PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Manual do Cadastro Presencial

SISTCADPRES

SUMÁRIO

1. Introdução 3
1.1 Acesso 4
2. Registro Presencial 5
3. Cadastro de Vinculo 11
4. Consulta de Usuário Cadastrado 15
5. Histórico de Versões 16

Manual do Cadastro Presencial

1. Introdução

O Processo Eletrônico, regulado pela Lei 11.419/2006, foi instituído no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro pela Resolução TJ/OE 16/2009.

Para que o operador do direito possa atuar no processo eletrônico, o PJERJ criou o Portal de Serviços. Para acessá-lo, o interessado, seja ele parte ou procurador em sentido amplo, deverá realizar o Cadastro Presencial. O cadastro deverá ser realizado nas serventias que atuam com o processo eletrônico, nos termos do Ato Normativo TJ 30/2009.

Os advogados que possuem processos em Serventias Virtuais, para ter acesso aos processos virtuais, devem se dirigir à serventia onde está tramitando o processo ou em qualquer Serventia Virtual para fazer o cadastro presencial, cujo login, geralmente, será seu CPF.

O Cadastro Presencial, conforme Ato Normativo TJ 11/2011 , também é utilizado para permitir a partes e procuradores o acesso aos atos decisórios de processos que tramitam em segredo de justiça. Os interessados, de posse do login e senha gerados por este sistema, farão uso do Portal de Serviços para acessar o conteúdo de despachos, decisões e sentenças.

Para realizar o cadastro presencial, o advogado deve comparecer à serventia munido de original e cópia dos seguintes documentos: I - Documento de identificação oficial no âmbito nacional com foto; II - Cadastro de pessoa física - CPF.

1.1 Acesso

Preencha na barra de endereço o caminho **www.tjrj.jus.br** , para acessar clique no menu **Serviços/Sistemas.** Informe **Usuário** e **Senha** para acessar o Sistema do Cadastro Presencial e clique em **Entrar**.

Figura 1 – Tela de Login.

Selecione a opção “SISTEMA DE CADASTRO PRESENCIAL”.

Figura 2 – Seleção de Sistema.

2. Registro Presencial

O sistema abrirá a tela do **Portal de Sistemas**, clique em **Registro Presencial.**

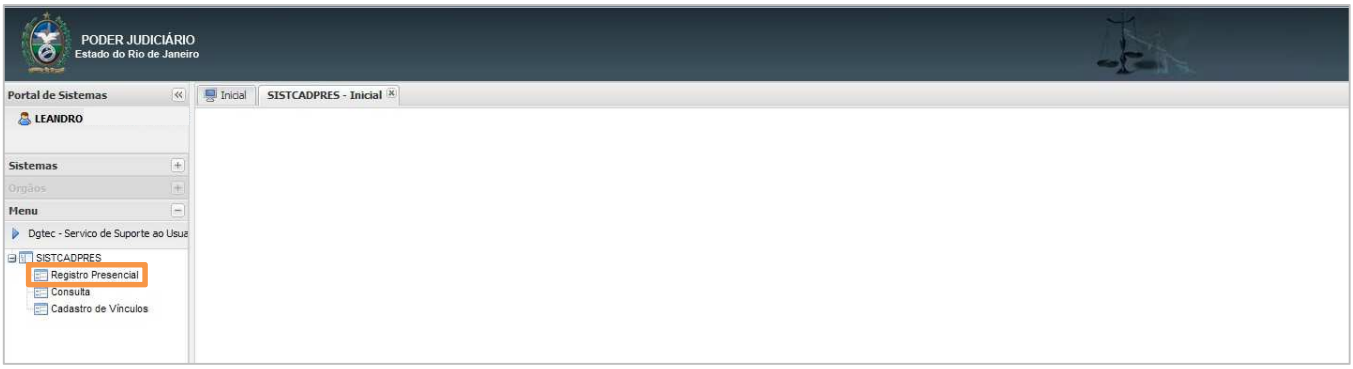


Figura 3 – Tela do Portal de Sistemas.

O sistema abrirá a tela de cadastro, informe o número do CPF.

OBSERVAÇÃO: Caso o CPF a ser cadastrado conste na base de dados do TJRJ, serão exibidas as informações preenchidas automaticamente, sendo necessário apenas complementar. Caso contrário, será necessário preencher todas as informações manualmente.

