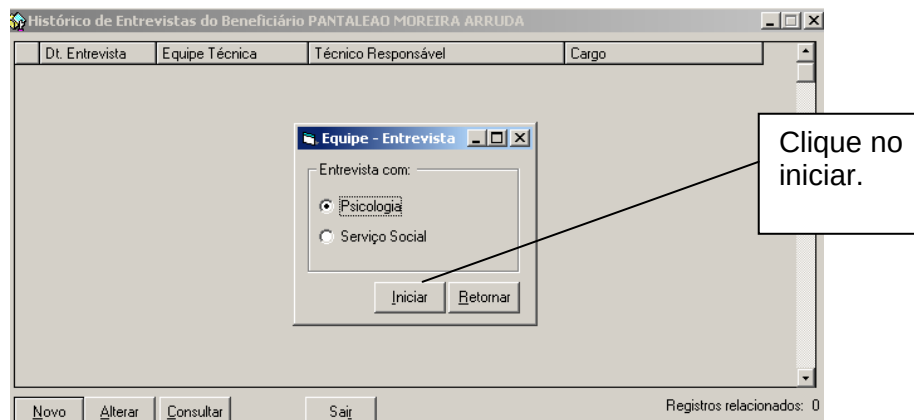


2. É necessário complementar a tela inicial do Prontuário e gravar para ter acesso às telas de Entrevista e Encaminhamento.

Observação: No caso de detração, o usuário deverá informar o tempo de reclusão/detenção no campo respectivo, no momento do registro do prontuário ou em momento posterior. Lançado o tempo de reclusão, o usuário deverá marcar na tela do cumprimento da medida, a opção descontar horas da detração no encaminhamento.

A imagem é uma captura de tela da tela 'Prontuário do Beneficiário'. No topo, há campos para 'Processo:' (2009.008.000067-4/), 'PANTALEAO MOREIRA ARRUDA', 'Vara de Origem:' (Comarca de Belford Roxo - 1ª Vara Criminal), 'Dt. Delito:' e 'Ação/Capitulação:' (Abandono Material (Art. 244 - CP)). Abaixo, há campos para 'Trabalha:' (NÃO, FORMAL, INFORMAL), 'Profissão/Ocupação:' (423, Ajudante de Caminhão), 'Local de trabalho atual:' (Rodocar LTDA), 'Horário:' (09:00 às 21:00), 'Remuneração:' (2, 1 a 2 salários mínimos), 'Recebe algum auxílio?'. Abaixo disso, há campos para 'Composição familiar:' (Esposa, 3 Filhos), 'Nrº de pessoas que contribuem na renda familiar:' (1), 'Renda familiar:' (2, 1 a 2 salários mínimos), 'Profissão/Ocupação anterior ao delito:' (311, Autônomo). No rodapé, há campos para 'Tempo de reclusão/detenção:' (Anos, Meses, Dias). No canto inferior direito, há botões 'Entrevistas' e 'Encaminhamentos'. Há duas anotações: uma caixa de texto à esquerda indica 'Campo destinado ao preenchimento do tempo de reclusão/detenção' apontando para os campos de tempo; outra caixa de texto à direita indica 'Clique em Entrevista' apontando para o botão 'Entrevistas'.

3. Para inserir uma entrevista clique no botão Entrevista (esta função só ficará disponibilizada para os Assistentes Sociais e Psicólogos). O sistema abrirá a tela “Histórico de Entrevista do Beneficiário”, clique no botão “Novo”, selecione a equipe (Psicologia ou Serviço Social) e clique no “Iniciar”, o sistema então abrirá a tela “Equipe – Entrevista”.



4. O usuário preencherá os campos abaixo, lembrando que nesta tela, a inclusão de dados na pasta “Sumário” é obrigatória para que seja permitida a gravação pelo sistema.

As telas da Psicologia e Serviço Social são semelhantes. Somente quem realizou a entrevista ou o encaminhamento poderá alterá-lo.

Caso queira, o usuário poderá imprimir o sumário do beneficiário. Basta preencher a “pasta” Sumário, clicar em Gravar e assim o botão “Imprimir Sumário” ficará habilitado.

