

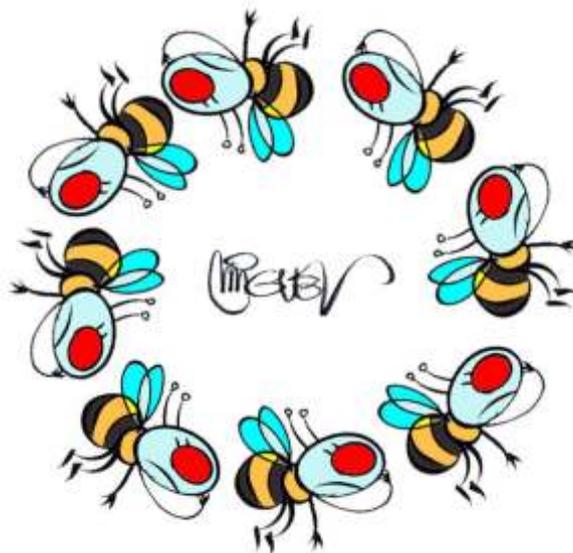
Objetivo	descrever um roteiro para liderar reuniões.
Palavras-chave	reunião, roteiro, liderança.
Tempo estimado	7 minutos

Quem é o líder desta reunião?

Willians Coelho
Psicólogo e MBA em
Gestão pela FGV

Você vai ler:

- ▶ A importância do papel de líder numa reunião.
- ▶ O que fazer ao assumir a condução de uma reunião.
- ▶ Os quatro estágios de uma reunião.



Há quem diga que toda reunião tende ao fracasso coletivo. De fato, agrupar várias pessoas sem um propósito claro nem uma condução apropriada é o caminho certo para nada conseguir. E não obter o resultado ainda causará uma grande frustração em todos, reforçando a máxima "reuniões não servem para nada".

É por isso que toda reunião deve ter um líder. Não interessa o tipo de reunião, o local ou o momento, qualquer reunião deve ter uma pessoa responsável por sua condução. Essa pessoa pode ser um líder hierárquico, como o chefe que conduz; um líder designado, como um membro da equipe que é escolhido para assumir a condução da reunião com seus colegas; ou ainda, um líder contratado, como os consultores que realizam o trabalho de facilitação de reuniões.

E se, em algum momento, esse papel de liderança for seu, não tenha receio de assumi-lo. Assim, saiba que para a condução eficaz deve-se ter clareza acerca dos estágios de uma reunião. Na maior parte das reuniões, é importante conduzir o trabalho utilizando o seguinte roteiro:

Gerar informação e idéias

- Que informações estão disponíveis?
- Que novas informações serão produzidas durante a reunião?
- Que participante poderá contribuir com mais informações?
- Trabalhos em pequenos grupos podem gerar mais idéias?
- O que já foi sistematizado?
- Quem apresentará tais idéias durante a reunião?

Avaliar as propostas

- Essas informações são suficientes?
- Quais as propostas mais interessantes?
- Quais são as vantagens e as desvantagens?
- Há algum inconveniente ou reflexo em outro sistema da empresa?

Tomar uma decisão

- Entre as opções, qual é a melhor proposta?
- Estão todos de acordo com a decisão escolhida?

Adotar uma linha de ação

- Quais serão os recursos necessários?
- Quem será o responsável pela execução?
- Qual o prazo para implementação da proposta?

É certo que, independente do tipo de liderança, o importante é que haja alguém para conduzir a reunião de modo eficaz. Sem uma ação ativa de um líder para buscar o resultado esperado, a reunião se transformará num momento de inutilidade. Nesse sentido, assumir a condução a partir dos quatro estágios possibilitará o sucesso desejado, pois tal estratégia leva em conta desde o levantamento das informações até o **compromisso** de colocar as decisões em prática.

É preciso estabelecer o compromisso de realização das decisões com todos os participantes da reunião, especialmente com aqueles que estarão envolvidos diretamente na execução das ações definidas.

Lembre-se:

- ✓ Toda reunião deve ter uma pessoa que faça a condução dos trabalhos.
- ✓ Tenha clareza sobre os objetivos da reunião.
- ✓ Levar em conta os quatro estágios para uma condução apropriada.



E você...

- ❖ Pode listar os temores mais comuns em relação a uma reunião?
- ❖ Que tipo de liderança procura exercer numa reunião com sua equipe?
- ❖ O que faz para incorporar os quatro estágios de uma reunião?

