

PROCEDIMENTOS DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO

Objetivo Geral

Capacitar o serventuário para estabelecer métodos de trabalho que favoreçam a agilização do processamento e a consequente prestação jurisdicional célere, em suas funções no Serviço de Distribuição.

Objetivos Específicos

- Atualização em relação às orientações do Conselho Nacional de Justiça;
- Capacitação no efetivo processo de distribuição;
- Capacitação na conferência, controle e remessa de documentos para distribuição;
- Identificar e processar as diferentes formas de distribuição;
- Conhecer as competências territoriais para distribuição;
- Compreensão do funcionamento do PROGER (Protocolo Geral) enquanto divisão do Departamento de Distribuição.

Metodologia

Aula expositiva, uso de apostila e explanação de textos legais.

Conteúdo programático

- Definições de terminologia
- Orientações emanadas pelo CNJ
 - Tabelas Processuais Unificadas
 - Numeração Única
- Sistemas de Distribuição
- Distribuição Contínua
- Distribuição na Instrução Processual
- Casos especiais de Distribuição
- Competência territorial
- Verificação, controle e remessa de documentos□
- Envio de documentos ao Departamento de Distribuição
- PROGER (Protocolo Geral)

Bibliografia Indicada

Código de Organização e Divisão Judiciária do Estado do Rio de Janeiro atualizado

Consolidação Normativa da Corregedoria Geral da Justiça do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro atualizada

Regimento Interno do Tribunal de Justiça

Manual de Orientações para o envio de Documentos ao Departamento de Distribuição

Carga horária: 20 horas

Atualização: 28/09/2010

Revisão: 00

Total de páginas: 02