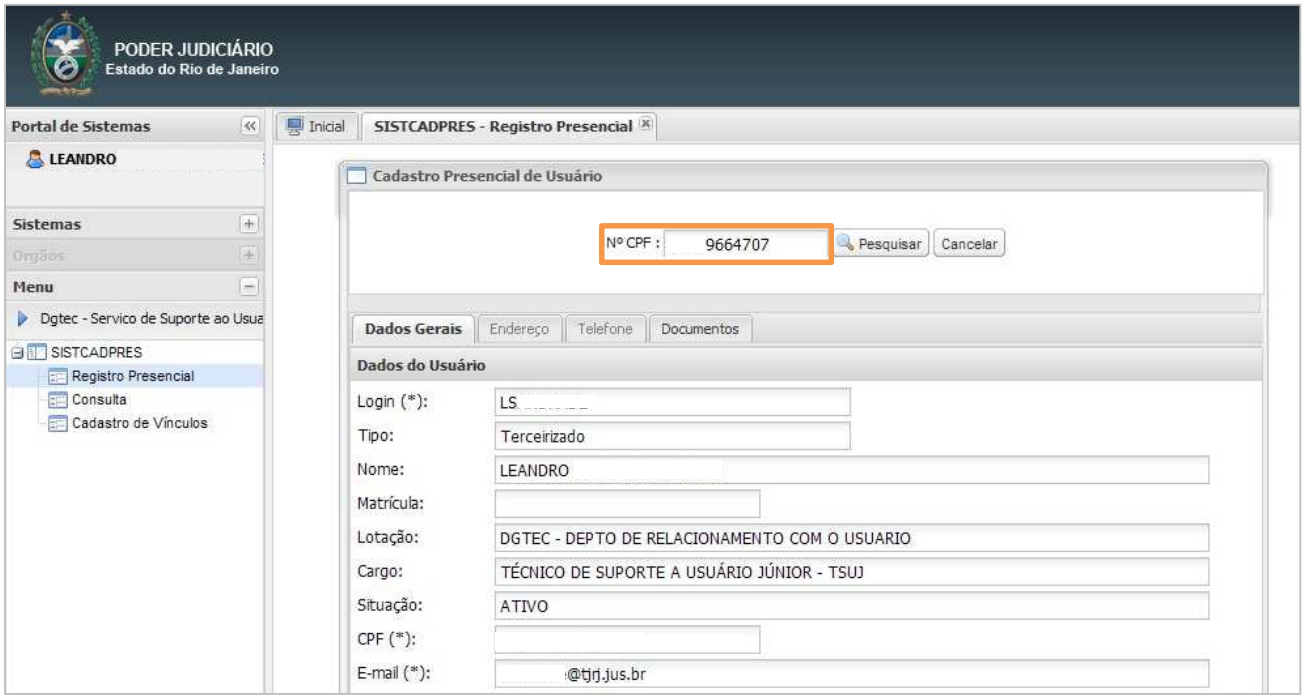


Figura 4 – Tela de Cadastro Presencial de Usuário.

ATENÇÃO: Todos os campos identificados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Clique na aba **Documentos**, nesta tela, selecione, um a um, os documentos obrigatórios e anexe a cópia digitalizada.

OBSERVAÇÃO: Os documentos (RG, CPF e o Termo de Cadastramento) deverão ser digitalizados e salvos em formato PDF.

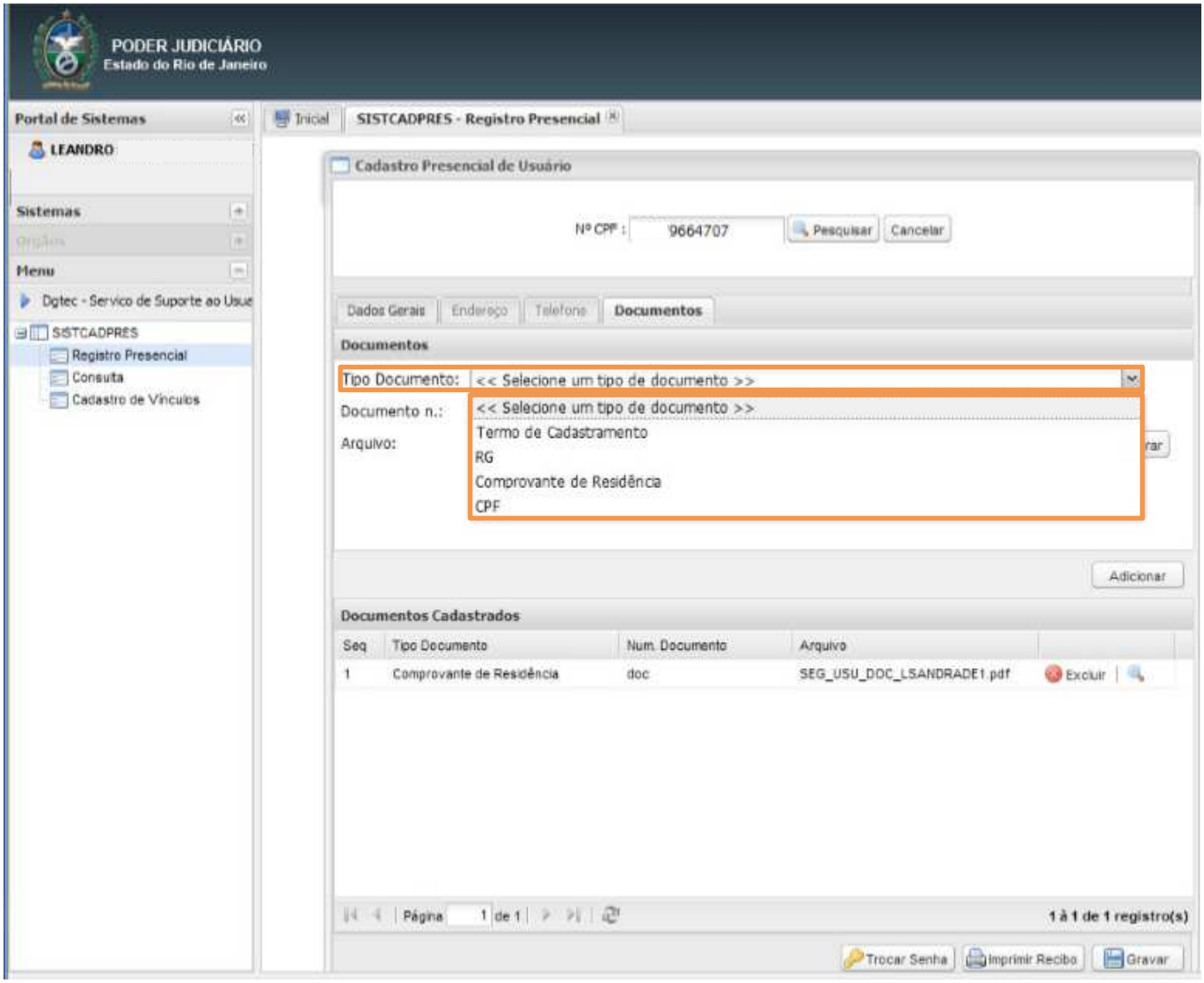


Figura 5 – Aba Documentos.

Será exibida a janela para localizar o documento digitalizado e salvo no formato PDF, selecione o documento e clique em **Abrir**.

