

COMUNICAÇÃO VERBAL E APRESENTAÇÃO EM PÚBLICO

Objetivo Geral

Desenvolver aspectos técnicos, físicos e psicológicos visando otimizar a utilização do potencial de comunicação com consequente ação profissional mais produtiva e eficaz nas apresentações em público.

Objetivos Específicos

- Realizar apresentações, seminários e palestras com qualidade;
- Saber colocar-se diante de seu público;
- Escolher corretamente as ferramentas adequadas para uma boa apresentação em público;
- Apresentar as ferramentas da comunicação eficaz.

Metodologia

Aulas expositivas e interativas, proporcionando vivência e estimulando a constante participação, com uso de recursos audiovisual, como *datashow*, filmadora, som, vídeo, filmes, *flypchart*, retroprojeto, dinâmicas e exercícios individuais e em grupo. Como fechamento o participante fará uma apresentação para o grupo. Os participantes receberão suas apresentações gravadas em DVD-RW.

Conteúdo Programático

- Processo de Aprendizagem/Retenção
- Processo de Instrução/Apresentação
- Dirigindo a Apresentação
- O Instrutor/Apresentador
- Medo do Palco
- O Grupo
- Recursos/O Ambiente de Aprendizado
- Recursos

Bibliografia Indicada

POLITO, Reinaldo. *Assim é que se fala: como organizar a fala e transmitir idéias*, 20. Ed., São Paulo: Saraiva 2001.

BELL, Gordon. *Segredos para ser bem sucedido em discursos e apresentações*, São Paulo: Nobel, 1992.

POLITO, Reinaldo. *Como falar corretamente e sem inibições*, 32. Ed., São Paulo: Saraiva 1991.

Manual de Técnicas de Apresentação da KPMG, Peat Marwick Auditores e Consultores, São Paulo: 1989.

Carga horária: 18 horas

Atualização: 16/09/2010

Revisão: 00

Total de páginas: 02