5. Em seguida, clique no botão “Encaminhamento”.

Prontuário do Beneficiário

Processo: 2009.008.000067-4/ PANTALEAO MOREIRA ARRUDA

Vara de Origem: Comarca de Belford Roxo - 1ª Vara Criminal Dt. Delito:

Ação/Capitulação: Abandono Material (Art. 244 - CP)

Trabalha: ☐ Não ☒ Formal ☐ Informal Profissão/Ocupação: 423 Ajudante de Caminhão

Local de trabalho atual: Rodocar LTDA

Horário: 09:00 às 21:00 Remuneração: 2 1 a 2 salários mínimos

Recebe algum auxílio?

Composição familiar: Esposa, 3 Filhos

Nº de pessoas que contribuem na renda familiar: 1 Renda familiar: 2 1 a 2 salários mínimos

Profissão/Ocupação anterior ao delito: 311 Autônomo

Tempo de reclusão/detenção: Anos: Meses: Dias:

Entrevistas Encaminhamentos

Clicar no botão Encaminhamentos

6. O sistema abrirá a tela “Histórico de Encaminhamentos do Beneficiário”. Clique no botão “Novo” para registrar o encaminhamento.

Prontuário do Beneficiário

Processo: 2009.008.000067-4/ PANTALEAO MOREIRA ARRUDA

Vara de Origem: Comarca de Belford Roxo - 1ª Vara Criminal Dt. Delito:

Ação/Capitulação: Abandono Material (Art. 244 - CP)

Trabalha: ☐ Não ☒ Formal ☐ Informal Profissão/Ocupação: 423 Ajudante de Caminhão

Local de trabalho atual: Rodocar LTDA

Horário: 09:00 às 21:00 Remuneração: 2 1 a 2 salários mínimos

Recebe algum auxílio?

Composição familiar: Esposa, 3 Filhos

Nº de pessoas que contribuem na renda familiar: 1 Renda familiar: 2 1 a 2 salários mínimos

Profissão/Ocupação anterior ao delito: 311 Autônomo

Tempo de reclusão/detenção: Anos: Meses: Dias:

Entrevistas Encaminhamentos

Histórico de Encaminhamentos do Beneficiário PANTALEAO MOREIRA ARRUDA

Válido	Data	PRD	Instituição indicada
☒	07/04/2009	9 - Prestação de Serviço à	CASA DA ACOLHIDA

Registros relacionados: 1

Novo Alterar Consultar Sair

Caso queira alterar um encaminhamento já cadastrado, basta clicar neste botão.

ENCAMINHAMENTO PARA PENA/MEDIDA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE

7. Preencha os campos e clique em “Gravar”. Após a gravação, marque as opções Ficha de Encaminhamento e Frequência e clique no botão imprimir.

The screenshot shows the 'Prontuário - Encaminhamento' window. It includes fields for 'Processo' (0000025-38), 'Medida' (9 - Prestação de Serviço À Comunidade), and 'Periodicidade' (4 - MENSAL). There are buttons for 'Gravar', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'Sair'. A section for 'Favorecido' has radio buttons for 'Entidade', 'Vítima', and 'Dependente', with a checked 'Encaminhamento Válido' checkbox. Below this is a table of activities with checkboxes for 'Sim/Não'. At the bottom, there are fields for 'Data de Encaminhamento', 'Término Previsto', and 'Retorno à CPMA', along with checkboxes for 'Ficha de Encaminhamento' and 'Ficha de Frequência'. Callout boxes provide instructions for each of these elements.

Escolha a medida pertinente ao encaminhamento que será realizado.

Este campo deverá ser desmarcado caso o beneficiário não cumpra a medida aplicada.

Escolha a entidade onde o beneficiário irá cumprir a medida.

Clique na atividade que será realizada pelo beneficiário na Entidade.

Marque as opções para impressão das fichas.

Preencher a data de encaminhamento

Preencher a data do término previsto para o cumprimento da medida

Preencher a data do retorno do beneficiário à CPMA

Este dado é informado no momento do cadastramento da pena e medida da parte.

Obs.:

- Total em horas – É o dado informado no momento do cadastramento da pena e medida da parte.
- Saldo Restante – Só será abatido no momento do preenchimento de horas para prestar.
- Horas para Prestar – Em princípio é o total de horas que o beneficiário deverá cumprir na Entidade. Caso o beneficiário cumpra apenas uma parte da medida nesta Entidade, este campo deverá ser preenchido com o total de horas realmente cumpridas. Ex: total de horas a cumprir: 180h, horas para prestar: 90h, daí o saldo restante será 90h.

