

# Conexão DEGEA

**Informativo Mensal – Maio de 2004 – n.º 14**

**Profissional de qualidade precisa de informação e de educação contínuas**

## **Pedidos de desarquivamento por e-mail**

Foi publicado no D. O. do 4 de maio último o Aviso Conjunto 04/2004. Ele determina que as solicitações de empréstimo de processos administrativos, judiciais e documentos diversos *não cadastrados nos sistemas de movimentação processual* deverão ser encaminhadas preferencialmente da seguinte maneira:

**Foro Central, Foros Regionais, Niterói, São Gonçalo e Itaboraí:** e-mail ao SERCA (serca@tj.rj.gov.br); **Comarcas do 2º e do 11º NURCs (exceto Niterói, São Gonçalo e Itaboraí):** e-mail ao SERAR (serar@tj.rj.gov.br); **Comarcas do 3º e do 9º NURCs:** e-mail ao SERAI (serai@tj.rj.gov.br).

É importante lembrar que os processos judiciais cadastrados nos sistemas informatizados deverão ser solicitados **exclusivamente** através dos respectivos sistemas.

---

## **Posse da Diretoria do DEGEA**

Tomaram posse no último dia 5 de maio os Diretores do DEGEA, Marcio Ronaldo Leitão Teixeira, da Divisão de Arquivos Regionais (DIARE), Artur Evaristo da Costa, da Divisão de Gestão de Documentos (DIGED), Gilberto de Souza Cardoso, e da Divisão de Operações (DIOPE), Alexandre Leite Ribeiro. Na cerimônia de posse, o Presidente do TJRJ, Miguel Pachá, expressou sua total confiança nos 150 Diretores que então tomavam posse em cargos de confiança "por mérito pessoal e não por indicação da Presidência".

---

## **Novidades do SERIA**

Foi disponibilizada em abril pelo SERIA (Serviço de Gestão de Instrumentos Arquivísticos) nova versão do *Manual de Arquivos Correntes* do TJRJ. Uma importante novidade desta edição é um capítulo sobre a organização de documentos eletrônicos.

Além disso, a funcionária Maria Rosa Torres Susana, chefe do SERIA, ministrou, com o apoio do Serviço de Apoio aos Arquivos Correntes (SERCO), aula sobre arquivos correntes e utilização do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade do TJRJ para secretários de Juizes do Foro Central. Um total de 24 secretários e secretárias participaram deste curso opcional.

---

## **Migração do Serviço de Microfilmagem**

O Serviço de Microfilmagem e seus funcionários, antes integrantes do DEGEA, fazem parte agora do DECCO (Departamento de Gestão do Ciclo dos Conhecimentos), onde já se encontram em atividade. Existe no DECCO um Serviço de Registro de Acórdãos ao qual o Serviço de Microfilmagem estará de agora em diante associado.

---

## Unificação de procedimentos nos Protocolos do TJRJ

O DEGEA está participando do esforço de unificação de procedimentos de arquivamento e desarquivamento dos diversos protocolos do TJRJ. O Diretor do DEGEA, Marcio Ronaldo Leitão Teixeira, participou de reunião conjunta entre os Diretores e Chefes de Serviço do Arquivo e Protocolo da Presidência, Corregedoria e Tribunal de Justiça com a equipe do DGTEC responsável pelo sistema PROT. Além disso, o DEGEA foi convidado a elaborar apresentação a ser exibida em reunião entre os gestores de Gabinete da Presidência. Da pauta desta reunião, que acontecerá no Plenário em 19 de maio, constarão os seguintes temas:

- Utilização do sistema PROT para controle dos documentos;
- Classificação dos documentos de acordo com o Código de Classificação;
- Ordenação dos números de maço dos documentos, organizados por ordem de caixa;
- Tramitação da documentação no âmbito da Presidência;
- Breve histórico do processo de implantação do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos;
- Breve histórico das Comissões Permanentes de Avaliação Documental (Atividade Meio e Atividade Fim).

---

### **Apresentação do Diretor do DEGEA na FGV**

O Diretor do DEGEA, Marcio Teixeira, apresentou na Fundação Getulio Vargas, no 14 de maio último, sua monografia de conclusão do Curso de Pós-Graduação em Administração Judiciária aos alunos da 2ª Turma de Pós-Graduação em Administração Judiciária, composta, entre outros, pelos Diretores-Gerais da DGLOG, DGTEC, DGPFC e EMERJ.

### **A DGCON auxilia o DEGEA**

Marcelo Filgueiras, Diretor-Geral da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento, designou os funcionários Marcus Vinicius Domingues Gomes, Marcia de Moura Ferreira e Maria José de Azevedo Xavier para auxiliarem o DEGEA nas providências para instalação do Arquivo de São Cristóvão, cuja inauguração está prevista para novembro do corrente.

---

### **Sistema Comarca**

O Projeto Comarca já está sendo instalado na Capital. Agora ele passou a se chamar *Sistema Comarca*. Trata-se do novo sistema de movimentação processual que substituirá o TIPWIN. Diferentemente deste, o Sistema Comarca tem interface gráfica no estilo Windows e utiliza base ORACLE. As varas cíveis e de família já utilizam os novos sistemas para arquivamento e desarquivamento de processos utilizando as rotinas “Pedido de Arquivamento” e “Pedido de Desarquivamento”.

---

### **Cartório 24 horas**

Quem precisar de cópia da certidão de nascimento ou de casamento não precisa mais ir até um cartório e enfrentar longas filas. O cartório eletrônico já está funcionando. Nele será possível resolver estas e outras questões sem burocracia, 24 horas por dia. O serviço inclui cópias de certidões de óbito, de imóveis e protestos. Para pagar, o usuário imprime um boleto bancário. O documento é posteriormente enviado por Sedex. O site é