

### **Solicitação de Transportes**

a) Entrar em contato, até às 16:00 h do dia anterior, com o SESOT – Serviço de Gestão das Solicitações de Transporte através dos telefones: 3133-3072 / 2518-0969, ramais 233, 234 ou 209 / Fax: 2510-6320 / E-mail: **sesot@tj.rj.gov.br**

b) Informar o dia, a hora, o local de apresentação da viatura, quantidade de pessoas e/ou material a ser transportado, bem como o roteiro do destino a ser seguido, a fim de que se possa expedir o BDT – Boletim Diário de Transporte, para liberação da viatura.

Atenção :

- A solicitação será automaticamente cancelada se o usuário não comparecer em até 30 (trinta) minutos após o horário agendado.
- As saídas de emergência dependerão da disponibilidade de viatura e/ou motorista.
- Serão disponibilizadas, preferencialmente, viaturas kombi, de modo a acomodar pessoas e/ou materiais que devam ser transportados para o mesmo local e/ou Comarcas contíguas, objetivando redução de custos e utilização racional dos recursos.
- O usuário deverá solicitar o pernoite, caso haja a necessidade de permanência em horário avançado, em que não seja recomendado o seu retorno e do motorista com a devida segurança.
- As Comarcas deverão encaminhar ao DETRA os BDT´s expedidos até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da utilização da viatura, sob pena de se comprometer o controle realizado pelo DETRA, podendo acarretar, ainda, a retenção do valor da cota mensal de combustível até a regularização da entrega.