Ao imprimir a Ficha de Encaminhamento:

Encaminhamento	
100%	1 de 1
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro Comarca de Belford Roxo Central de Penas e Medidas Alternativas - Belford Roxo	
Emissão: 06/04/2009	
Página: 1	
PROGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE	
FICHA DE ENCAMINHAMENTO	
Instituição conveniada:	CASA DA ACOLHIDA
Endereço:	- - -
Nome do prestador:	PANTALEAO MOREIRA ARRUDA
Doc. de identificação:	07.132.641-7 - Ident./RJ IFP/DETRAN
Processo:	2009.008.000067-4
Medida:	2 anos - 2 meses - dias - Prestação de Serviço à Comunidade
Endereço (Residência):	Eduardo Nadruz 241 - Portuguesa - Rio de Janeiro - CEP: 21932-510
Endereço (Trabalho):	Rodocar LTDA
Início da PSC:	07/04/2009
Término Previsto:	20/11/2009
Dias e horários disponíveis para PSC:	2ª, 4ª e 6ª - 2:00 por dia.
Atividades possíveis:	JARDINEIRO - MARCENEIRO
Observações:	
Susana Pereira Príncipe Assistente Social Matr.: 08688169-5	
Obs.: VOLTAR À CPMA EM 17/12/2009, APRESENTANDO ESTA FICHA PREENCHIDA.	
Assinatura do beneficiário	
CONCLUSÃO DA INSTITUIÇÃO CONVENIADA	
Obs: Favor informar os dados e devolver uma cópia desta Ficha de Encaminhamento ao prestador para que o mesmo entregue ao Setor de Serviço Social/Psicologia do TJRJ na data acima.	
1) Concorde em receber o prestador acima para que cumpra a PSC?	
() Sim () Não Motivo: _____	
2) Em caso afirmativo, preencha os dados abaixo:	
2.1) Atividades a serem desenvolvidas pelo prestador: _____	
2.2) Dias da semana que cumprirá a PSC: _____	

8. Ao fechar a Ficha de Encaminhamento, o sistema exibirá a tela Ficha de Frequência, caso a mesma tenha sido solicitada.

9. Ao ser impressa a “Ficha de Frequencia”:

Impressão de Encaminhamento

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
 Comarca de Belford Roxo
 Central de Penas e Medidas Alternativas - Belford Roxo

Emissão: 06/04/2009
 Página: 1

**PROGRAMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO À COMUNIDADE
 FICHA DE FREQUÊNCIA**

Instituição conveniada: **CASA DA ACOLHIDA**
 Nome do prestador: **PANTALEAO MOREIRA ARRUDA**
 Processo: **2009.008.000067-4**

Doc. de identificação: **07.132.641-7 - Ident./RJ IFP/DETRAN**
 Início da PSC: **07/04/2009**
 Término Previsto: **20/11/2009**

Funcionário Responsável: **Susana Pereira Príncipe - Assistente Social - Matr.: 08888169-5**
 Mês/Ano: _____

DATA	CARGA HORÁRIA DO DIA DE PSC	ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO	OBSERVAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	RUBRICA RESPONSÁVEL
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				
__/__/__				

Total de horas de PSC no mês: _____

OBS: Informar a carga horária total cumprida no dia e não horário de entrada e saída do beneficiário. A frequência deverá ser enviada com assinatura do responsável e o carimbo da Instituição.

ENCAMINHAMENTO PARA PENA/MEDIDA - CESTAS BÁSICAS/SALÁRIO MINIMO

Prontuário - Encaminhamento

Processo: 0000025-38 | 2010.8.19.0008 | SAFADÃO

Medida: 53 Cestas Básicas/sal. Min. ?
 Periodicidade: 4 MENSAL

Favorecido: ☒ Entidade ☐ Vítima ☐ Dependente ☒ Encaminhamento Válido
 Entidade: ?

Prestação Pecuniária | Prest. Serviço à Comunidade

Pagamento de pecuniária
☐ em dinheiro ☒ em cesta básica
 Valor total: 1 S.M. ... Saldo Rest.: 500,00
 Salário Base: 500,00

Condições de pagamento:
 Valor: Qtd.Parcela/Cesta: Valor da parcela:

Este campo deverá ser desmarcado caso o beneficiário não cumpra a medida aplicada.

