



Dica de Sistema

# Certidão de Débito

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Certidão de Débito .....	4
2.1 Emitir Certidão .....	5
2.2 Excluir Certidão.....	11
2.2.1 Cadastrar Débitos.....	13
2.2.1.1 Excluir débito .....	17
2.2.2 Cadastrar Endereços .....	18
2.2.2.1 Excluir endereço.....	23
2.2.2.2 Excluir Personagem.....	24
2.3 Enviar a Certidão para Cobrança.....	26
2.4 Cancelar Certidão .....	29
3. Histórico de Versões.....	32



# Certidão de Débito

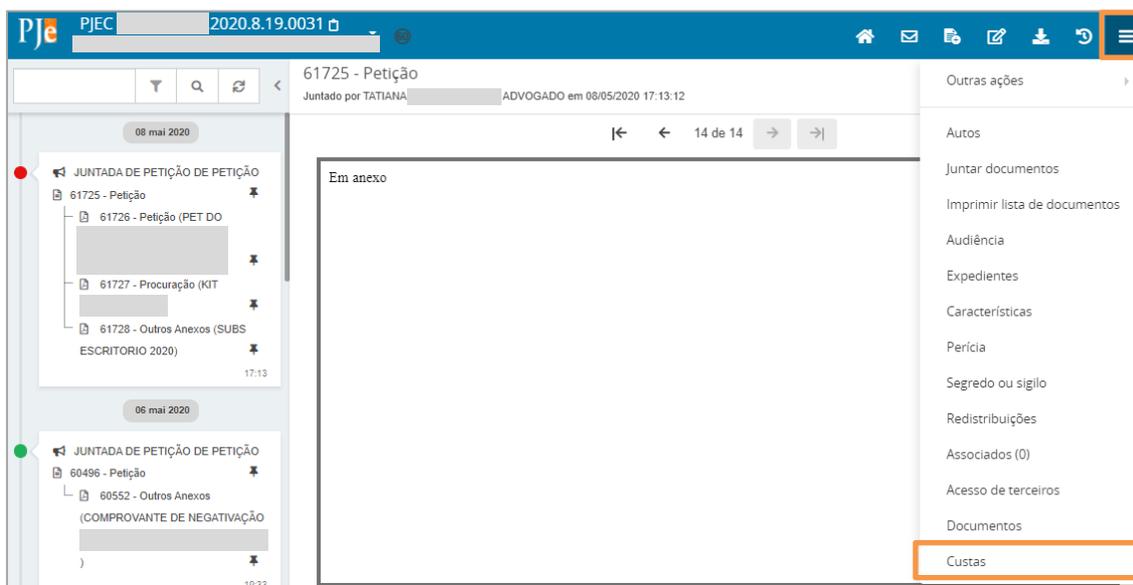
## 1. Introdução

A certidão de débito é um documento que deve ser emitido através do sistema de Arrecadação Integrada. No caso de processos que tramitam no PJe, é possível acessar este sistema para emitir a certidão de débito diretamente da tela dos **Autos Digitais**, conforme será mostrado a seguir.