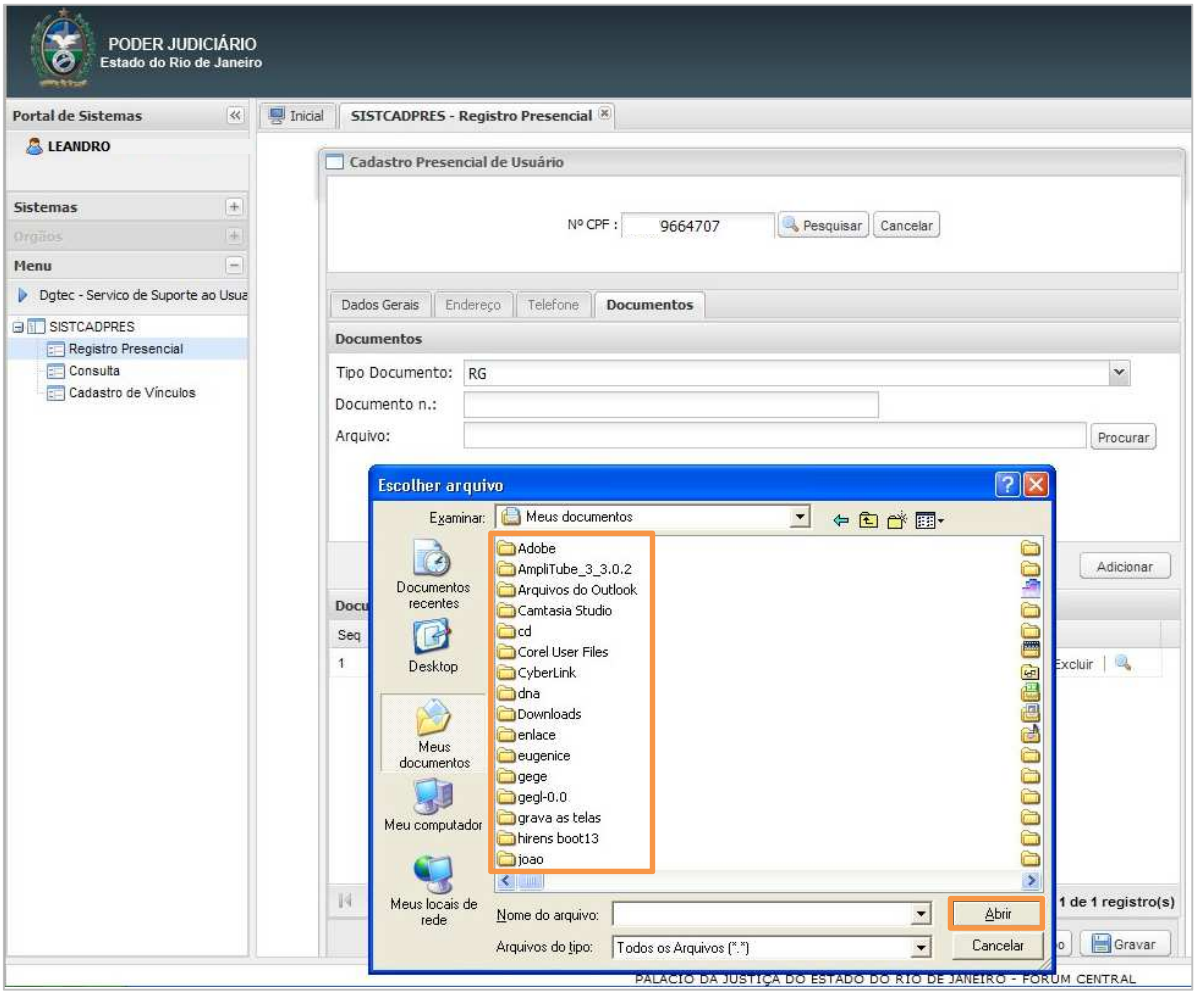


Figura 6 – Anexar documento.

O sistema carregará o arquivo na grade **Documentos Cadastrados**.

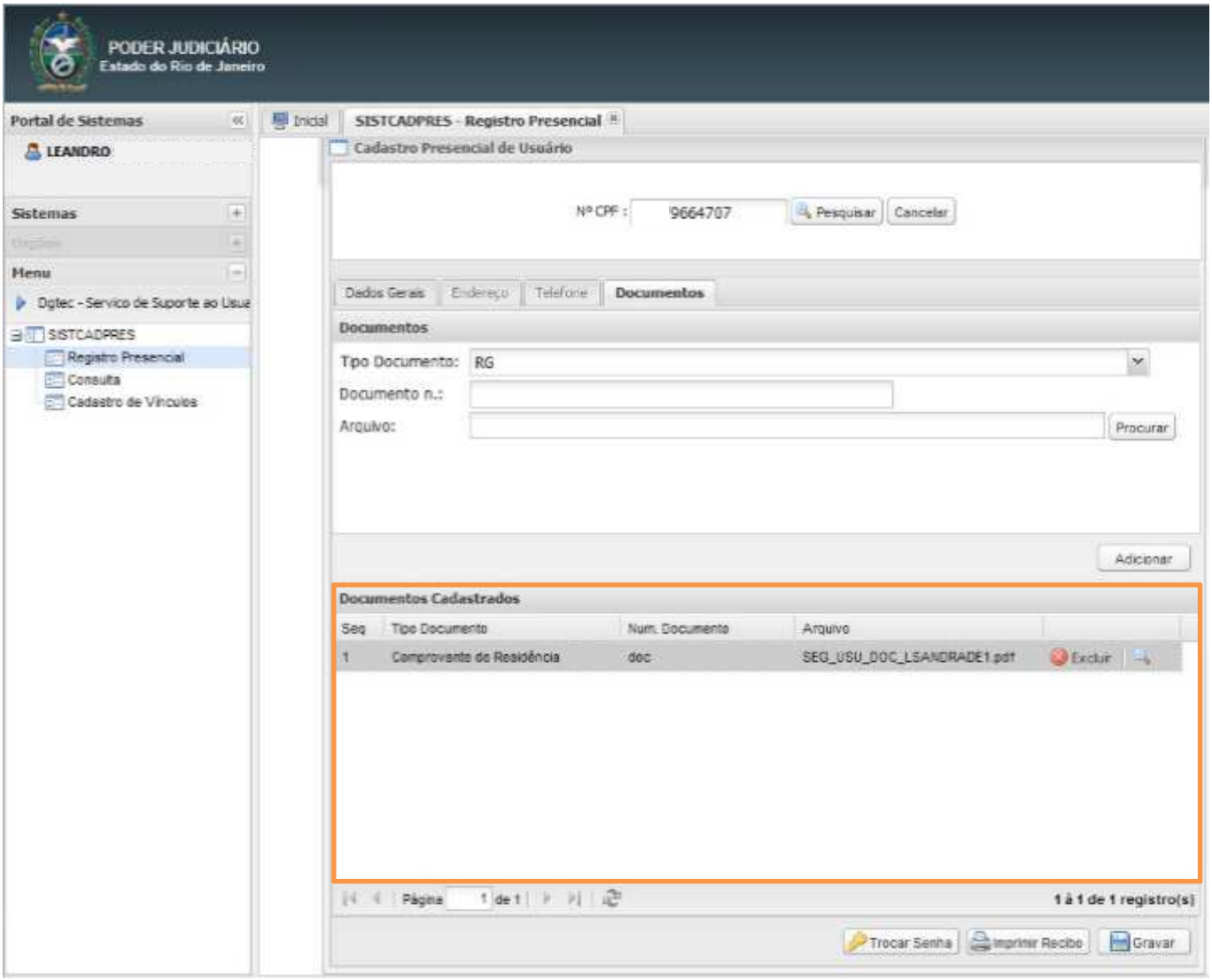


Figura 7 – Grade Documentos Cadastrados.