Este botão deverá ser utilizado caso o usuário deseje cadastrar o salário mínimo vigente na época da ocorrência do fato.

Prontuário - Encaminhamento

Processo: 0000025-38 2010.8.19.0008 SAFADÃO

Medida: 53 Cestas Básicas/sal. Mín. ?

Periodicidade: 4 MENSAL

Favorecido: ☒ Entidade ☐ Vítima ☐ Dependente ☒ Encaminhamento Válido

Entidade: ?

Salário Mínimo Base do Encaminhamento

	Período	Valor
☒	03/2010	500,00
☐	12/2009	465,00
☐	01/2009	415,00
☐	02/2008	380,00
☐	03/2007	350,00
☐	03/2006	300,00
☐	04/2005	260,00
☐	04/2004	240,00
☐	03/2003	200,00
☐	03/2002	180,00
☐	03/2001	151,00
☐	03/2000	136,00
☐	03/1999	130,00
☐	04/2000	130,00

Ok Cancelar Sair

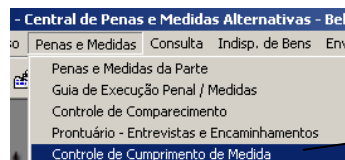
Após clicar no botão aparecerá esta tela para que o usuário selecione o salário base desejado.

IV – CONTROLE DE CUMPRIMENTO DA MEDIDA

Neste menu temos a possibilidade de registrar o Controle de Cumprimento da Medida, permitindo o lançamento dos comparecimentos do beneficiário no caso de Prestação de Serviço e/ou pagamento da Prestação Pecuniária.

CONTROLE PARA PENA/MEDIDA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Á COMUNIDADE

1. Usuário deverá clicar em “Penas e Medidas > Controle de Cumprimento da Medida”.
Ao clicar neste menu o sistema exibirá a tela de Controle de Cumprimento da Medida.



Clique no
Controle de
Cumprimento
da Medida

2. Nesta tela o usuário deverá digitar o nº do processo e apertar a tecla “Enter”. Se houver apenas uma medida aplicada ao beneficiário, o sistema preencherá automaticamente os campos nome, medida e data do encaminhamento, caso contrário o usuário deverá selecionar a medida para que sejam registrados os dados.
3. Clicar duas vezes na linha correspondente ao encaminhamento onde será registrado o controle.
4. Clique no botão “Novo” para o sistema disponibilizar os campos mês e ano da frequência.

Controle de Cumprimento da Medida

Processo: 0000025-38 | 2010.8.19.0008 | SAFADÃO

Medida: 9 | Prestação de Serviço À Comunidade

Data Encaminhamento	Código	Entidade / Beneficiário	Valor	Observação
09/07/2010	2292	A CASA ROSA	360	

Pagamento de Pecuniária | Prest. Serviço - Frequências

Frequência: Mês: Ano:

☐ Descontar horas da Detração no Encaminhamento.

Medida : 360hs Det. : 0hs Encam. : 360hs

Frequências - Total horas/mês		
Mês/Ano	Tempo Cumprido	Observação
*		

☐ Total de horas no mês: horas minutos.

Obs.:

Tempo a Cumprir : 360 horas 0 minutos.
Tempo Total Cumprido : 0 horas 0 minutos.
Tempo Restante : 360 horas 0 minutos.

- Informe o mês e ano em que o beneficiário começou a cumprir a medida, assim como as horas e minutos cumpridos em cada dia demonstrado na grade de frequência.
- Após gravar, o sistema preencherá o campo "Frequência -Total de horas/mês", contabilizando o total de horas e minutos do tempo cumprido e o total de tempo restante.

Controle de Cumprimento da Medida

Processo: 0000025-38 | 2010.8.19.0008 | SAFADÃO

Medida: 9 | Prestação de Serviço À Comunidade

Data Encaminhamento	Código	Entidade / Beneficiário	Valor	Observação
09/07/2010	2292	A CASA ROSA	360	

Buttons: Gravar, Cancelar, Sair

Prest. Serviço - Frequências

Descontar horas da Detração no Encaminhamento: ☐

Medida: 360hs Det.: 30hs Encam.: 360hs

Buttons: Alterar, Excluir, Cancelar

Mês/Ano	Tempo Cumprido	Observação
07/2010	2:00	
*		

Buttons: Alterar, Excluir, Cancelar

Tempo a Cumprir: 360 horas 0 minutos.
 Tempo Total Cumprido: 2 horas 0 minutos.
 Tempo Restante: 358 horas 0 minutos.