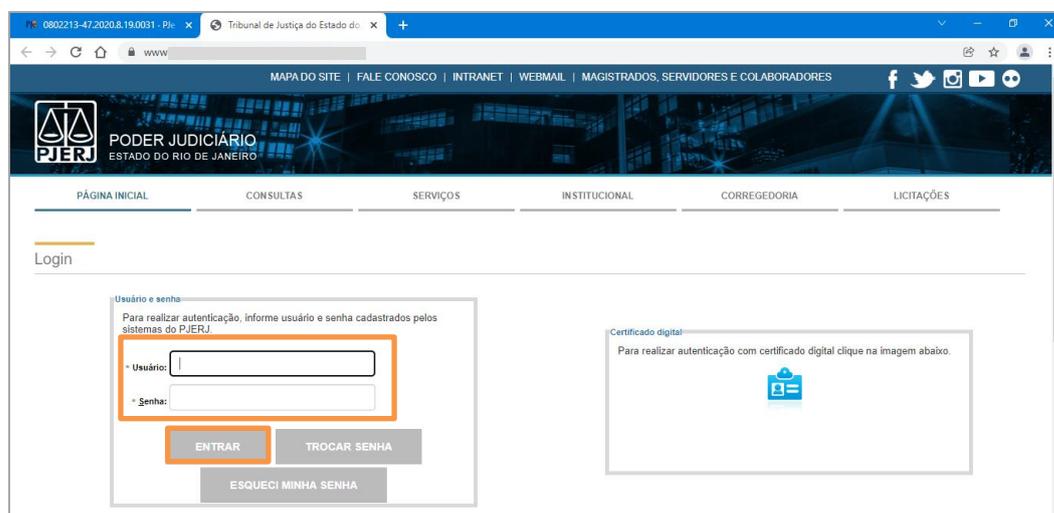
## 2. Certidão de Débito

Na tela dos **Autos Digitais**, clique no menu lateral à direita e em seguida escolha a opção **Custas**.



*Figura 1 – Tela de Autos Digitais*

Uma nova aba do navegador é aberta, para que seja feito login na área de **Serviços** do Portal do PJERJ, informe seu **Usuário** e **Senha** dos sistemas corporativos e clique em **ENTRAR** para acessar.



*Figura 2 – Autenticação no Sistema de Arrecadação Integrada*

## 2.1 Emitir Certidão

Para realizar este procedimento, acesse o menu **Certidão de Débito/Emitir Certidão**.

Ao acessar este menu, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

*Figura 3 – Emitir Certidão.*



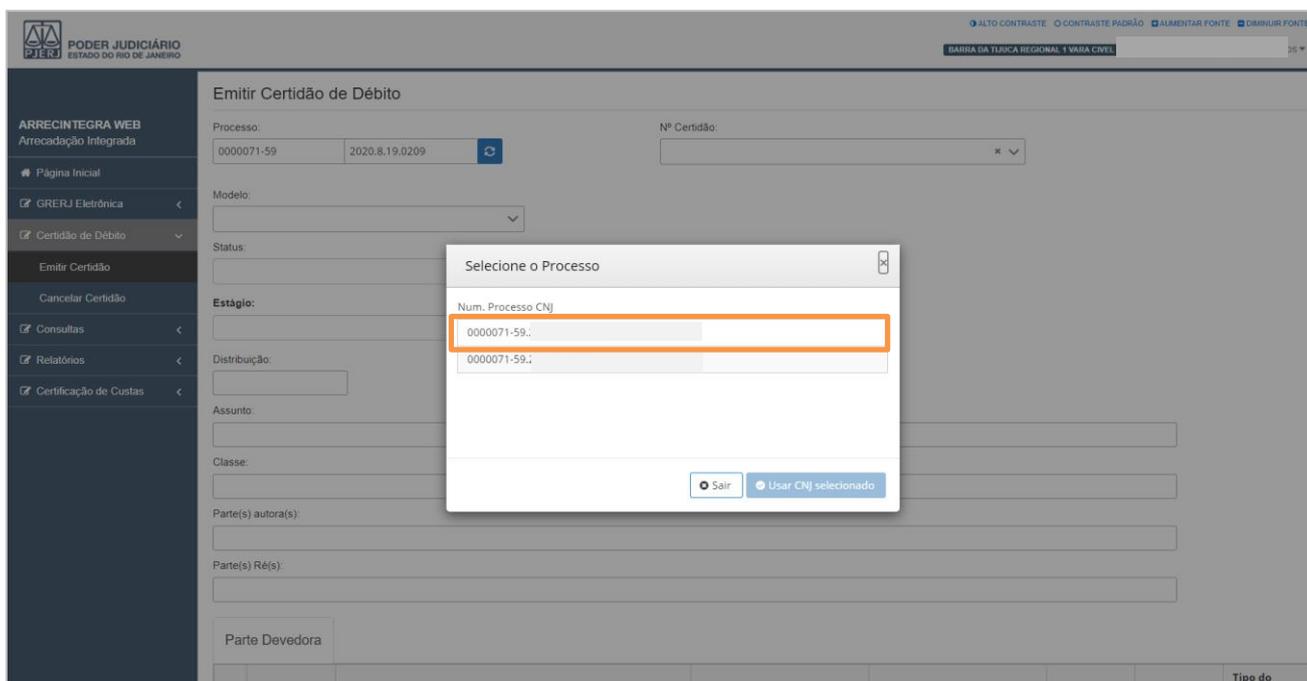
**OBSERVAÇÃO:** Esta pergunta é para lembrar que é preciso consultar se há alguma certidão quitada pelo Fundo Especial diariamente. Esta consulta é obrigatória a fim de que se possa dar baixa nos processos em que houve quitação.