Após preencher e anexar os documentos, clique em **Gravar**.

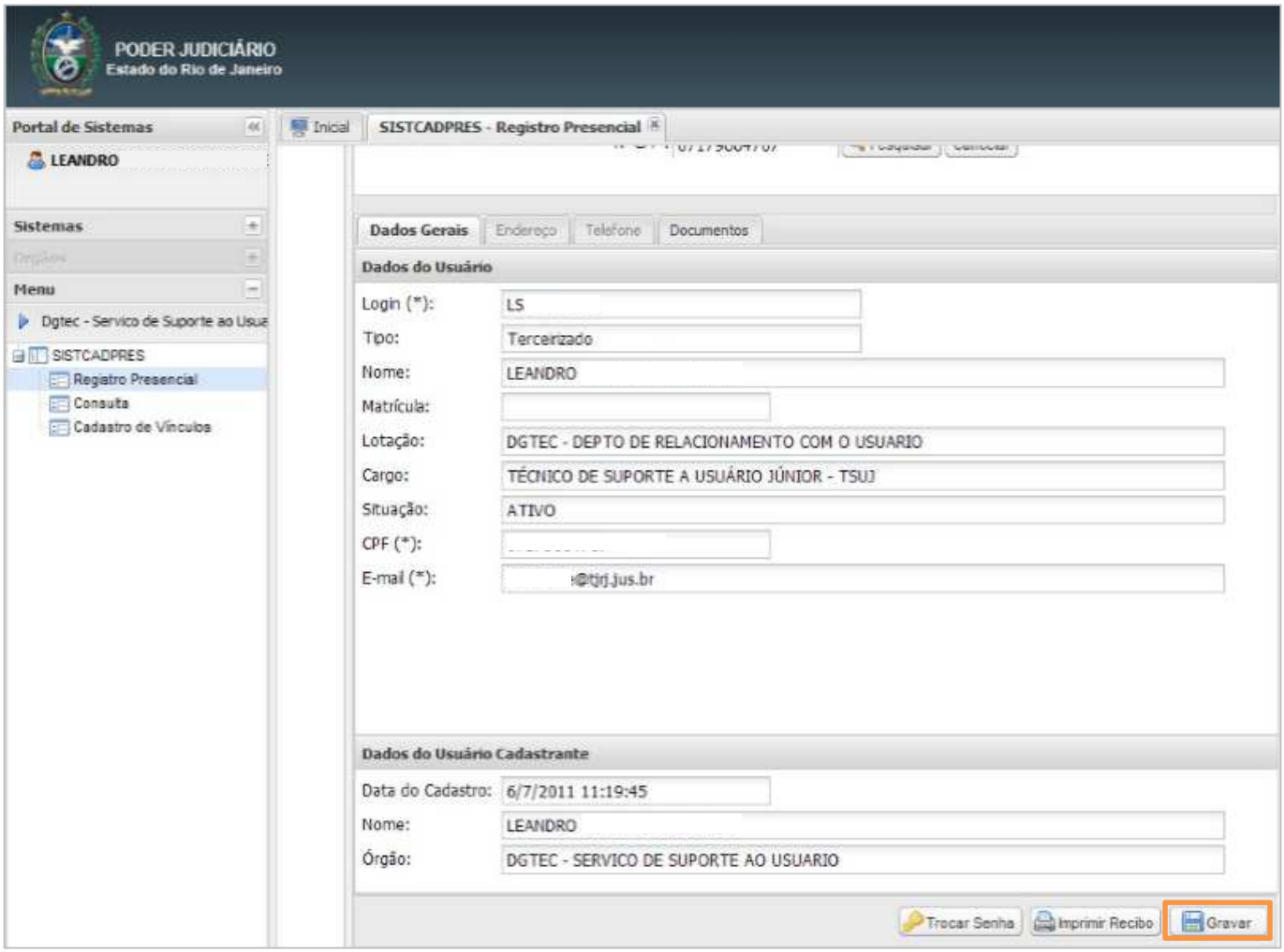


Figura 8 – Botão Gravar.

Na sequência será exibida uma janela, crie sua senha (a senha deverá conter entre 6 e 10 caracteres) e, em seguida, clique em **Gravar**.