Marque este campo se houver detração informada no encaminhamento.

Informe o mês e o ano da frequência

Informe a quantidade de horas cumpridas

Tempo a Cumprir

Tempo cumprido

Tempo restante a ser cumprido

Clicando neste campo, o usuário terá a possibilidade de incluir manualmente o total de horas cumpridas pelo beneficiário em um determinado mês no cumprimento de uma PSC.

360h menos a detração informada (30 h), é igual a 330h.

330h menos o total de horas cumpridas (2 h), é igual ao tempo restante 358 horas.

CONTROLE PARA PENA/MEDIDA CESTAS BÁSICAS/SALÁRIO MÍNIMO:

O usuário deverá digitar o nº do processo, selecionar a medida desejada e apertar a tecla ENTER. Clicar duas vezes na linha correspondente ao encaminhamento onde será registrado o controle. O botão NOVO ficará habilitado. Clicar no botão NOVO, preencher os campos necessários, clicar no botão INCLUIR e após clicar no botão GRAVAR.

The screenshot shows the 'Controle de Cumprimento da Medida' window. It includes fields for 'Processo' (0000025-38), 'Data' (2010.8.19.0008), and 'SAFADÃO'. Below these is a 'Medida' field with '53 Cestas Básicas/sal. Min.' and a dropdown arrow. A table lists 'Data Encaminhamento', 'Código', 'Entidade / Beneficiário', 'Valor', and 'Observação'. The first row shows '07/07/2010', '2292', 'A CASA ROSA', and '500,00'. To the right of the table are buttons: 'Gravar', 'Cancelar', and 'Sair'. Below the table is a 'Pagamento de Pecuniária' section with a 'Referência' field (Mês: 08, Ano: 2010) and a 'Pagamentos Efetuados' table. The 'Pagamentos Efetuados' table has columns: 'Data', 'Valor', 'Nota Fiscal', 'Banco', 'Agência', and 'Conta'. The first row shows '07/08/2010', 'R\$ 250,00', '1', and empty fields for 'Banco', 'Agência', and 'Conta'. Below this table are input fields for 'Data', 'Valor', 'Nota Fiscal', 'Banco', 'Agência', and 'Conta', along with 'Incluir', 'Alterar', and 'Excluir' buttons. At the bottom, there are 'Total pago(R\$)' and 'Valor Total(R\$)' fields, with 'Valor Total(R\$)' showing '250,00'. An 'Observação' field is at the very bottom. Five callout boxes provide instructions: 1. 'Selecionar a medida e apertar a tecla ENTER' points to the 'Medida' dropdown. 2. 'Clicar duas vezes na linha correspondente ao encaminhamento onde será registrado o controle.' points to the first row of the 'Data Encaminhamento' table. 3. 'Preencher o campo mês e ano de referência.' points to the 'Mês' and 'Ano' fields in the 'Referência' section. 4. 'O usuário preencherá a data e o valor que está sendo pago e os demais campos que sejam necessários.' points to the 'Data' and 'Valor' input fields in the 'Pagamentos Efetuados' section. 5. 'Clicar no botão INCLUIR e depois GRAVAR.' points to the 'Incluir' and 'Gravar' buttons.

