



RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ÁREA:	INFORMÁTICA	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
I-001	Sistema Operacional	Capacidade de operar computador e seus periféricos e possuir noções básicas necessárias para utilizar os recursos do sistema operacional, Intranet e Internet.
I-002	Processador de Texto	Capacidade de utilizar o processador de textos para digitar e formatar documentos de texto.
I-003	Planilha Eletrônica	Capacidade de elaborar e utilizar planilhas eletrônicas com uso de recursos gráficos.
I-004	Correio Eletrônico	Capacidade de receber, enviar e editar mensagens eletrônicas, utilizando o correio eletrônico.
I-005	Sistemas Corporativos	Capacidade de utilizar os recursos dos sistemas corporativos necessários ao exercício de suas funções.
I-006	Apresentação de Slides	Capacidade de elaborar e editar apresentações de slide.
I-007	Edição de Imagem	Capacidade de utilizar programa de edição de imagens para editar e manipular imagens.
I-008	Modelador de Processos	Capacidade de elaborar fluxogramas, modelar, publicar e documentar processos de trabalho.
I-009	Banco de Dados	Capacidade de utilizar os recursos do banco de dados necessários ao exercício de suas funções.
I-010	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Capacidade de utilizar os recursos de sistemas de gerenciamento de cursos em ambientes virtuais voltados para a aprendizagem.
I-011	Desenvolvimento para Web	Capacidade de elaborar e manter soluções nos ambientes da Internet e Intranet.
I-012	Gerenciador de Projetos	Capacidade de utilizar os recursos do gerenciador de projetos necessários ao exercício de suas funções.

	RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES IDENTIFICADOS NO PJERJ	Data de emissão: 19/09/2013
---	--	---

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	INFORMÁTICA	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
I-013	Edição Multimídia	Capacidade de utilizar programas para editar e manipular áudios e vídeos.



RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

ÁREA:	<u>DIREITO E LEGISLAÇÃO</u>	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
D-020	Legislação Interna do PJERJ	Capacidade de entender os princípios e normas que regem a Organização Judiciária, expressos na Consolidação Normativa da Corregedoria Geral de Justiça, o Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e demais atos oficiais do PJERJ e aplicá-los no exercício de suas funções.
D-021	Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Rio de Janeiro	Capacidade de entender os princípios e normas que regem o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Rio de Janeiro, expressos no Decreto Lei nº 220/75, e aplicá-los no exercício de suas funções
D-022	Técnica para Elaboração de Minuta de Sentença e Despachos	Capacidade de entender as normas e técnicas necessárias à elaboração esmerada de sentenças e aplicá-las no exercício de suas funções.
D-023	Técnica de Acórdão	Capacidade de entender as normas e técnicas necessárias à elaboração esmerada da minuta de acórdão.
D-024	Sociologia do Direito	Capacidade de compreender a realidade social e humana no mundo jurídico e aplicá-las no exercício de suas funções.
D-025	Lógica Jurídica	Capacidade de conhecer as características contemporâneas do raciocínio empregado pelos profissionais que lidam com a área jurídica.
D-030	Legislação Aplicada	Capacidade de entender as legislações pertinentes a sua área de atuação e aplicá-las no exercício de sua função.



RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	GESTÃO E QUALIDADE	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
G-001	Sistema Integrado de Gestão	Capacidade de entender e utilizar os princípios do Sistema Integrado de Gestão do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
G-002	Gestão da Qualidade	Capacidade de entender e realizar o gerenciamento do sistema de gestão com base nas normas NBR-ISO 9000 e 9001.
G-003	Ferramentas da Qualidade	Capacidade de entender e utilizar técnicas de gerenciamento que contribuam para o desenvolvimento individual de habilidades e competências, favorecendo alcançar objetivos e metas.
G-004	Planejamento Estratégico	Capacidade de entender os mecanismos de construção da estratégia institucional e sua utilização efetiva no cotidiano da instituição.
G-005	Indicadores de Desempenho	Capacidade de elaborar, interpretar, analisar, definir ações gerenciais e apresentar indicadores estatísticos de desempenho.
G-006	Gestão de Processos de Trabalho	Capacidade de entender e utilizar métodos e técnicas favorecendo o gerenciamento dos processos de trabalho.
G-007	Gestão de Projetos	Capacidade de utilizar técnicas de gerenciamento de projetos, atuando como gestor de projetos, favorecendo a coordenação e integração de equipes, possibilitando o adequado monitoramento para geração de resultados em projetos.
G-008	Gestão Ambiental	Capacidade de entender os problemas ambientais contemporâneos, correlacionando-os aos conceitos de desenvolvimento sustentável, consumo consciente e gestão ambiental.

	RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES IDENTIFICADOS NO PJERJ	Data de emissão: 19/09/2013
---	--	--

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	GESTÃO E QUALIDADE	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
G-009	Comunicação Estratégica	Capacidade de conhecer recursos de comunicação interpessoal, técnicas de trabalho em equipe, de atendimento ao usuário e de administração do tempo, buscando melhoria nas suas atividades.



**RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ**

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	PROCEDIMENTOS E ROTINAS	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
P-001	Rotinas Administrativas	Capacidade de executar os procedimentos gerais e operacionais relativos ao exercício de suas funções de acordo com estabelecido nas RAD.
P-002	Processamento	Capacidade de realizar atos processuais no exercício de suas funções, visando à uniformização do processamento e à eficiência administrativa.
P-003	Custas Processuais	Capacidade de realizar com exatidão o cálculo das custas processuais e fiscalizar o seu correto recolhimento.
P-004	Cálculos Judiciais	Capacidade de efetuar cálculos judiciais, fazendo as atualizações de valores de acordo com as normas legais, de acordo com a evolução histórica da moeda, multas, correção monetária, juros e comissão de permanência.
P-005	Procedimentos em Central de Cumprimentos de Mandados	Capacidade de cumprir com eficiência as diligências e atos legais no exercício da função de Oficial de Justiça.



**RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ**

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
T-001	Língua Portuguesa	Capacidade de redigir e utilizar empregar as palavras, conforme os padrões linguísticos atualizados, respeitando a norma culta e formal da nossa língua no desempenho das suas funções.
T-002	Digitação	Capacidade de digitar textos no computador com precisão, empregando a técnica de digitação e as funções do teclado para otimização do trabalho.
T-003	Avaliação de Bens	Capacidade de realizar avaliação de bens, elaborando os respectivos laudos.
T-004	Licitações e Contratações Administrativas	Capacidade de entender os princípios jurídicos que regem a administração pública brasileira e as normas legais existentes sobre a matéria nas esferas federal e estadual, aplicando estes conhecimentos no exercício de suas funções.
T-005	Didática	Capacidade de entender o processo ensino-aprendizagem, desenvolvendo mecanismos facilitadores para a integração grupal, aplicando diferentes estratégias de ensino no exercício de suas funções.
T-006	Matemática Financeira	Capacidade de utilizar as ferramentas da matemática financeira no exercício de suas funções.
T-007	Mediação	Capacidade de fomentar o incremento da utilização de modelos autocompositivos na solução das lides judiciais.
T-008	Conciliação	Capacidade de conhecer e utilizar técnicas autocompositivas na solução de conflitos.



RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
T-009	Gestão do Conhecimento	Capacidade de entender a importância do compartilhamento do saber dentro da organização e aplicá-lo visando à melhoria dos processos de comunicação e dos serviços prestados no PJERJ.
T-010	Gestão de Pessoas	Capacidade de utilizar técnicas de gestão de pessoas, contribuindo para o aperfeiçoamento dos recursos organizacionais, na melhoria das relações interpessoais e da qualidade de vida no trabalho.
T-011	Técnicas de Arquivos Correntes	Capacidade de entender e aplicar as técnicas de gestão de arquivos correntes no exercício de suas funções.
T-012	Organização de Eventos	Capacidade de entender e aplicar as técnicas de planejamento e realização de eventos no exercício de suas funções.
T-013	Logística	Capacidade de entender as técnicas de administração dos recursos materiais e patrimoniais, contribuindo para o funcionamento das cadeias de suprimento.
T-014	Administração Financeira	Capacidade de conhecer e utilizar técnicas financeiras na solução de problemas na gestão financeira e orçamentária no exercício de suas funções.
T-015	Pesquisa Jurídica	Capacidade de entender as técnicas que visam facilitar o processo de busca e recuperação da informação jurídica.
T-016	Técnicas de Biblioteconomia	Capacidade de conhecer e utilizar técnicas de classificação, organização, conservação e divulgação de acervos.
T-017	Produção Gráfica	Capacidade de entender as técnicas necessárias à atividade de produção gráfica.



RELAÇÃO DE CONHECIMENTOS E HABILIDADES
IDENTIFICADOS NO PJERJ

Data de emissão:

19/09/2013

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ÁREA:	TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	
CÓDIGO	CONHECIMENTO / HABILIDADE	DESCRIÇÃO
T-018	Produção de Áudio e Vídeo	Capacidade de entender as técnicas necessárias às atividades de produção, gravação e edição de áudio e vídeo.
T-019	Estatística	Capacidade de entender e utilizar métodos e técnicas de análise exploratória de dados no exercício de suas funções.
<u>T-020</u>	<u>Contabilidade</u>	<u>Capacidade de entender e utilizar os elementos básicos do mecanismo contábil, suas práticas e seus fundamentos teóricos.</u>
<u>T-021</u>	<u>Raciocínio Lógico</u>	<u>Capacidade de entender os conceitos gerais sobre raciocínio lógico desenvolvendo sua capacidade cognitiva seu entendimento frente à argumentações, aplicando diferentes estratégias para solução de problemas relacionados ao exercício de suas funções.</u>