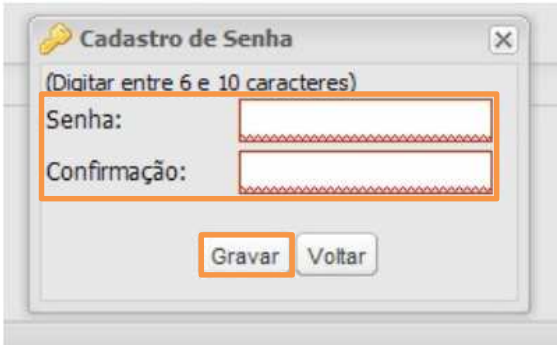
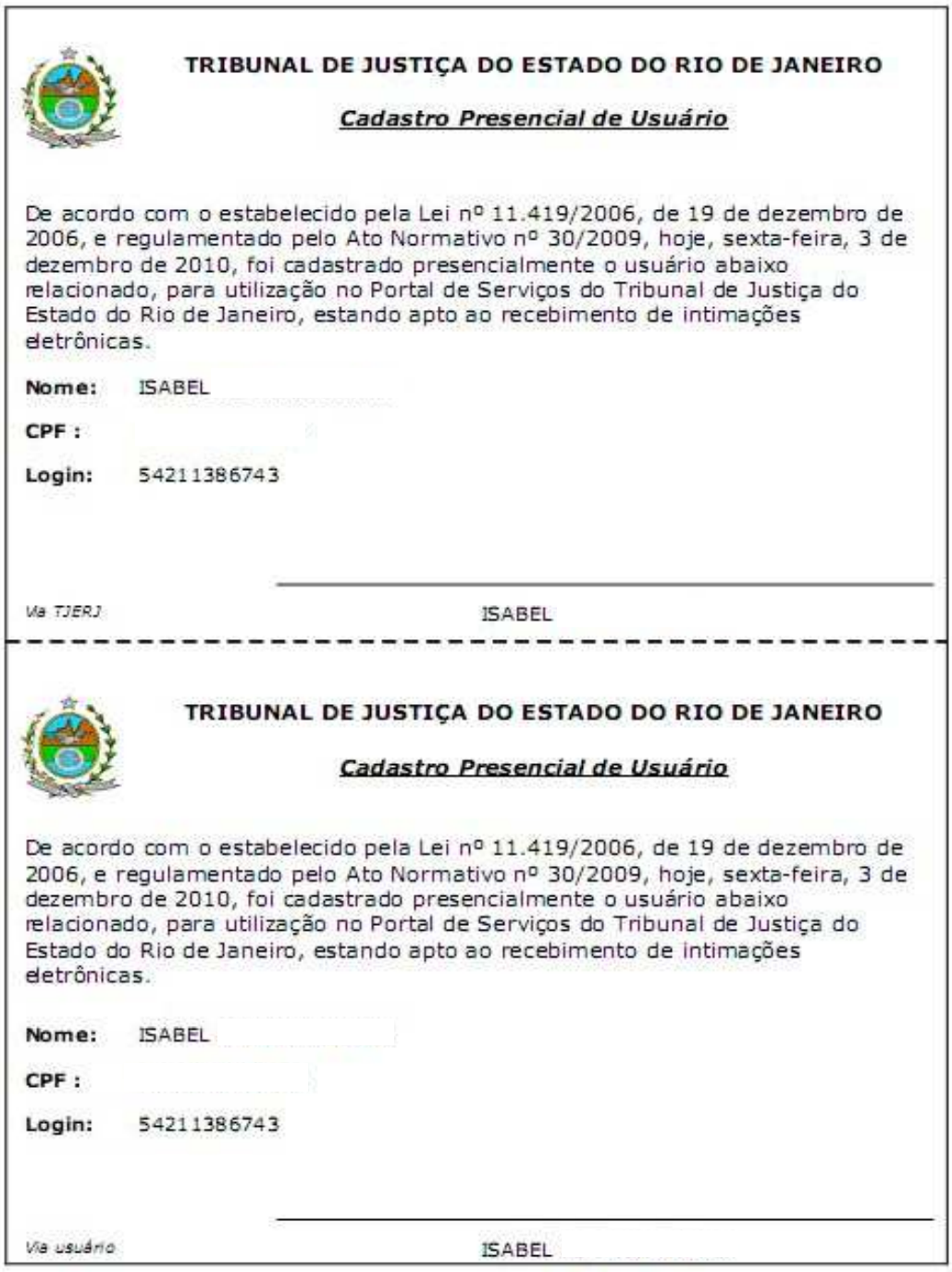


Figura 9 – Cadastro de Senha.

Será exibido o termo de cadastramento. O documento é impresso em 2 vias e o usuário deverá assinar uma cópia. Esta deverá ser digitalizada e anexada no Sistema de Cadastro Presencial.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cadastro Presencial de Usuário

De acordo com o estabelecido pela Lei nº 11.419/2006, de 19 de dezembro de 2006, e regulamentado pelo Ato Normativo nº 30/2009, hoje, sexta-feira, 3 de dezembro de 2010, foi cadastrado presencialmente o usuário abaixo relacionado, para utilização no Portal de Serviços do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, estando apto ao recebimento de intimações eletrônicas.

Nome: ISABEL

CPF :

Login: 54211386743

Via TJERJ ISABEL

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cadastro Presencial de Usuário

De acordo com o estabelecido pela Lei nº 11.419/2006, de 19 de dezembro de 2006, e regulamentado pelo Ato Normativo nº 30/2009, hoje, sexta-feira, 3 de dezembro de 2010, foi cadastrado presencialmente o usuário abaixo relacionado, para utilização no Portal de Serviços do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, estando apto ao recebimento de intimações eletrônicas.

Nome: ISABEL

CPF :

Login: 54211386743

Via usuário ISABEL

Figura 10 - Termo de cadastramento.

3. Cadastro de Vínculo

Na tela inicial clique em **Cadastro de Vínculos**, selecione a função do mesmo e clique no botão **Adicionar.**

OBSERVAÇÃO: O cadastro de vínculo de Procurador/Promotor/Defensor, será feito pelo próprio órgão em que o mesmo atua.