Selecionar a medida e apertar a tecla ENTER

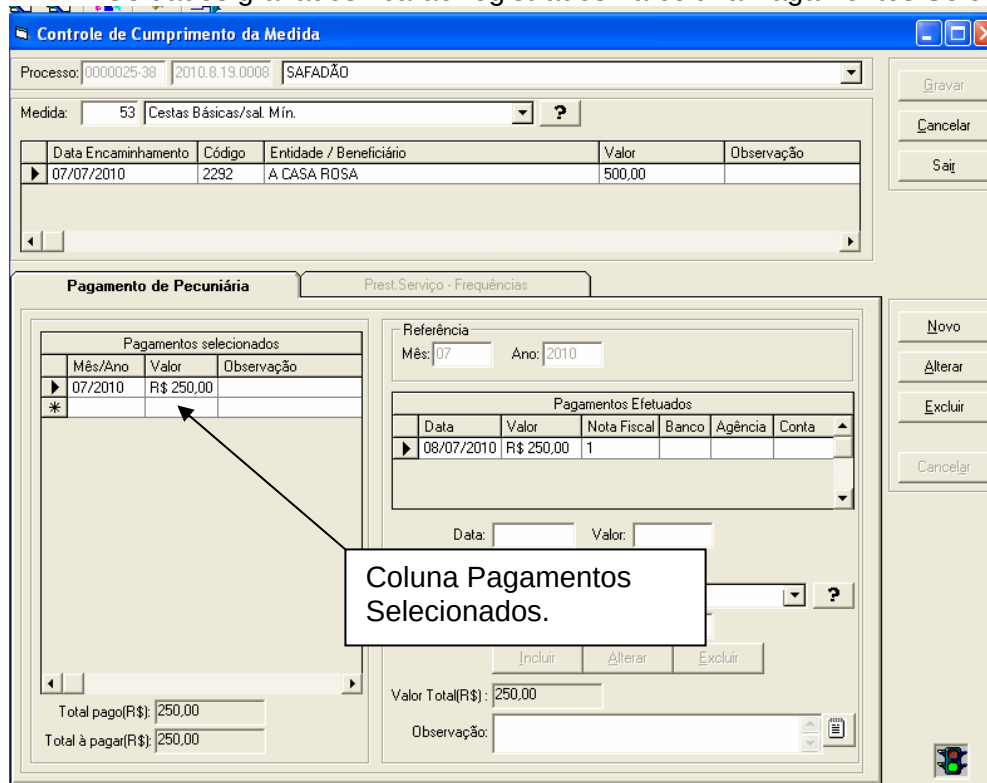
Clicar duas vezes na linha correspondente ao encaminhamento onde será registrado o controle.

Preencher o campo mês e ano de referência.

O usuário preencherá a data e o valor que está sendo pago e os demais campos que sejam necessários.

Clicar no botão INCLUIR e depois GRAVAR.

Os dados gravados ficarão registrados na coluna Pagamentos Selecionados:



Controle de Cumprimento da Medida

Processo: 0000025-38 2010.8.19.0008 SAFADÃO

Medida: 53 Cestas Básicas/sal. Min.

Data Encaminhamento	Código	Entidade / Beneficiário	Valor	Observação
07/07/2010	2292	A CASA ROSA	500,00	

Pagamento de Pecuniária Prest. Serviço - Frequências

Pagamentos selecionados

Mês/Ano	Valor	Observação
07/2010	R\$ 250,00	

Referência

Mês: 07 Ano: 2010

Pagamentos Efetuados

Data	Valor	Nota Fiscal	Banco	Agência	Conta
08/07/2010	R\$ 250,00	1			

Data: Valor:

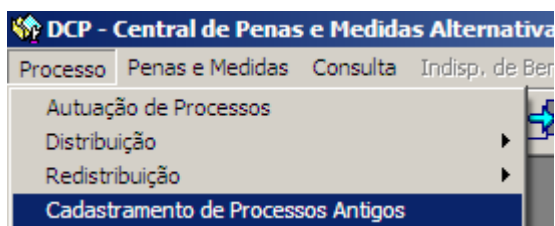
Valor Total(R\$): 250,00

Observação:

Coluna Pagamentos Selecionados.

V – CADASTRAMENTO DE PROCESSOS ANTIGOS:

Todos os processos que foram autuados no livro tombo da CPMA deverão ser cadastrados no sistema como processos antigos. Clique no menu processo/cadastramento de processos antigos.



O sistema exibirá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Cadastro de Processos Antigos' form. Callouts provide instructions for several fields:

- Processo:** Digite aqui o número do processo de origem. Para voltar ao formato da numeração antiga, tecle F8.
- Dt. Distribuição:** Digite aqui a data em que o processo foi tombado no cartório da CPMA.
- Dt. Autuação:** Digite a data em que o processo foi autuado no cartório da CPMA.
- Livro Tombo, Folha, Num. Tombo:** Informe o número do livro, o número das folhas e o número que o processo ganhou quando foi tombado no cartório da CPMA.

Para conferir os dados cadastrados, clique nas seguintes pastas disponíveis na tela: Dados Básicos, Personagens, etc.

The screenshot shows the 'Cadastro de Processos Antigos' form with the 'Personagens' tab selected. It displays the 'Personagens do Processo' section with fields for Tipo, Cód.(F2), Nome, and CPF. Below this is a table of process participants.