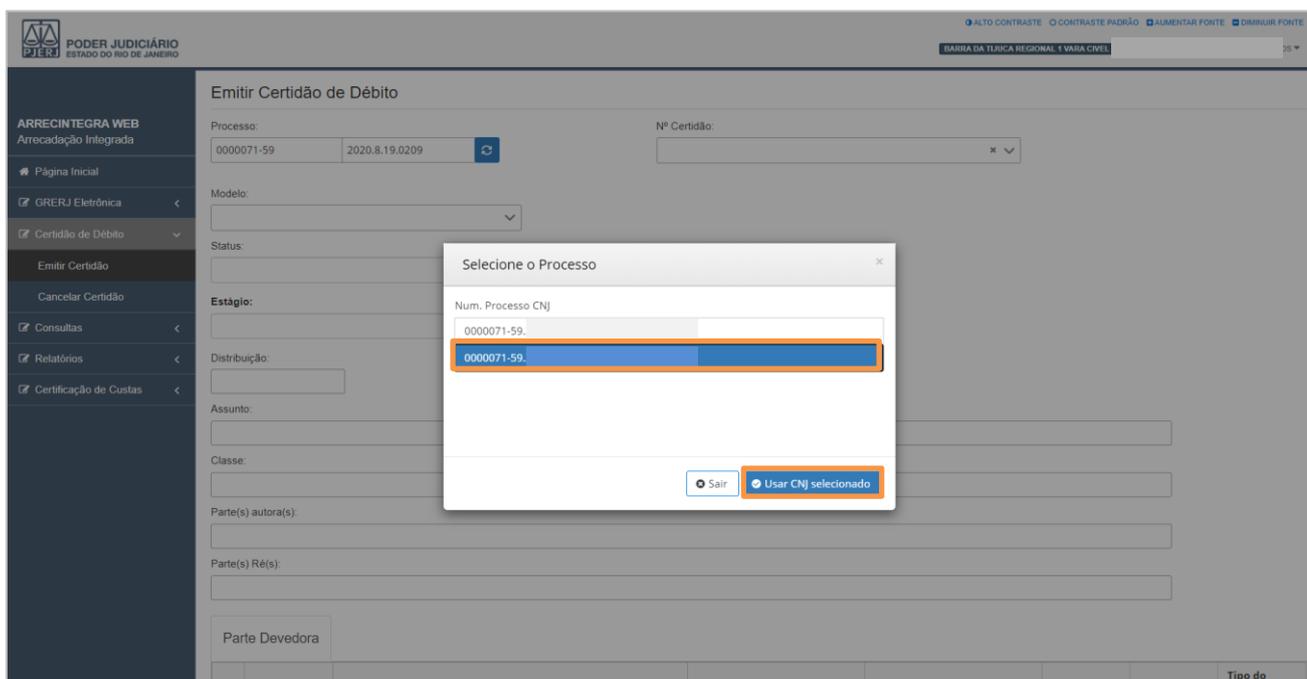
Digite o número do processo e tecla **TAB**.

O sistema exibe uma janela contendo os números dos processos CNJ.



*Figura 6 – Selecionando Processo CNJ.*

Selecione o processo desejado e clique em **Usar CNJ selecionado**.



*Figura 7 – Usar CNJ selecionado.*



No campo **Modelo**, escolha o modelo “Intimado/Não Intimado (FET)”.

