

# Conexão DGA

Informativo Mensal – Junho/2003

N.º 03

## Administração Participativa - DGA faz parte

O Programa **Administração Participativa** foi levado nos dias 13 e 14 de maio ao Norte Fluminense. O Presidente do Tribunal de Justiça do Rio, desembargador Miguel Pachá, esteve em Campos dos Goytacazes discutindo com profissionais ligados à Justiça os problemas legais da região, levando ao Interior os programas da Presidência e da Corregedoria, discutindo assuntos jurídicos e administrativos da região com juízes, serventuários da justiça, advogados e prefeitos. Além de juízes-auxiliares e integrantes da Corregedoria da Justiça, o Presidente Pachá levou na viagem diretores do TJ. O DGA, mais uma vez esteve presente representado pelo Diretor-Geral Márcio R.L. Teixeira, que colocou o departamento à disposição dos juízes das comarcas integrantes do 6º NURC.

## DGA organiza acervo da 2ª Vara Cível de Bangu e agiliza prestação jurisdicional

A situação encontrada pela equipe do DGA no arquivo da 2ª Vara Cível de Bangu era de fato caótica. O problema mais urgente eram os mais de 350 maços “provisórios”. Foi descoberto também um sério problema de maços com números duplicados (mais de cem). Devido a esta situação do acervo, havia centenas de pedidos de desarquivamento acumulados sem atendimento – sem falar de petições e ofícios de vários tipos que nunca puderam ser juntados aos processos aos quais pertencem. A situação do acervo era precária: maços acumulando poeira em estantes, expostos à ação de cupins, eventualmente ratos, etc.

O primeiro trabalho da equipe foi acabar com os maços “provisórios”. Neles encontravam-se, numa massa confusamente organizada, processos novos sem números de maço definitivos e processos antigos já com números de maço. Os processos novos somavam 3442. Eles receberam números de maço definitivos e estes números foram lançados nos livros tombo. Isto regularizou a situação destes processos. Já os processos antigos encontrados nestes “maços provisórios” foram catalogados numa planilha eletrônica e organizados. Eles somam 1152 e estão sendo paulatinamente colocados de volta em seus maços originais. Este trabalho inicial era crucial, uma vez que encontrar qualquer processo específico neste amontoado era tarefa difícil. Graças a este trabalho, 130 processos, antes virtualmente perdidos, foram encontrados. O trabalho na serventia consiste, atualmente, em retirar do precário arquivo do Fórum Regional de Bangu todos os maços da serventia. Eles estão sendo enviados à RECALL, após avaliação e inserção no sistema ARQGER.

## Avaliação e Descarte

A partir do dia 08 de maio, a **Avaliação e Descarte** assumiu a organização do acervo de Niterói, dando continuidade ao trabalho, padronizando-o. Os servidores do setor passam também a integrar o rodízio na supervisão das atividades dos estagiários daquela comarca. O setor está sempre trabalhando para otimizar e simplificar o serviço, levando idéias e inovações a todas as comarcas atendidas.

Grandes realizações não são feitas por impulso, mas por uma soma de pequenas realizações  
Vicente van Gogh, pintor holandês

## **Centro de Microfilmagem traz a qualidade da impressão a laser para os microfilmes**

Agora, as cópias de documentos fornecidas pelo Centro de Microfilmagem apresentam a mesma qualidade de impressão, não importando se obtidas de microfilmes ou de *compact disk's*. Tal avanço tecnológico chega com a aquisição de um novo leitor-impressor de microformas, que, provido de recursos eletrônicos, é capaz de gerar impressões com rapidez e excelente resolução, além de oferecer ao seu operador boas condições de desempenho do trabalho. Essa aquisição integra o conjunto de medidas que visam à modernização dos serviços do Centro de Microfilmagem, cujo propósito é, sobretudo, atender às crescentes exigências de seus usuários.

## **Contratação com a empresa RECALL**

O Tribunal de Justiça autorizou a contratação direta com a empresa RECALL DO BRASIL LTDA., pelo prazo de 180 dias, contados a partir de 01/04/2003, para a prestação de serviços especializados de guarda, gerenciamento informatizado, remoção e consulta de documentos

## **Convênio entre TJERJ e a Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima**

O TJERJ e a Fundação Cultural Jornalista Oswaldo Lima, com sede na cidade de Campos dos Goytacazes, celebraram convênio para a guarda da documentação produzida pelo Poder Judiciário na Comarca de Campos. No referido convênio a Fundação se compromete a guardar a documentação no Arquivo Público Municipal, órgão suplementar da Fundação, executando serviços de tratamento técnico – higienização, restauração e disponibilização de informações aos usuários – de toda a documentação reproduzida e acumulada, até a data limite de 31 de dezembro de 1960. A supervisão dos trabalhos ficará a cargo do **Departamento Geral de Arquivo** e do Museu de Justiça.

## **Instruções conversando sobre arquivos correntes**

As **Instruções sobre arquivo corrente** continuam sendo distribuídas às diversas Comarcas que integram as Unidades Regionais do DGA, através do Programa Administração Participativa, evento que acontece periodicamente nas Comarcas sedes dos NURC's do Tribunal de Justiça.

As Instruções têm o objetivo de normatizar/orientar na organização e posteriormente a destinação dos documentos de arquivos correntes que tramitam pelas serventias/órgãos do TJ. Estas Instruções, que fazem parte do *Projeto Padronização de Procedimentos dos Arquivos Correntes*, se consolidarão num Manual que estabelecerá normas e procedimentos que facilitará a guarda e o acesso às informações arquivísticas do TJ.