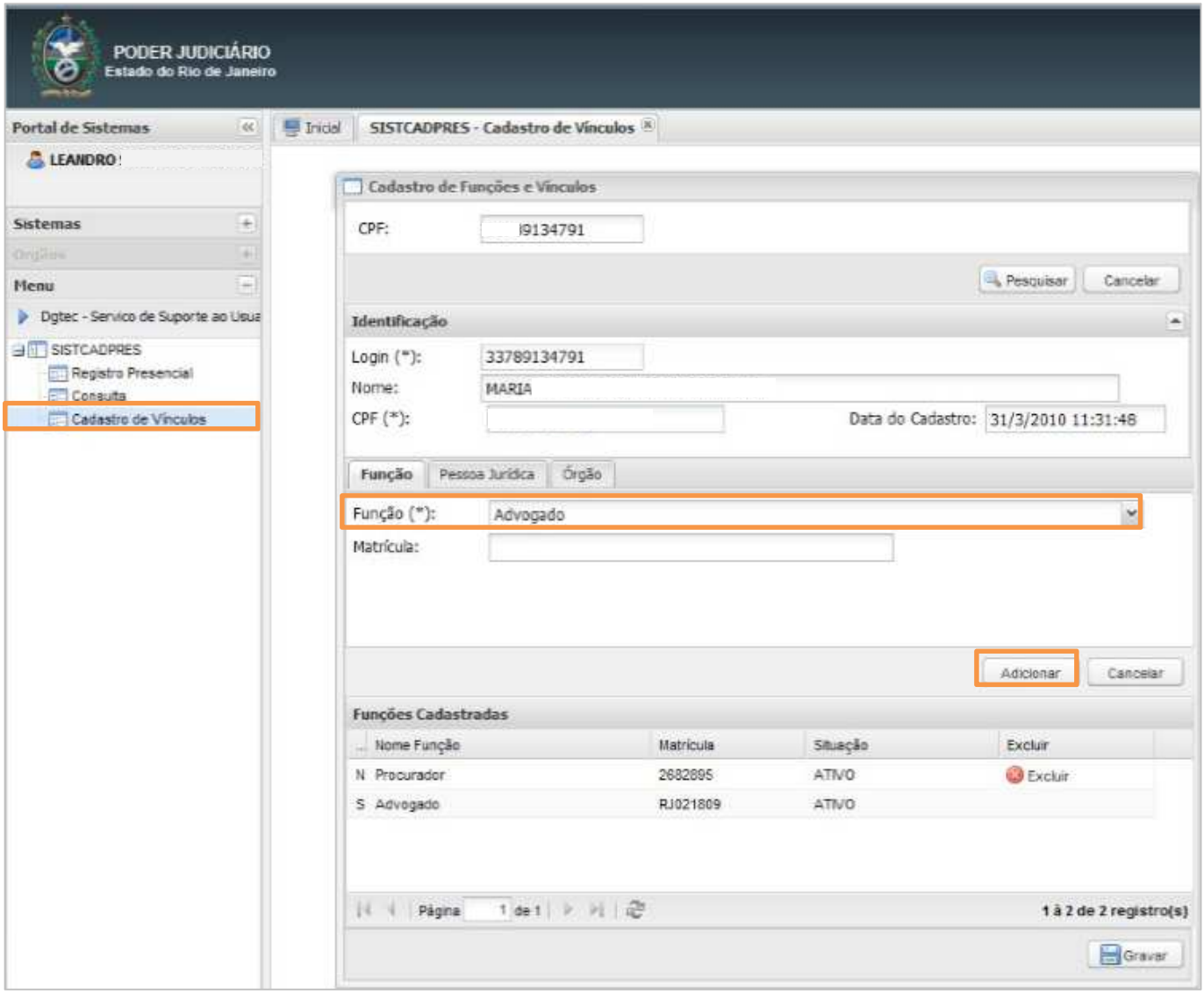


Figura 11 – Cadastro de Funções e Vínculos.

Clique na aba **Órgão** e selecione a **Comarca.**

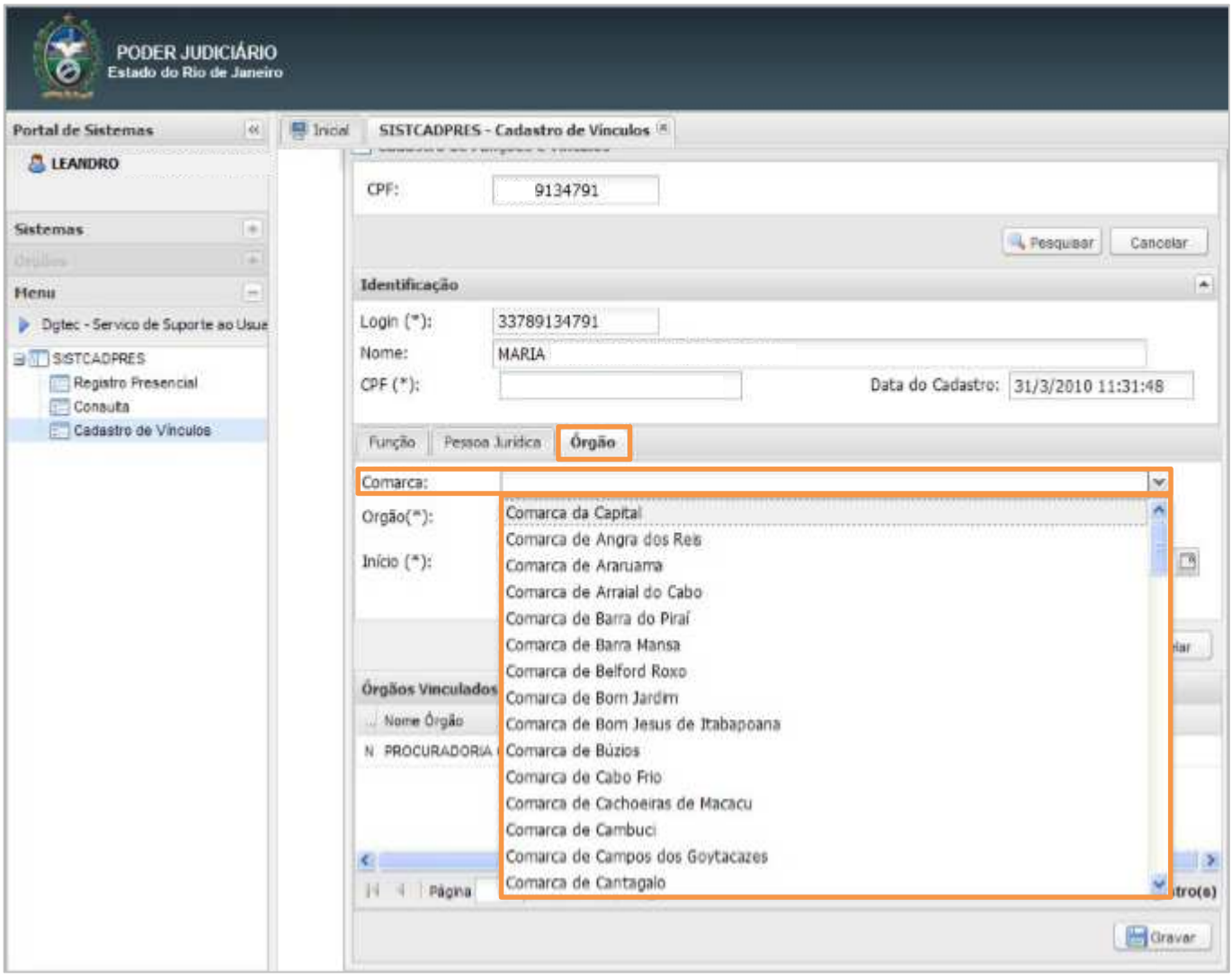


Figura 12 – Campo Comarca.