ARRECINTEGRA WEB  
Arrecadação Integrada

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE | CONTRASTE PADRÃO | AUMENTAR FONTE | DIMINUIR FONTE

BARRA DA TIPOLOGIA REGIONAL - VARIA CIVEL

### Emitir Certidão de Débito

Processo: 0000071-59 | 2017.8.19.0209 | Nº Certidão: [ ]

Modelo: [Intimado/Não Intimado (FET)]

Assunto: Imissão / Posse

Classe: Usucapião

Parte(s) autora(s): JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s): MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

									Tipo do

Figura 8 – Escolhendo o modelo.

O sistema mostrará as informações já existentes sobre aquele processo. Importante ressaltar que, antes de fazer a certidão, verifique na tela de Alteração de Processo, se todos os dados das partes estão preenchidos corretamente.

Parte(s) autora(s): JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s): MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111				Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	4-1-66				Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUINI				7775	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	ROBERTO JC				6046	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física					4824	Advogado

Nome: [ ] CPF/CNPJ: [ ]

RG: [ ] Org. Emissor: [ ] OAB: [ ]

[Debito] [Endereço]

[Novo] [Atualizar] [Gravar] [Excluir] [Limpar] [Env. p/cobrança] [Imprimir]

Figura 9 – Preenchimento da tela Emitir Certidão de Débito.



Selecione o personagem sobre o qual deseja informar e clique no botão **Gravar**.

Parte(s) autor(s):  
JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s):  
MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111				Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42.000.000/0001-66				Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUINA				f 775	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	ROBERTO JC				f 046	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física					f 824	Advogado

Nome: MARIA DA SILVA CPF/CNPJ: 11111111111

RG: Org. Emissor: OAB:

Debito Endereço

Novo Atualizar **Gravar** Excluir Limpar Env. p/cobrança Imprimir

Figura 10 – Selecionar o personagem e gravar.

Caso estejam faltando informações, o sistema exibirá uma janela de atenção.

Parte(s) autor(s):  
JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s):  
MARIA DA SILVA E OUTRO

Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111				Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42.000.000/0001-66				Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUINA				f 775	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	ROBERTO JO				f 046	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física					f 824	Advogado

Nome: MARIA DA SILVA CPF/CNPJ: 11111111111

RG: Org. Emissor: OAB:

Debito Endereço

Novo Atualizar **Gravar** Excluir Limpar Env. p/cobrança Imprimir

**Atenção**

As informações abaixo estão ausentes:

- Parte devedora não possui RG.

Deseja gravar a certidão mesmo assim?

Não Sim

Figura 11 – Aviso de ausência de informações.



Após a gravação dos dados, o sistema exibirá a mensagem de confirmação.

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. A modal dialog box titled "Sucesso" is displayed in the center, containing the message "Dados gravados com sucesso." and an "OK" button. The background form is partially visible, showing fields for "Distribuição:" (06/06/2017), "Assunto:" (Imissão / Posse), "Classe:" (Usucapião), "Parte(s) autora(s):" (JOAO DA SILVA), and "Parte(s) Ré(s):" (MARIA DA SILVA E OUTRO). Below these is a table for "Parte Devedora" with columns for Tipo, Nome, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. The table contains several rows, with the second row (Maria da Silva) highlighted. At the bottom, there are fields for "Nome:" (MARIA DA SILVA) and "CPF/CNPJ:" (11111111111).

	Tipo	Nome	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA			Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA			Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	4	6	Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUINA			7775 Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO			1002 Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física				1824 Advogado

Figura 12 – Confirmação da gravação.

## 2.2 Excluir Certidão



**OBSERVAÇÃO:** Esta função é utilizada quando se deseja excluir uma certidão de débito gravada que **não** foi ainda enviada para cobrança.

Para excluir uma certidão de débito, clique no botão **Excluir**.

The screenshot shows the ARRECINTEGRA WEB interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a search bar with 'MARIA DA SILVA E OUTRO' and a table of debt certificates. The table has columns for Tipo, Nome, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, OAB, and Tipo do Personagem Processo. The row for 'AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO' is selected. Below the table are input fields for Name, CPF/CNPJ, RG, Org. Emissor, and OAB. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Atualizar', 'Gravar', 'Excluir' (highlighted in orange), 'Limpar', 'Env. p/cobrança', and 'Imprimir'.