Tipo da parte	Nome da parte	Situação	J.G	Dt. Inclusão
Autor	MP			
Réu	PANTALEAO MOREIRA.ARRUDA			

Caso seja necessário incluir um novo personagem, selecione o tipo desejado (autor, réu, autor do fato...), digite o nome e em seguida clique no botão Incluir.

A imagem mostra a janela "Alteração de Processo" do sistema DERUS. No topo, há campos para "Processo:" (0000025-38) e "Téc. Judiciário:". Abaixo, "Vara:" (1ª Vara Criminal) e "Ofic. de Registro:" (Distribuidor, Contador). À direita, "de Penas e Medidas Alternativas - B" e "Origem:" (0000024-53). No centro, há uma aba "Personagens" com uma lista de "Personagens do Processo". A lista inclui: Arrematante, Assist. Acus., Assistente, Autor, Autor / Vítima, Autor do Fato, Benef., Cessionário, e Autor MP. À direita da lista, há campos para "Tipo:" (Pessoa Física / Pessoa Jurídica) e "RG:". Abaixo da lista, há um botão "Incluir". À direita da janela, há botões "Gravar", "Cancelar", "Salvar", "Etiqueta" e "Documentos".

Seleção do tipo de personagem

Digite o nome do personagem

Após o preenchimento dos dados, clique no botão Incluir

Para verificar se há endereço cadastrado para o personagem, clique na linha correspondente ao nome da parte e em seguida clique em alterar.

Abrirá a seguinte tela:

A imagem mostra a janela "Personagem" do sistema DERUS. No topo, há um campo "Nome:" (SAFADÃO). Abaixo, há uma aba "Endereços" com uma lista de endereços. A lista inclui: Residencial, Comercial, CEP: 25540-020, Logradouro: RUA, Número: 9, Complemento: Wilson Lago, Cidade: 61 São João de Meriti, Bairro: 9 Grande Rio. Abaixo da lista, há campos para "Referências:", "Tel1:", "Ram:", "Tel2:", "Ram:", "Fax:", "Ram:". Abaixo dos campos, há um campo "Observação:". À direita da janela, há botões "Ok", "Cancelar", "Salvar", "Repetir Dados", "Incluir", "Alterar", "Excluir" e "Cancelar".

Clique em cada pastinha da tela, para verificar se algum dado precisa ser alterado ou incluído. Na pasta endereços aparecerá o seguinte:

Personagem

Nome: SAFADÃO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

☐ Endereço incerto e não sabido

☐ Residencial ☐ Comercial

CEP: 25540-020 ? Logradouro: RUA Wilson Lago

Número: ? Complemento: ?

Cidade: 61 São João de Meriti ? Bairro: 9 Grande Rio ?

Referências:

Tel1: () Ram: Tel2: Ram: Fax: Ram:

Observação:

Incluir Alterar Excluir Cancelar

Ok Cancelar Salir

Ao final clique em incluir e o endereço aparecerá na lista abaixo.

Digite o CEP e o sistema trará os dados do endereço. O usuário complementar os campos necessários, por exemplo o número

Personagem

Nome: SAFADÃO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

☐ Endereço incerto e não sabido

☐ Residencial ☐ Comercial

CEP: ? Logradouro: ?

Número: ? Complemento: ?

Cidade: ? Bairro: ?

Referências:

Tel1: () Ram: Tel2: Ram: Fax: Ram:

Observação:

Incluir Alterar Excluir

Repetir Dados

Endereço cadastrado

Tipo	Endereço
Residencial	Rua Wilson Lago 20 Grande Rio São João de Meriti RJ

Obs.: Nesta tela o usuário poderá incluir quantos endereços forem necessários.

Para alterar um endereço já gravado, basta selecioná-lo dando um clique na linha correspondente. Os dados aparecerão na tela para que sejam efetuadas as alterações necessárias. Ao final, o usuário deverá clicar no botão “Alterar” (os dados retornarão para a lista de endereços) e em seguida no botão OK para gravar.

Personagem

Nome: SAFADÃO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

☐ Endereço incerto e não sabido

☒ Residencial ☐ Comercial

CEP: 24450-020 ? Logradouro: RUA Emami Faria

Número: Complemento:

Cidade: 3 São Gonçalo (RJ) ? Bairro: 61 São Miguel ?

