



**PODER JUDICIÁRIO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

# Manual para Realização do Cadastro WEB

Certificado Digital



## SUMÁRIO

1. Definição do Sistema .....	3
2. Acesso.....	3
3. Cadastro WEB .....	6
4. Histórico de Versões.....	8



# Manual para Realização do Cadastro WEB

## 1. Definição do Sistema

O Cadastro WEB foi criado para que o usuário que possui Certificado Digital possa efetuar seu próprio cadastramento, assim tendo acesso ao Portal de Serviços do TJERJ.

## 2. Acesso



**OBSERVAÇÃO:** Insira o Certificado Digital (*Token* ou *Smart Card*) ICP-Brasil válido no computador e certifique-se de que os drivers do mesmo estão devidamente instalados.

Os drivers podem ser obtidos no link:

<http://www.certisign.com.br/atendimentosuporte/downloads>.

Abra o navegador, acesse o sítio do TJERJ através do endereço <http://www.tjrj.jus.br> e clique no botão **Processo Eletrônico** localizado no menu lateral, conforme tela a seguir.

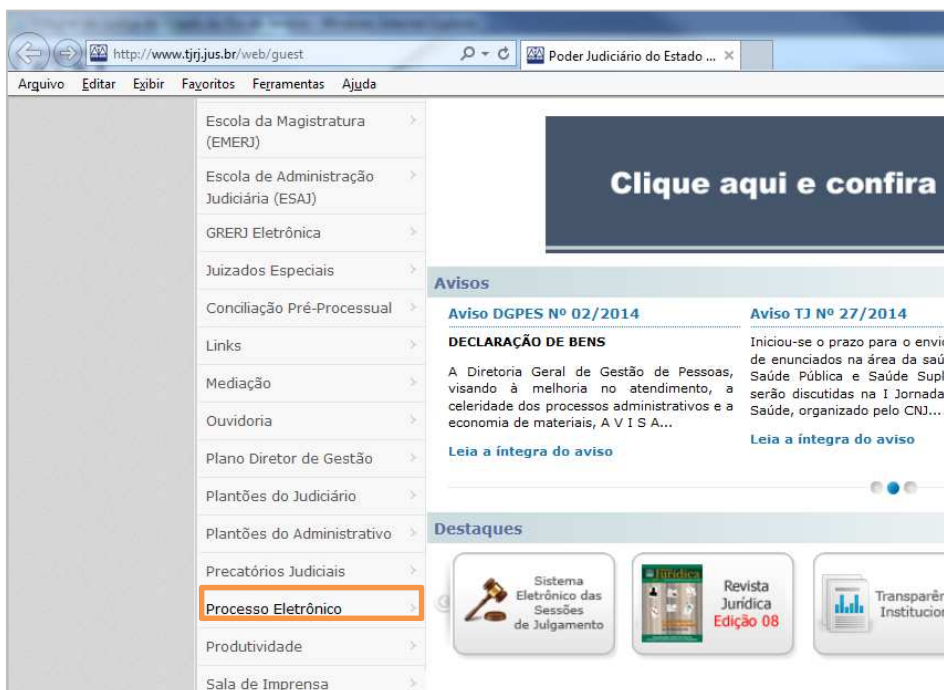


Figura 1 – Menu lateral – opção Processo Eletrônico.

Em seguida, clique no botão **Processo Eletrônico** na parte superior ao texto.



Figura 2 – Botão Processo Eletrônico.



Na tela de autenticação, clique na opção de acesso ao sistema através de **Certificado Digital**.

The screenshot shows the login page of the Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro. At the top left is the PJERJ logo and the text 'PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. Below this is a navigation bar with links: 'Página Inicial', 'Consultas', 'Serviços', 'Institucional', 'Concursos', 'Licitações', and 'Webmail'. The main heading is 'Login'. There are two main sections: 'Usuário e senha' and 'Certificado digital'. The 'Certificado digital' section is highlighted with an orange border and contains the text 'Para realizar autenticação com certificado digital clique na imagem abaixo.' and an icon of a certificate. Below the sections, there is a message: 'Senhor usuário, Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador permite pop-ups dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (\*.tjrj.jus.br). Outros programas como anti-vírus, leitores de PDF ou barras de ferramentas de grandes provedores de conteúdo (Google Toolbar, Yahoo Toolbar, etc) também trazem bloqueadores de pop-up que precisam ser configurados.'

*Figura 3 – Tela de Login - Opção Certificado Digital.*

Será solicitada a **Senha** (PIN) de autenticação do Certificado Digital. Insira a **Senha** e clique no botão **OK**.

The screenshot shows the 'Autenticação com certificado digital' section of the login page. It contains instructions: 'Para realizar autenticação com certificado digital tenha certeza que o token ou smartcard está conectado à sua estação de trabalho. Para garantir o acesso nessa modalidade, você precisará de um certificado digital válido, emitido por qualquer autoridade certificadora integrante da ICP-Brasil. Caso seja seu primeiro acesso ou não tenha realizado o Cadastro Presencial, será necessário fornec...'. Below this is a 'Voltar para' link. At the bottom of the page, there is contact information: 'PALÁCIO DA JUSTIÇA, Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-900, Horários de funcionamento: Serventias Judiciais - 11h às 18h'. Overlaid on the page is an 'eToken' dialog box titled 'Log On no eToken'. It contains the text 'Efetuar login: Diogo t' and 'Log On no eToken eToken'. The dialog has a field for 'Inserir a senha do eToken', a field for 'Nome do eToken:' with the value 'Nome do Certificado Digital', and a field for 'Senha:' which is highlighted with an orange border. At the bottom of the dialog are 'Idioma Atual: PT', 'OK', and 'Cancelar' buttons.

