

Dica de Sistema

Realização de Audiência CEJUSC

PJe – Processo Judicial Eletrônico - CEJUSC



SUMÁRIO

1.	Ir	Introdução	3
2.	Ρ	Procedimento	3
3.	R	Realização de Audiência	4
	3.1	1 Tarefa Aguardando Audiência CEJUSC [ACJ]	4
	3.2	2 Tarefa Minutar Ata de Audiência CEJUSC [ACJ]	6
4.	H	Histórico de Versões	13



Realização de Audiência CEJUSC

1. Introdução

Os Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania – CEJUSC's – são unidades judiciárias de primeira instância, preferencialmente responsáveis pela realização e gestão das sessões de conciliação e mediação pré-processuais e judiciais, bem como pelo atendimento ao cidadão que busque orientação sobre suas causas, nos termos da Resolução CNJ nº 125/2010.

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo dos procedimentos do CEJUSC nas realizações das audiências.

2. Procedimento

Ao ser marcada uma audiência no CEJUSC, o processo chega para os Centros Judiciários através da tarefa **Aguardando Audiência – CEJUSC [ACJ]**, onde o processo permanecerá até a data da audiência, quando será movimentado automaticamente pelo sistema para a tarefa **Minutar Ata de Audiência – CEJUSC [ACJ]**.

≡	PJe			8
		★ Minhas tarefas	🗹 Tarefas	
	Nenhum resultado	Filtros 👻	Filtros	•
		Nenhum resultado	Aguardando Audiência - CEJUSC [ACJ]	1
			Informar dados da Audiência - CEJUSC [ACJ]	4
			Minutar Ata de Audiência - CEJUSC [ACJ]	2
-9				
Ģ				
Q				

Figura 01 – Painel do Usuário



3. Realização de Audiência

Para realizar uma audiência no PJe, entre no **Painel do Usuário** e acesse a tarefa onde se encontra o processo. Podendo ser umas das possibilidades abaixo:

- Aguardando Audiência CEJUSC [ACJ]: caso opte em realizar a audiência antes da data marcada.
- Minutar Ata de Audiência CEJUSC [ACJ]: caso realize a audiência na data marcada ou posteriormente.

3.1 Tarefa Aguardando Audiência CEJUSC [ACJ]

No Painel do Usuário, acesse a tarefa Aguardando Audiência – CEJUSC [ACJ].

✓ Tarefas	
Filtros	•
Aguardando Audiência - CEJUSC [ACJ]	3
Assinar Ata da Audiência - CEJUSC [ACJ]	1
Minutar Ata de Audiência - CEJUSC [ACJ]	5

Figura 02 – Aba Tarefas.



Localize e selecione o processo em que deseja realizar a audiência.

≡	PJe			
*	AGUARDANDO AU	DIÊNCIA - CEJUS	S	3
	Pesquisar		•	۹
	PROCESSOS ETI	QUETAS		
*				
	θ	Ŧ	0	17-10-21
	ACPCiv Acessão / 1º Vara Cível da R ÚLTIMA MOVIMENTA DESIGNADA PARA 26/1 BANGU DA COMARCA	.2021.8.19.0204 egional de Bangu / J ÇÃO: AUDIÊNCIA CONC (0/2021 09:00 CEJUSC D DA CAPITAL.	luiz de D ILIAÇÃO A REGION	Direito IAL DE
-9 & Q	ACC Abatimento pro / 1° Vara Cível da R ÚLTIMA MOVIMENTA	CO21.8.19.0204	eço luiz de D	Direito
	CartPrecCiv Acidente de Trá	2021.8. Ansito	2 19.020	4

Figura 03 - Tarefa Aguardando Audiência CEJUSC

Terá um aviso na tarja azul, com as informações da audiência marcada.

Clique o botão Encaminhar para e selecione a transição Realizar Audiência.

CartPrecCiv	.2021.8.19.0204 - Aguardando Au	~	1	2 □ C ◆
			realizar audiência	
i A audiê	ncia está agendada para 21/10/2021 16:00.	O processo será	movimentado automaticar	nente na
data pa	ra realização da audiência.			

Figura 04 – Botão Realizar Audiência.



OBSERVAÇÃO: O processo é movimentado para a tarefa Minutar Ata de Audiência – CEJUSC [ACJ] e o procedimento pode ser continuado no próximo tópico.



