

IMPLEMENTANDO E GERENCIANDO O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

Objetivo Geral

Apresentar aos gestores públicos e aos servidores em geral a ferramenta do Sistema de Registro de Preços, habilitando-os a promover, no âmbito de seus órgãos e unidades administrativas, a implantação do sistema, preparando-os para gerenciá-los de forma eficaz.

Objetivos Específicos

- Capacitar servidores para atuar na função de administradores de SRP;
- Alcançar maior eficiência e economicidade nos processos de aquisição de bens e contratação de serviços, buscando a adequação à nova legislação;
- Ampliar a compreensão dos participantes acerca dos princípios e das diretrizes das normas gerais e específicas sobre Sistema de Registro de Preço e de administração de material;
- Consolidar melhor os papéis dos servidores como administradores públicos;
- Conceder aos participantes uma visão sistêmica dos processos de contratação mediana SRP;
- Esclarecer as dúvidas mais frequentes;
- Proporcionar aos participantes condições de formular padronização de procedimentos a serem adotados no desenvolvimento dos processos de contratação com a ferramenta do SRP.

Metodologia

Aulas expositivas e dialogadas, entremeadas de debates sobre os temas mais polêmicos, solução de casos práticos.

Conteúdo Programático

- Visão geral da Licitação Pública:
 - Dever geral de licitar, dispensa e inexigibilidade de licitação;
 - Princípios constitucionais e específicos;
 - Modalidades e tipos de licitação;
 - Obrigatoriedade de utilização do tipo menor preço por item, e casos em que se poderá utilizar o “menor preço por lote”;
 - Visão sistêmica do processo;
 - Principais fases do processo de contratação.
- Das Compras:
 - A qualidade nas compras:
 - Princípio da padronização: especificação e a fixação de padrões mínimos de qualidade e desempenho;
 - Indicação de marca específica;
 - Pré-qualificação de produtos, banco de marcas e exclusão de marcas.
 - Pesquisa de Mercado e estimativa de preços:

- Fontes e número mínimo de propostas;
 - Requisitos da ampla pesquisa;
 - Pesquisa permanente de preços.
- Fundamentos do SRP:
 - O que é Registro de Preços: conceito jurídico, definição prática e vantagens;
 - Implantar SRP internamente ou aderir a um sistema já implantado?.
- Implantando o SRP:
 - Providências preliminares:
 - Normatização interna;
 - Escolha dos itens que serão adquiridos por SRP;
 - Comunicação aos demais participantes;
 - Levantamento da demanda dos itens escolhidos;
 - Fixação de padrões mínimos de consumo e quantitativos máximos de aquisição.
- Realizando a Licitação:
 - Pregão ou Concorrência?;
 - O edital do SRP:
 - Peculiaridades e cuidados;
 - Recebimento de propostas parciais.
 - Homologação, registro e validade da ata.
- Efetivando e Gerenciando as Contratações:
 - Convocação dos detentores de preços registrados;
 - Recusa do fornecedor e convocação do remanescente em caso de inadimplemento total ou integral do contrato;
 - A questão do “carona”;
 - Alteração dos preços registrados:
 - Quando o preço de mercado ficar inferior ao registrado;
 - Quando o preço de mercado se tornar superior ao registrado.
 - Alteração dos contratos:
 - Modificações unilaterais e bilaterais;
 - Atualização de preços e reequilíbrio econômico-financeiro;
 - Prazos contratuais.
 - Cancelamento do registro e aplicação de penalidades administrativas.

Bibliografia indicada

Legislação: Lei 8666/93 e Decreto 3931/2001 atualizados.
Constituição da República Federativa do Brasil atualizada.

Carga horária: 16 horas

Atualização: 16/08/2012
Revisão: 01
Total de páginas: 02