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Física	MARIA DA SILVA	111111111111				Reu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166				Curador Especial
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO				RJ057775	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO				TJ000002	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	ELY CHRISTIANNE ESPERON				RJ104824	Advogado

Figura 13 – Excluir certidão de débito.

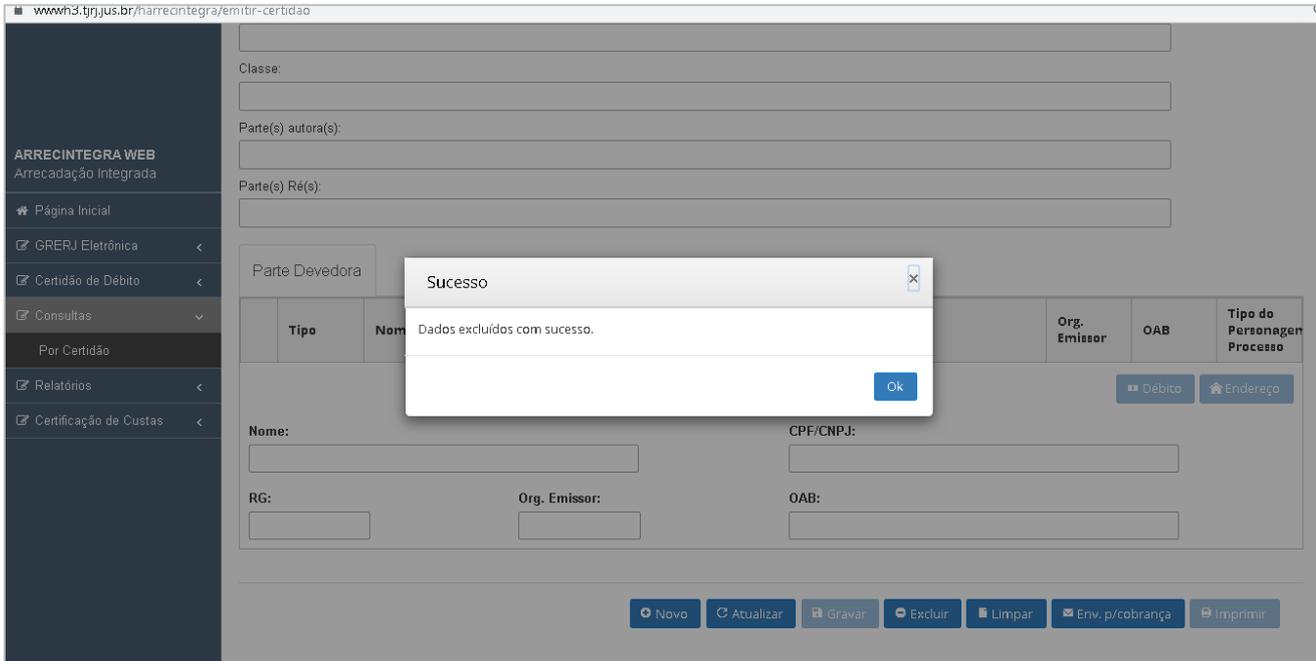
O sistema exibirá a mensagem de confirmação de exclusão.

The screenshot shows the same interface as Figure 13, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Confirmação' and contains the text 'Confirma exclusão?'. It has two buttons: 'Não' and 'Sim'.

Figura 14 – Mensagem de confirmação de exclusão.



O sistema exibirá a mensagem: **Dados excluídos com sucesso.**



*Figura 15 – Mensagem confirmando que os dados foram excluídos com sucesso.*



## 2.2.1 Cadastrar Débitos

Selecione o personagem para o qual deseja cadastrar os débitos e clique no botão **Débito**.

**ARRECINTEGRA WEB**  
Arrecadação Integrada

- Página Inicial
- GRERJ Eletrônica
- Certidão de Débito
- Emitir Certidão**
- Cancelar Certidão
- Consultas
- Relatórios
- Divida Ativa
- Certificação de Custas

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111	não consta			Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166	não consta			Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166				Curador Especial
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa	AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO	não consta	não consta		RJ057775	Advogado

**Nome:**  **CPF/CNPJ:**

**RG:**  **Org. Emissor:**  **OAB:**

Figura 16 – Botão Débito.



O sistema abrirá a tela Débitos.

