



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

ROTEIRO DE *WORKSHOP*

Título: ***Cálculos com 20 funções do Excel***

Instrutor: Cadastrados no SCC

Público alvo: Todos os servidores do PJERJ.

Pré-requisito: Curso Excel Básico – qualquer versão

Local: ESAJ

Autorização de Desenvolvimento

Diretor da ESAJ:

Data:

	DIA (dd/mm/aaaa)	HORÁRIO (início e fim)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 1	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Funções de Data: AGORA, HOJE, DATADIF; DIATRABALHO, DIATRABALHOTOTAL Funções de Texto: CONCATENAR, ARRUMAR, MAIÚSCULA, MINUSCULA Função SUBTOTAL, cálculos em listas com linhas ocultas Função PROCV e PROCH , funções de pesquisa



DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Escola de Administração Judiciária -ESAJ
Divisão de Ensino e Pesquisa – DIEPE

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

	DIA (dd/mm/aaaa)	HORÁRIO (início e fim)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO E DAS ATIVIDADES
Aula 2	De acordo com a programação	De acordo com a programação	Funções Condicionais: SE, SES, CONT.SE, CONT.SE, COM.SES, SOMASE, SOMASES Formatação condicional com fórmulas
Carga horária: 6h			
Verificação final e Aprovação			
Verificação pelo Chefe do <u>SEDAC</u> : Data:			
Aprovação do Diretor da DIEPE: Data:			
Observações:			