

Rotinas Administrativas (RADs) Gerais

As RADs gerais têm o objetivo de:

- estabelecer critérios e procedimentos para o atendimento dos requisitos da Norma ISO 9001:2015 ou
- estabelecer critérios, orientações gerais e procedimentos de execução de um processo de trabalho que não se restringe à unidade responsável pela RAD que descreve tais procedimentos, abrangendo, portanto, unidades e/ou usuários externos.

		Código	Título	Acesso à Lista Mestra
Assunto	Auditorias	RAD-PJERJ-005	Auditorias de Gestão	Clique Aqui
	Contratos	RAD-SGCOL-005	Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos de Prestação de Serviços	Clique Aqui
		RAD-SGTEC-041	Ciclo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	Clique Aqui
		RAD-SGTEC-042	Ciclo de Execução de Contratos de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	Clique Aqui
	Documentos	RAD-PJERJ-002	Organização da Documentação do Sistema de Gestão da Qualidade e Controle da Informação Documentada	Clique Aqui
		RAD-PJERJ-008	Siglário do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	Clique Aqui
		RAD-PJERJ-009	Glossário do Sistema de Gestão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	Clique Aqui
		RAD-SGLOG-017	Protocolizar, Autuar e Virtualizar Documentos	Clique Aqui
		RAD-SGADM-002	Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA	Clique Aqui
		RAD-SGADM-009	Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais	Clique Aqui
	Gestão de Pessoas	RAD-SGPES-072	Promover a Recepção e a Integração de Servidores	Clique Aqui
		RAD-SGPES-073	Implementar Rotinas Administrativas	Clique Aqui
	Gestão de Projetos	RAD-PJERJ-006	Implementação e Gerenciamento da Gestão Estratégica e de Inovações na Gestão Operacional do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro	Clique Aqui
		RAD-PJERJ-007	Consolidar e Divulgar Informações Gerenciais	Clique Aqui
	Gestão de Riscos	RAD-PJERJ-014	Gestão de Riscos	Clique Aqui
		RAD-PJERJ-015	Gestão de Riscos	Clique Aqui
	Pesquisa de Opinião/ Satisfação	RAD-PJERJ-010	Medir a Percepção do Usuário	Clique Aqui
	Produtos e Saídas não Conformes	RAD-PJERJ-004	Tratamento de Não Conformidades	Clique Aqui

Rotinas Administrativas (RADs) Gerais

OBJETIVOS:

RAD-PJERJ-005

Estabelecer diretrizes para a realização de auditorias internas e prover orientações acerca de auditorias externas nos sistemas de gestão das unidades organizacionais (UOs) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

RAD-SGCOL-005

Padronizar os critérios do ciclo de formação da contratação administrativa de prestação de serviços, exceto os de solução de tecnologia da informação que possui procedimento próprio.

RAD-SGTEC-041

Padronizar os critérios do ciclo de contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), nos termos da Resolução CNJ nº182, de 17/10/2013 e da Resolução TJ/OE Nº 28/2013, de 27/08/2013.

RAD-SGTEC-042

Padronizar os critérios do ciclo de execução de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC, nos termos da Resolução CNJ nº182, de 17/10/2013 e da Resolução TJ/OE Nº 28/2013, de 27/08/2013.

RAD-PJERJ-002

Definir a organização e os controles necessários da informação documentada utilizada nos Sistemas de Gestão da Qualidade (SGQ), de acordo com os requisitos legais, normativos e se alinha aos itens 7.5.2 e 7.5.3 da NBR ISO 9001:2015.

RAD-PJERJ-008

Estabelecer critérios de formação e padronização das siglas das unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

RAD-PJERJ-009

Padronizar os procedimentos relativos à criação, à manutenção e à publicação de termos no Glossário do Sistema de Gestão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ ("Glossário").

RAD-SGLOG-017

Estabelecer critérios e procedimentos para o atendimento ao público em geral, bem como o recebimento, protocolização, digitalização, virtualização, indexação e envio de documentos e/ou processos, físicos ou eletrônicos.

RAD-SGADM-002

Padronizar os procedimentos relacionados aos pedidos de arquivamento e desarquivamento de documentos pelo Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, da Secretaria - Geral de Administração (SGADM/DEGEA).

RAD-SGADM-009

Padronizar critérios e procedimentos de seleção, avaliação e destinação final de a informação documentada mantida e retida dos arquivos correntes das unidades organizacionais (UOs) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), de acordo com o Código de Classificação de Documentos (CCD) e a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD).

RAD-SGPES-072

Estabelecer critérios e procedimentos relativos à recepção e à integração dos servidores no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

Rotinas Administrativas (RADs) Gerais

RAD-SGPES-073

Estabelecer critérios e procedimentos para orientação dos usuários na implementação de rotinas administrativas.

RAD-PJERJ-006

Padronizar e sistematizar as ações para a implementação e o gerenciamento da gestão estratégica e de inovações na gestão operacional no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

RAD-PJERJ-007

Estabelecer critérios e procedimentos para consolidação e divulgação de informações gerenciais pelas unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

RAD-PJERJ-014

Estabelecer critérios e procedimentos para a implementação, manutenção, monitoramento e revisão da gestão de riscos das unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

RAD-PJERJ-015

Estabelecer critérios e procedimentos para a implementação, manutenção, monitoramento e revisão da gestão de riscos.

RAD-PJERJ-010

Estabelecer procedimentos para a realização de pesquisas destinadas a avaliar o grau de percepção dos usuários sobre os serviços prestados pelas unidades organizacionais (UOs) do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), visando à melhoria contínua dos Sistemas de Gestão.

RAD-PJERJ-004

Estabelecer critérios e procedimentos para tratar não conformidades identificadas, identificar e controlar saídas e produtos não conformes.