



FORMULÁRIO PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES

UNIDADE ORGANIZACIONAL
DGCON/SERDO, DGCON/SEAIT, DGCON/SEARB
PROCESSO DE TRABALHO
Receber Documentos para Arquivamento (RAD-DGCON-011)
INDICADOR
Caixas-arquivo conferidas
DESEMPENHO
ACOMPANHAMENTO
X
FINALIDADE DO INDICADOR

Monitorar a conferência de caixas-arquivo

FÓRMULA

$$[\Sigma (\text{caixas-arquivo recebidas pelo DEGEA}) + \Sigma (\text{caixas-arquivo devolvidas pelo DEGEA})]$$
CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO

"Status"

ORIGEM DOS DADOS

Planilha Eletrônica

SENTIDO DE MELHORIA

Maior é melhor

META

Acompanhamento

UNIDADE DE MEDIDA

Caixa-arquivo

PERIODICIDADE

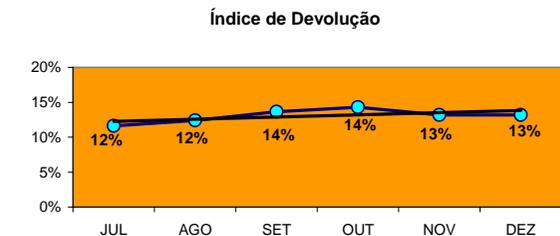
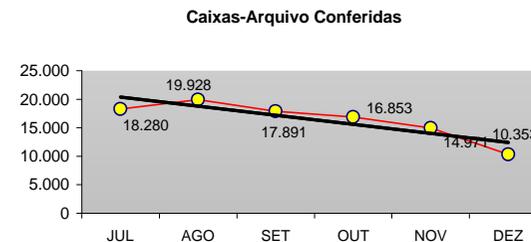
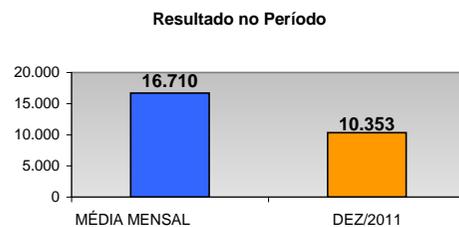
Mensal

EVOLUÇÃO DO INDICADOR
2011

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	Média Mensal
Caixas-arquivo conferidas	12.531	15.655	19.639	16.814	20.758	16.845	18.280	19.928	17.891	16.853	14.971	10.353	200.518	16.710
Caixas-arquivo recebidas	11.106	13.829	17.513	14.701	18.595	15.003	16.160	17.454	15.448	14.448	12.995	8.988	176.240	14.687
Caixas-arquivo devolvidas	1.425	1.826	2.126	2.113	2.163	1.842	2.120	2.474	2.443	2.405	1.976	1.365	24.278	2.023
Índice de devolução	11%	12%	11%	13%	10%	11%	12%	12%	14%	14%	13%	13%	---	12%

RESULTADO NO PERÍODO

MÉDIA MENSAL	16.710
DEZ/2011	10.353


ANÁLISE DE DADOS:

Em dezembro houve diminuição de 31% no total de caixas-arquivo conferidas em relação ao mês anterior. A média mensal foi de 16.710 caixas-arquivo conferidas. Do total de caixas-arquivo conferidas nos últimos doze meses, 87,89% caixas-arquivo recebidas e 12,11% caixas-arquivo devolvidas as UO para correção. Observa-se também que a média do índice de devolução foi de 12% das caixas-arquivo coletadas/conferidas, fato este, gera retrabalho para equipe operacional do DEGEA. O mês com o maior número de caixas-arquivo conferidas foi agosto e o menor em dezembro em função do recesso forense, no entanto, o maior índice de devolução foram nos meses de setembro e outubro.

AÇÕES GERENCIAIS:

Avaliar os efeitos da publicação da RAD-DGCON-002, e orientar as UO no novo procedimento para arquivar documentos no DEGEA. Monitorar as devoluções por meio da planilha eletrônica visando especificar o motivo da devolução.

Responsável pela emissão do relatório:

Alexandre L. Ribeiro e Sonia Pinto de A. Sousa

Responsável (aprovação e divulgação):

Marcio Ronaldo Leitão Teixeira

Data:

12/01/2012