3.2 Tarefa Minutar Ata de Audiência CEJUSC [ACJ]

Caso o processo já esteja na tarefa **Minutar Ata de Audiência – CEJUSC**, entre no **Painel do Usuário** e selecione a tarefa para prosseguir.

≡	PJe			2
*	🖋 Assinaturas	★ Minhas tarefas	🖬 Tarefas	
<i>∞</i>	Nenhum resultado	Filtros	Filtros	•
		Nenhum resultado	Aguardando Audiência - CEJUSC [ACJ]	1
			Informar dados da Audiência - CEJUSC [ACJ]	4
			Minutar Ata de Audiência - CEJUSC [ACJ]	2
5				
¢				
Q				

Figura 05 – Painel do Usuário

Localize e selecione o número do processo em que deseja realizar a audiência.

≡	PJC
*	MINUTAR ATA DE AUDIÊNCIA - CE 2
	Pesquisar - Q
G	PROCESSOS ETIQUETAS
*	
	📮 🔳 21-10-21
	ProceComCiv 2021.8.19.0204 Acidente de Trabalho - Ressarcimento ao Erário / 1º Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: AUDIÊNCIA CONCILAÇÃO DESIGNADA PARA 08/11/2021 09:00 CEUSC DA REGIONAL DE BANGU DA COMARCA DA CAPITAL.
¢	0 🖡 🗐 26-10-21
۹	ACPCiv 2021.8.19.0204 Acessão / 1º Vara Cível da Regional de Bangu / Juiz de Direito ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: AUDIÊNCIA CONCILIAÇÃO DESIGNADA PARA 221/1/2021 12:00 1º VARA CÍVEL DA REGIONAL DE BANGU.

Figura 06 – Tarefa Minutar Ata de Audiência CEJUSC [ACJ]



OBSERVAÇÃO: Caso o processo tenha sido encaminhado da tarefa Aguardando Audiência – CEJUSC [ACJ], a tarefa já será exibida em tela conforme próxima orientação.



O **Tipo de Documento** já vem preenchido com o padrão '**Ata de Audiência**', selecione um **Modelo** pré-existente ou digite o documento no campo **Minuta**.

AntAnt	.2021.8.19.0204 - Minu	itar Ata de Au…	~		6	Э
ſ	Tipo do Documento* Ata da Audiência v	Modelo Selecione o model	o ~]		
N	Ainuta B I U abc 臣 吾 君 ■ 👼 :- :- := ::::::::::::::::::::::::::::::	Tipo de font • Tamanh	• • x,	x* 🚝 🛼 🖻 🕯	<mark>čΩi di ab</mark> sac	r Aø
	A=					

Figura 07 – Tipo de documento.

Ao finalizar a confecção da Ata da Audiência, clique em Salvar.

::

Figura 08 – Botão Salvar.



Se desejar anexar um arquivo, clique em Adicionar.

utAntAnt	.2021.8.19.0204 - Minutar 🗸	? ♥	D []
	Processo: Classe: TUTELA ANTECIPADA ANTECEDENTE (12135) REQUERENTE: REQUERIDO:		
	Movimentos Processuais		
	Anexos	^	
	ADICIONAR Arquivos suportados		

Figura 09 - Botão Adicionar.

Localize o arquivo desejado e clique em Abrir.

🧿 Abrir			×
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow \clubsuit$ Est	te Computador > Downloads	v Ü ≻	Pesquisar Downloads
Organizar 🔹 Nova pas	ta		:= • 🔳 🕐
Amanda Narciso ^	Nome > Ontem (1)	Data de modificação	Tipo Tamanho
 Documentos Downloads 	Anteriormente nesta semana (1) Arquivo.pdf Semana passada (3)	19/10/2021 17:44	Microsoft Edge PD 3.591
 Imagens Músicas Objetos 3D 			
Vídeos Uisco Local (C: DADOS (E:)			
📙 Bibliotecas 🗸	<		>
Nome:	Arquivo.pdf	Ar	quivos personalizados (*,png, ~ Abrir Cancelar

Figura 10 – Seleção de Arquivos.



Preencha o **Tipo de documento**, a **Descrição** e os demais campos que entender necessário.

ADICIONAR LIMPAR Marcar/Desmarcar todos	Arquivos suportados
1 PDF.pdf 25.0 KiB 1 application/pdf	Tipo de documento Selecione o tipo Descrição PDF Número (opcional) Sigiloso (opcional)

Devendo o **check verde** ser exibido, confirmando que todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

1 PDF.pdf 25.0 KiB	Tipo de documento	Outros Anexos
application/pdf	Descrição	Anexo
	Número (opcional)	
	Sigiloso (opcional)	2
ADICIONAR LIMPAR	Arquivos suportado	25

Figura 12 – Tipo de documento e descrição do anexo com check verde.