Selecione o **Órgão** em que procurador/ promotor atua.

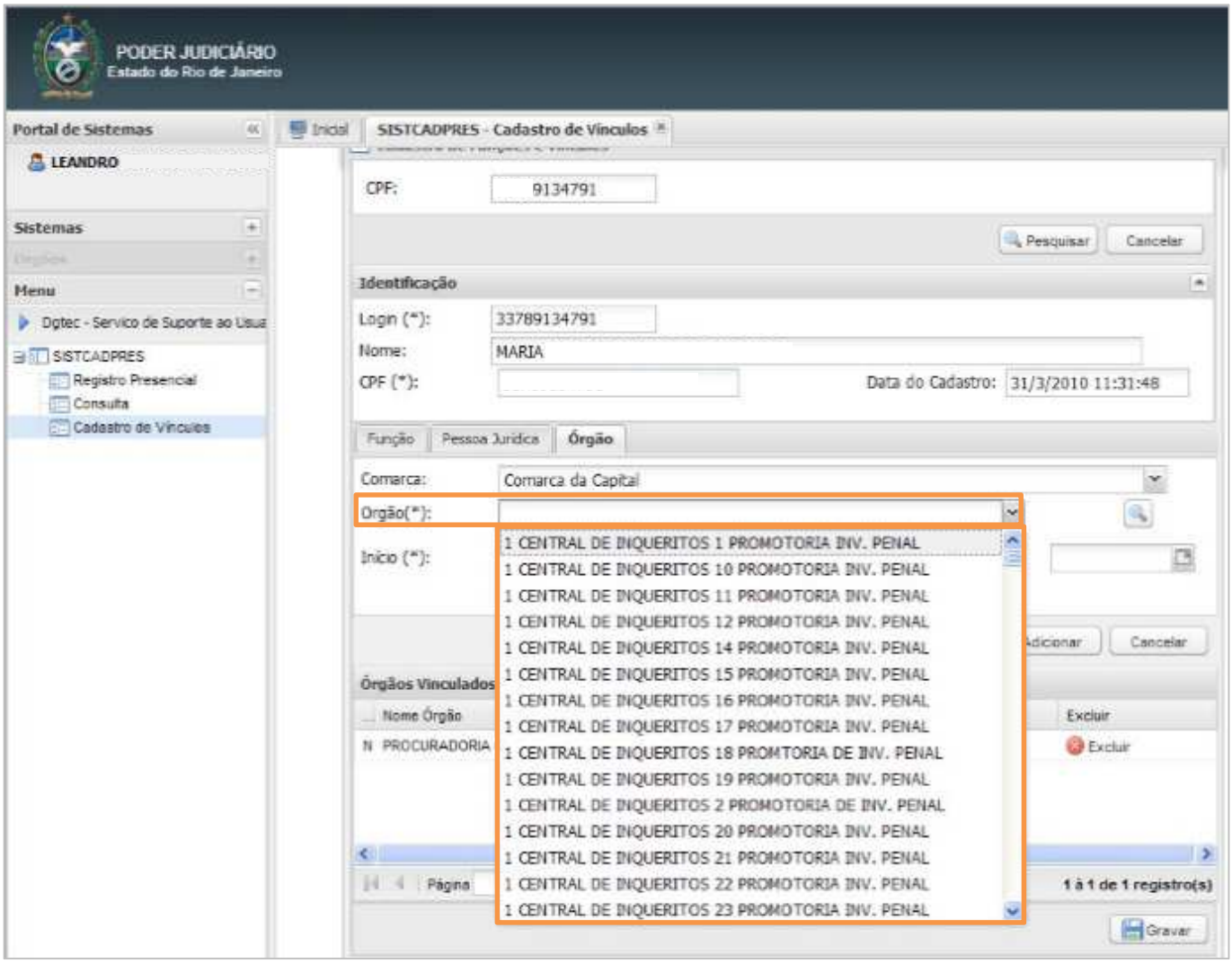


Figura 13 - Campo Órgão.

Não se esquecer de marcar a data de início. Se o Procurador/Promotor estiver atuando por um prazo definido, incluir a data fim.