Selecione o **Tipo de Receita**, informe o **Valor – R\$** e o **Mês/Ano Ref.**

Clique em **Adicionar**.

Proceda da mesma forma para todos os tipos de receita.

Após adicionar todos os débitos, clique em **Salvar**.

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 20210000040  
Devedor: AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO

Tipos de Receita	Receita/Conta	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
selecione tipo receita				

**Adicionar** **Alterar** **Remover** **Limpar**

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Capital - Fazenda Pública - Lei nº 6370/2012	2704-5	5,00	02/2021	5,00

Total: 5,00

**Salvar** **Sair**

Figura 17 – Preencher os campos, Adicionar e Salvar.



**OBSERVAÇÃO:** Caso o usuário tente sair da tela sem clicar no botão **Salvar**, o sistema emitirá um aviso informando que houve alterações não salvas e se deseja sair sem salvar.

Se deseja salvar as alterações, clique em **Não** e salve antes de sair. Ao clicar em **Sim**, serão perdidas as informações não salvas.



Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202100000040  
Devedor: AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO

Tipos de Receita      Receita/Conta      Tipo de Débito      Valor - R\$      Mês/Ano Ref.      Valor Atualizado

selecione tipo receita                             

Adicionar    Alterar    Remover    Limpar

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Tipo de Débito	Valor - R\$	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
Arquivamento e Desarquivamento	1111-4	Custas/Taxa Jud.	30,40	01/2021	30,40
CAARJ / IAB	2001-6	Custas/Taxa Jud.			3,04
2% do Distribuidor Capital - Fazenda Pública - Lei nº 6370/2012	2704-5	Custas/Taxa Jud.	5,00	02/2021	5,00

Total: 38,44

**Confirmação**

Houve alterações não salvas. Deseja sair sem salvar?

Não    Sim

Figura 18 – Mensagem de confirmação.

O sistema emitirá um aviso informando que os débitos foram salvos.

Clique em **Ok** e depois em **Sair** para retornar à tela **Emitir Certidão de Débitos**.

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202100000040  
Devedor: AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO

Tipos de Receita      Receita/Conta      Tipo de Débito      Valor - R\$      Mês/Ano Ref.      Valor Atualizado

selecione tipo receita                             

Adicionar    Alterar    Remover    Limpar

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
2% do Distribuidor Capital - Fazenda Pública - Lei nº 6370/2012	2704-5	5,00	02/2021	5,00

Total: 5,00

**Aviso**

Débitos salvos.

Ok

Salvar    Sair

Figura 19 – Confirmação de débitos salvos.



Para visualizar a Certidão de Débitos, clique no botão **Imprimir**, na tela **Emitir Certidão de Débitos**.

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA	11111111111	não consta			Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166	não consta			Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	42498634000166				Curador Especial
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa	AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO	não consta	não consta		RJ057775	Advogado

Nome:	AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO	CPF/CNPJ:	não consta
RG:	não consta	Org. Emissor:	
		OAB:	RJ057775

**Imprimir**

Figura 20 – Botão Imprimir.

O sistema exibirá a Certidão de Débito com os dados já cadastrados.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
Regional da Barra da Tijuca  
BARRA DA TIJUCA REGIONAL1 VARA CIVEL

Nº. Proc. Judicial: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão Nº: 202100000040  
Parte Devedora: AGUINALDO JOSÉ DE ALMEIDA FILHO  
Cpf/Cnpj: não consta  
Endereço: RUA Rua São Sebastião Nº: 31 Complemento: 101 - Centro - São João de Meriti - RJ - Cep: 25520110  
Certifico que, os valores dos débitos abaixo descritos foram enviados ao DGPCF - DEGAR em

Descrição	CÓDIGO RECEITA	VALOR
2% do Distribuidor Capital - Fazenda Pública - Lei nº 6370/2012	2704-5	5,00
<b>Total do Débito:</b>		<b>5</b>

Sair

Figura 21 – Visualização da Certidão de Débitos.



### 2.2.1.1 Excluir débito

Para excluir um débito da certidão, selecione o débito e clique em **Remover**.