Selecione o botão Encaminhar para e clique na transição Prosseguir.

TutAntAnt	2021.8.19.0204 - Minutar Ata de Au
	prosseguir
	Tipo do Documento* Modelo
	Ata da Audiência 🗸 🗸 Ata da audiência - Cível 🗸
,	Vinuta
	B I U → E = = = = I Ipo de font • 5 (18pt) • x ₂ x ² 4 In the
	∺∃ ∈ ≠= ५ / 0 🐁 📯 📭 " 🛓 • 💇 • 🗊 🖃 💷 3″ ≒ 🗄 👘 🖤 🖩 📾 🔐 Λ ¶ 🔅 Σ
	Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

O processo será encaminhado para a tarefa **Informar dados da Audiência CEJUSC [ACJ]**. Preencha os campos **Realizador**, **Autor**, **Réu**, **Resultado** e o **Valor do acordo**, caso tenha feito.

Oposic	.2021.8.19.0204 - Informar dados da Audiê	•	•	6	ت C
Realizador*					
Selecione					~
Autor*					
Selecione					~
Réu*					
Selecione					~
Resultado*					
Selecione					~
Valor do acord	0				
CUIVAR					
SALVAR					





Após o preenchimento, clique no botão **Encaminhar para** e selecione a transição **assinar** ata da audiência.



OBSERVAÇÃO: Caso seja necessário retificar a ata de audiência lançada na tarefa anterior, selecione a transição corrigir ata de audiência e o sistema retornará para a edição da ata.

		Ama	anda Alves	2
itAntAnt	.2021.8.19.0204 - Informar dados da Audiên	회 🗉 🗸	🗣 🔊 🗄	: 3
		assinar ata da audiência		
Realizador*		corrigir ata da audiência		
Selecione			~	
Autor*				
Selecione			~	
Réu*				
Selecione			~	
Resultado*				
Selecione			~	
Valor do acordo	>			
SALVAR				

Figura 15 – Transição assinar ata de audiência

O processo será encaminhado para a tarefa **Assinar Ata de Audiência – CEJUSC [ACJ]**, na tarja azul são exibidas as informações da audiência preenchidas anteriormente, ainda sendo possível a edição do documento através do campo **Minuta**.

ComCiv	2021.8.19.020	4 - Assinar Ata da Audién	v	C 4 19 E
Realizador acordo: 0.0	: SIMONE	Autor: Presente 1	Réu: Presente Resultado	: Audiência sem acordo Valor do
Tipo do l Ata da	Documento* Audiência	Modelo Selecione o modelo	v	
Minuta B I U E E E	abx 開き道言 (たち)で 80 9	 ➡ Tipo de font • 5 (18pt) • ■ → ▲ • 型 • □ = □ 	x, x' 🚝 🐺 🖻 🛍 🕻 🕻 17 1. 19 1. 10 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1. 11 1	λີ∎∰ ∰. ⊒ ⊒⊒ Ω ¶ ∲ Σ
***	P	odor Iudiciório do Estad	o do Rio do Janoiro	~

Figura 16 – Tarefa Assinar ata de Audiência.



Após conferência, selecione o botão Assinar Documento(s) ou Assinar Documento(s) Mobile.

		8
ProceCom	Civ .2021.8.19.0204 - Assinar Ata da Audiên	C 🗣 🔊 🖸
	<insira aqui="" o="" texto=""></insira>	
	RIO DE JANEIRO, 22 de outubro de 2021.	
	Movimentos Processuais	
	Não há agrupamentos de movimentos relacionado.	
	Anexos	^
	ADICIONAR Arquivos suportados	
	ASSINAR DOCUMENTO(S) ASSINAR DOCUMENTO(S)	MOBILE

Figura 17 – Botão Assinar Documento(s) Mobile.



ATENÇÃO: Após a assinatura, a ata da audiência é lançada nos autos do processo e ele ficará automaticamente indisponível para o CEJUSC.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	22/10/2021	Elaboração de documento.	Amanda Narciso
1.0	22/10/2021	Revisão ortográfica.	Danielle Conceição
1.0	05/01/2022	Revisão do documento.	Simone Araujo