*Figura 4 – Tela de logon no eToken.*



### 3. Cadastro WEB

Após inserir a senha do Certificado Digital, será apresentada a tela abaixo para confirmação dos dados do usuário. Insira um **E-mail** e clique no botão **Gravar Dados**, conforme tela.

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

**Complemento de Cadastro**

Nome : NOME DO USUÁRIO  
CPF : 12345678909  
E-mail : usuário@email.com

Srº Usuário, não foi localizado no certificado inserido uma OAB que indique a função advogado. Caso deseje prosseguir com o cadastro clique em gravar dados e em seguida entre em contato com o 3133-9100 para que seus dados sejam verificados e posteriormente corrigidos.

Gravar Dados

*Figura 5 – Tela de Confirmação de Dados.*

Em seguida, é apresentada uma mensagem informando que os dados foram cadastrados com sucesso e orientando quanto ao acesso ao sistema.



**ATENÇÃO:** Na mensagem informando a conclusão do cadastro constará **Login** e **Senha** gerados para a acesso ao Portal de Serviços na ausência do Certificado Digital. Por segurança, guarde as informações do **Login** e **Senha**.

Após verificar as informações, clique no botão **Continuar**.



Figura 6 – Mensagem de confirmação do cadastro e orientações de acesso.

O usuário será redirecionado para o Portal de Serviços.

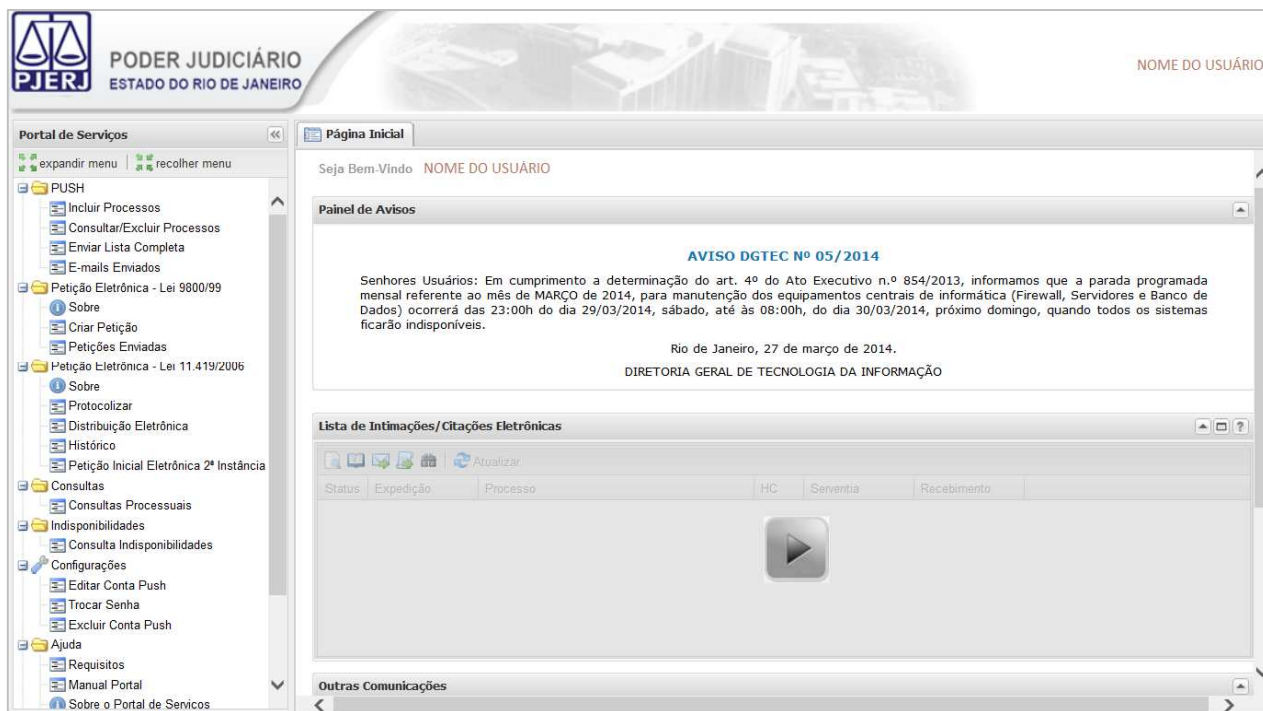


Figura 7 – Portal de Serviços.



**OBSERVAÇÃO:** Nos próximos acessos, basta inserir o **Usuário** e **Senha** e clicar no botão **Entrar**, ou clicar na imagem do acesso via Certificado digital, inserir a **Senha** (PIN) e clicar no botão **OK**.



## 4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/10/15	Elaboração do Manual	Higor D. Pinheiro e Cristiane da S. de Sousa