The screenshot shows a web application window titled "Débitos". At the top, there are fields for "Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209", "Certidão: 202000043473", and "Devedor: MARIA DA SILVA". Below this is a form with fields for "Tipos de Receita" (dropdown), "Receita/Conta" (input: 2703-7), "Valor - R\$" (input: 12,00), "Mês/Ano Ref." (input: 05/2019), and "Valor Atualizado" (input: 12,46). There are buttons for "Adicionar", "Alterar", "Remover" (highlighted with an orange box), and "Limpar". Below the form is a table titled "Débitos da Certidão" with columns: "Receita", "Conta", "Valor", "Mês/Ano Ref.", and "Valor Atualizado". The table contains one row: "2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012", "2703-7", "12,00", "05/2019", "12,46". A "Total: 12,46" is shown at the bottom right of the table. At the bottom of the window are "Salvar" and "Sair" buttons.

*Figura 22 – Removendo débitos da certidão.*

O sistema emite uma mensagem de confirmação.

This screenshot is similar to Figure 22, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled "Confirmação" and contains the text: "Deseja realmente remover o item: 2% do Distribuidor Campos dos Goytacazes - Lei nº 6370/2012 da lista de débitos?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Não" and "Sim". The background interface is dimmed.

*Figura 23 – Confirmação de remoção de débito.*



Para sair da tela **Débitos** e voltar para a tela **Emitir Certidão de Débito**, clique em **Sair**.

Débitos

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202000043473  
Devedor: MARIA DA SILVA

Tipos de Receita      Receita/Conta      Valor - R\$      Mês/Ano Ref.      Valor Atualizado

selecione tipo receita                       

[Adicionar](#)   [Alterar](#)   [Remover](#)   [Limpar](#)

Débitos da Certidão

Receita	Conta	Valor	Mês/Ano Ref.	Valor Atualizado
				Total: 0,00

[Salvar](#)   [Sair](#)

Figura 24 – Botão Sair.

## 2.2.2 Cadastrar Endereços

Na tela **Emitir Certidão de Débito**, clique em **Endereço**.



A tela abaixo será exibida.

Clique no botão **Novo**.



Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202000000002  
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
Nenhum registro encontrado.				
TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0				

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Cep:  UF:

DDD:  Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

[Novo](#) [Pesquisar CEP](#) [Gravar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#) [Sair](#)

Figura 25 – Botão Novo.

Serão exibidos os endereços já cadastrados no sistema.

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202000000002  
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
<input type="checkbox"/>	RUA	Monsanto	305	
<input type="checkbox"/>	RUA	André Rocha	55	Teste

Nenhum registro encontrado.

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Cep:  UF:

DDD:  Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

[Novo](#) [Pesquisar CEP](#) [Gravar](#) [Excluir](#) [Cancelar](#) [Sair](#)

Figura 26 – Endereços já cadastrados.



**ATENÇÃO:** Caso o botão **Gravar** seja acionado antes de selecionarmos o endereço, o sistema emitirá o **Aviso** indicando que deve ser selecionado um endereço como principal.

Processo: 000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202000000002  
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
<input type="checkbox"/>	RUA			
<input type="checkbox"/>	RUA			Teste

Nenhum registro encontrado.

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Figura 27 – Aviso indicando que devemos selecionar o endereço principal antes de gravar.

Selecione o endereço e clique em **Gravar**.

Processo: 000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202000000002  
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Endereço(s)

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	RUA	Monsanto	305	
<input type="checkbox"/>	RUA	André Rocha	55	Teste

Nenhum registro encontrado.

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 0

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Cep:  UF:

DDD:  Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

Figura 28 – Botão Gravar.



O sistema emitirá mensagem confirmando que os dados foram gravados com sucesso.

