

ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS GERENCIAIS

Objetivo Geral

Proporcionar ao participante, conhecimentos sobre as técnicas de coleta e tratamento estatístico de dados gerenciais, capacitando-o a interpretá-los, analisá-los e apresentá-los, utilizando os recursos de cálculo e de apresentação gráfica em planilha eletrônica.

Objetivos Específicos

- Saber coletar, armazenar, dar tratamento estatístico e representar graficamente dados gerenciais
- Utilizar a planilha eletrônica para tratar e analisar dados
- Criar e atualizar tabelas e gráficos em planilha eletrônica
- Analisar gráficos e tabelas
- Apresentar relatórios estatísticos
- Fazer projeções estatísticas

Metodologia

Aula em laboratório de informática com uso do aplicativo de planilha eletrônica, projeção dos assuntos e gráficos em multimídia, utilização de apostila específica ao perfil dos participantes e aplicação de exercícios práticos em grupo.

Conteúdo Programático

- Estatística
 - Apresentação dos objetivos do treinamento
 - Metodologias de coleta e guarda de dados gerenciais no ambiente de trabalho
 - Revisão Conceitual (operações algébricas básicas)
 - Conceitos básicos de estatística
 - Tratamento de dados estatísticos
 - Representação gráfica
 - Medidas de tendências
 - Medidas de dispersão
 - Tratamento estatístico de dados gerenciais
 - Exercícios práticos adequados ao ambiente de trabalho do grupo
- Planilha Eletrônica
 - Noções básicas de operação
 - Inclusão de dados
 - Ferramentas de formatação, segurança e visualização
 - Programação por fórmulas e funções
 - Tabelas
 - Gráficos
 - Atualização e manutenção automática de gráficos

- **Análise de Dados**
 - Análise de tabelas e gráficos gerenciais
 - Metodologias de apresentação de relatórios estatísticos
 - Interpretação e demonstração de projeções estatísticas

Carga horária: 15 horas

Atualização: 25/09/2009 Revisão: 03 Total de páginas: 02
--