Referências:

Tel1: () Fax: Ram:

Observação:

O usuário deverá selecionar o endereço clicando na linha correspondente e efetuar as alterações desejadas.

Tipo	Endereço
Residencial	Rua Emami Faria São Miguel São Gonçalo RJ

Ok Cancelar Salvar Repetir Dados Excluir Cancelar

Personagem

Nome: SAFADÃO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

☐ Endereço incerto e não sabido

☐ Residencial ☐ Comercial

CEP: - ? Logradouro:

Número: Complemento:

Cidade: ? Bairro: ?

Referências:

Tel1: () Ram: Tel2: Ram: Fax:

Observação:

Clicar no botão Alterar

Incluir Alterar Excluir Cancelar

Tipo	Endereço
Residencial	Rua Emami Faria 21 São Miguel São Gonçalo RJ

Repetir Dados

Personagem

Nome: SAFADÃO

Dados Básicos | Documentação | Endereços | Outros Nomes

☐ Endereço incerto e não sabido

☐ Residencial ☐ Comercial

CEP: - ? Logradouro:

Número: Complemento:

Cidade: ? Bairro: ?

Referências:

Tel1: () Ram: Tel2: Ram: Fax: Ram:

Observação:

Incluir Alterar Excluir Cancelar

Tipo	Endereço
Residencial	Rua Emami Faria 21 São Miguel São Gonçalo RJ

Ok Cancelar Salvar Repetir Dados

Clique OK para gravar

OBS: O botão Repetir Dados será utilizado quando o usuário desejar cadastrar consecutivamente o mesmo endereço para outro personagem.

Ex: JECRIM – No caso do Autor do fato e a vítima residirem no mesmo endereço, o usuário cadastrará apenas o de uma das partes. Para cadastrar o outro endereço, bastará clicar no botão Repetir Dados, Incluir e clicar OK.

Personagem

Nome: SAFAD

Dados Básicos

☐ Endereço inv

CEP:
Número:
Cidade:
Referências:
Tel1: () Ram: Tel2: Ram: Fax: Ram:
Observação:
Incluir Alterar Excluir Cancelar

Este botão será utilizado quando o usuário desejar cadastrar consecutivamente o mesmo endereço para outro personagem.

Repetir Dados

Tipo	Endereço
Residencial	Rua Emani Faria São Miguel São Gonçalo RJ

Na pasta documentação, o usuário deverá selecionar o tipo de documento que será incluído para o personagem, digitar o respectivo número e após clicar Incluir. No caso de alteração do documento, repita o procedimento adotado para alteração de endereço.

Personagem

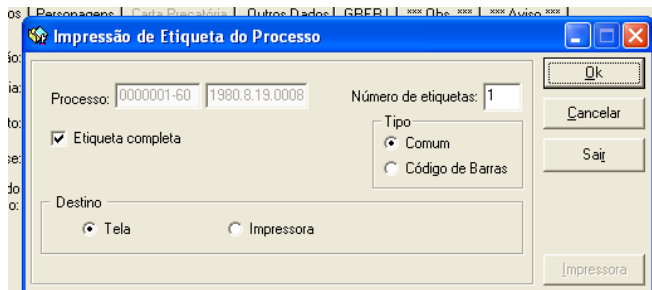
Nome: PANTALEAO MOREIRA ARRUDA

Dados Básicos Documentação Endereços Outros Nomes

Tipo:
Número: 07.132.641
Expedido por:
6 Cart. Trab.
13 Cert. Nasc.
7 Cert. Óbito
4 CNH
3 CNPJ
2 CPF
9 Ident./RJ
11 Matr.
Incluir Alterar Excluir

Tipo	Número do Documento	Órgão Expedidor	Emissão
Ident./RJ	07.132.641-7	IFP/DETRAN	

Após a inclusão de todos os dados, clique em Gravar. O sistema emitirá o número informatizado, com o ano do processo que foi tombado no livro. Veja:



Clique em Ok para imprimir a etiqueta.

0000001-60.1980.8.19.0008		01/08/1980
(Tombo: 1/1980)		Distribuidor
Central de Penas e Medidas Alternativas - Belford Roxo		P. ant.
Inquérito Policial - Art. 155, § 4º IV - Furto qualificado - destruição ou romp. obstáculo em concurso/pessoas		JAS
Acusado:	AILTON RAMOS FIGUEIRA	
Adv:	Agostinho Cordeiro Ecoard (RJ084691)	