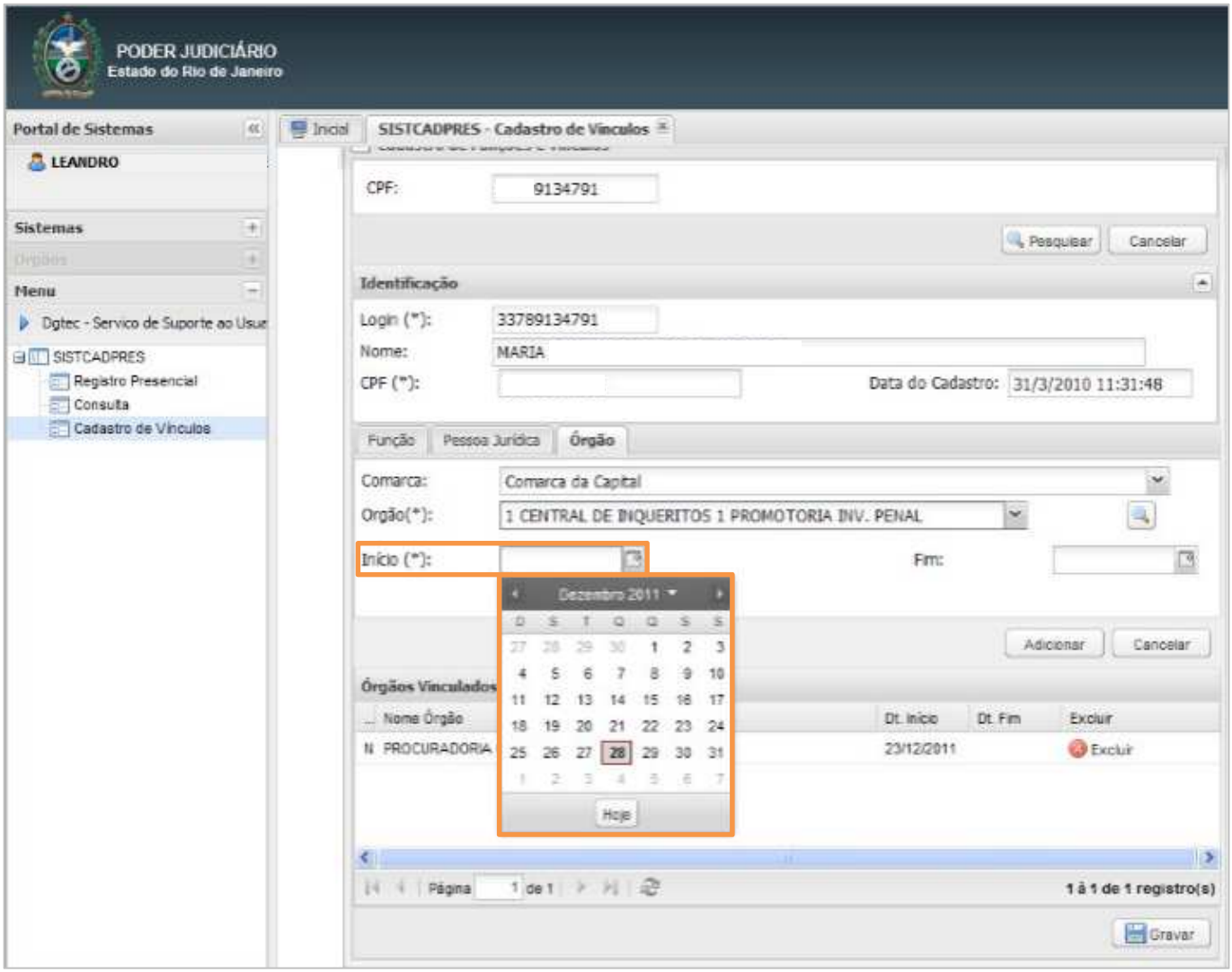


Figura 14 - Data de início.

4. Consulta de Usuário Cadastrado

Na tela inicial clique em **Consulta**, digite o **Nome do Usuário** e clique em **Pesquisar**.

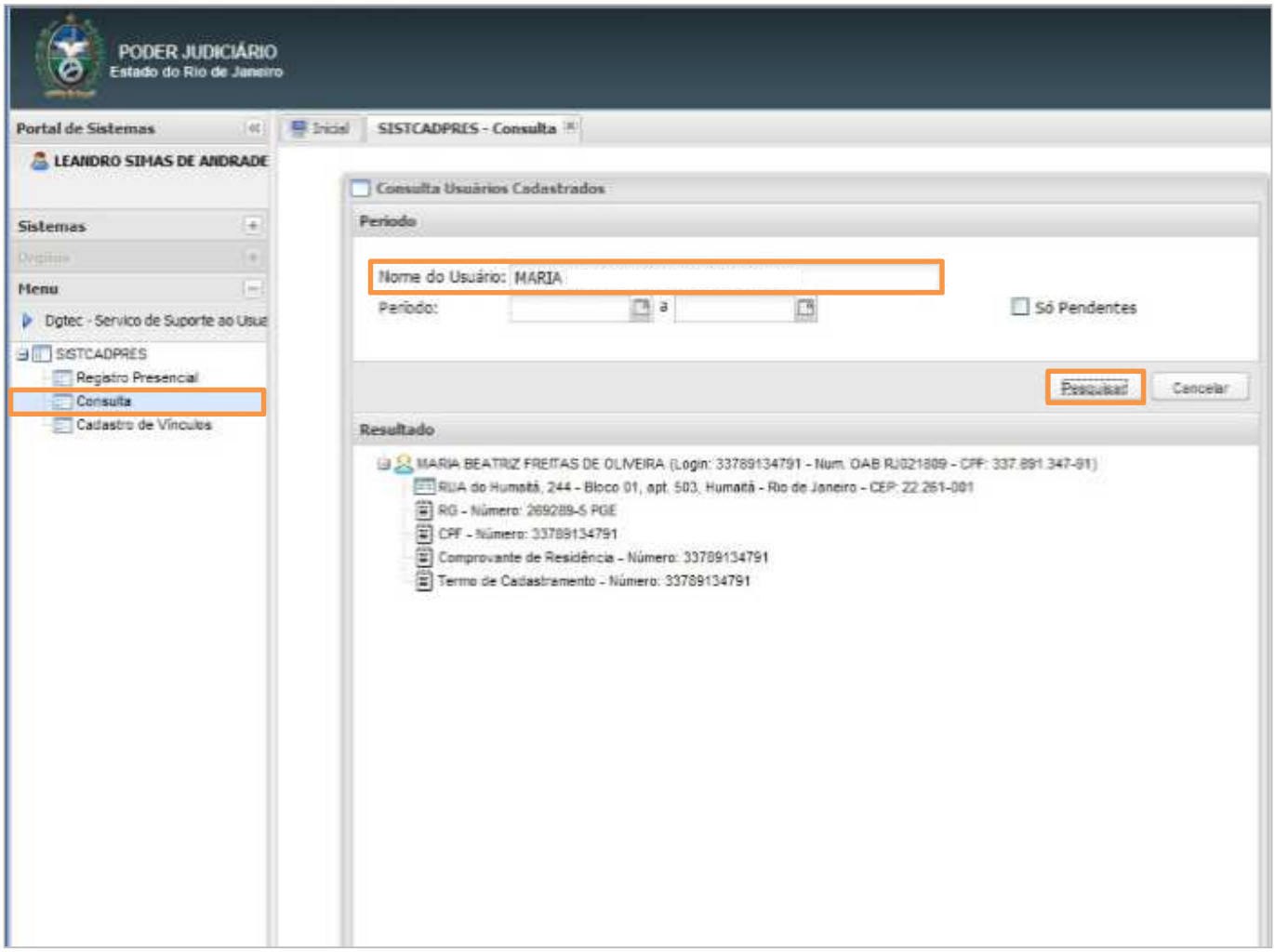


Figura 15 – Consulta Usuários Cadastrados.

5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	02/10/2015	Adaptação do manual ao template.	Luis Carlos e DICAD