The screenshot shows a web application interface for managing addresses. At the top, there is a header with the text 'Endereço'. Below this, there are fields for 'Processo:', 'Certidão:', and 'Devedor:'. The 'Processo:' field contains '0000071-59.2017.8.19.0209', 'Certidão:' contains '202000000002', and 'Devedor:' contains 'ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO'. Below these fields is a table with columns 'Principal', 'Tipo', and 'Complemento'. The table has two rows: the first row has 'Principal' checked, 'Tipo' as 'RUA', and 'Complemento' as 'Teste'; the second row has 'Principal' unchecked, 'Tipo' as 'RUA', and 'Complemento' as 'Teste'. Below the table is a section for 'Endereço Principal:' with a checkbox. This section contains various input fields: 'Tipo:', 'Logradouro:', 'Nro:', 'Complemento:', 'Bairro:', 'Cidade:', 'Cep:', 'UF:', 'DDD:', 'Telefone 1:', 'Ramal 1:', 'Telefone 2:', and 'Ramal 2:'. At the bottom right of the form, there is a navigation bar with buttons: 'Novo', 'Pesquisar CEP', 'Gravar', 'Excluir', 'Cancelar', and 'Sair'. A modal dialog box is overlaid on the form, titled 'Aviso', with the message 'Dados gravados com sucesso' and an 'Ok' button.

*Figura 29 – Dados gravados com sucesso.*



O sistema exibe a tela com os dados do endereço já gravado.

Para retornar a tela **Emitir Certidão de Débito**, clique em **Sair**.

Endereço

Processo: 0000071-59.2017.8.19.0209  
Certidão: 202000000002  
Devedor: ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Principal	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	RUA	Monsanto	305	
<input type="checkbox"/>	RUA	André Rocha	55	Teste

TOTAL DE ENDEREÇOS CADASTRADOS NA COBRANÇA: 2

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Cep:  UF:

DDD:  Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

Figura 30 – Dados do endereço gravado.



### 2.2.2.1 Excluir endereço

Para excluir o endereço, selecione-o e clique em **Excluir**.

O sistema emite a mensagem de confirmação.

The screenshot shows the 'Endereço' form with a confirmation dialog box. The dialog box has the title 'Confirmação' and the text 'Confirma a exclusão?'. It has two buttons: 'Não' and 'Sim'. The 'Excluir' button in the bottom right of the form is highlighted with an orange box.

Principal	Tipo	Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	Rua	504

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Cep:  UF:

DDD:  Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

Novo | Pesquisar CEP | Gravar | **Excluir** | Cancelar | Sair

*Figura 31 – Exclusão de endereço.*

O sistema emite **Aviso** de dados excluídos com sucesso.

The screenshot shows the 'Endereço' form with an 'Aviso' dialog box. The dialog box has the title 'Aviso' and the text 'Dados excluídos com sucesso.'. It has one button: 'Ok'. The text 'Nenhum registro encontrado.' is visible in the table area.

Principal	Tipo	Complemento
Nenhum registro encontrado.		

Endereço Principal:

Tipo:  Logradouro:  Nro:

Complemento:  Bairro:  Cidade:

Cep:  UF:

DDD:  Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

Ok

*Figura 32 – Dados excluídos com sucesso.*



### 2.2.2.2 Excluir Personagem

Para excluir um personagem do processo, clique no botão **Excluir**.

O sistema emitirá mensagem de confirmação de exclusão.

ARRECINTEGRA WEB  
Arrecadação Integrada

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

BARRA DA TILICA REGIONAL 1 VARIA CIVEL

### Emitir Certidão de Débito

Processo: 0000071-59 2017.8.19.0209 Nº Certidão: 202000043473 - MARIA DA SILVA

Data Intimação:

Modelo: Intimado/Não Intimado (FET)

Status: Ativa

Estágio: No Cartório

Distribuição: 06/06/2017

Assunto: Imissão / Posse

Classe: Usucapião

Parte(s) autora(s): JOAO DA SILVA

Parte(s) Ré(s): MARIA DA SILVA E OUTRO

Figura 33 – Botão Excluir.

ARRECINTEGRA WEB  
Arrecadação Integrada

PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ALTO CONTRASTE CONTRASTE PADRÃO AUMENTAR FONTE DIMINUIR FONTE

BARRA DA TILICA REGIONAL 1 VARIA CIVEL

### Parte Devedora

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	11111111111				Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA					Réu
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO					Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUIN OSE D				7775	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	DEFENSOR PÚBLICO				1002	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	RON				1824	Advogado

Nome: MARIA DA SILVA CPF/CNPJ: 11111111111

RG: Org. Emissor: OAB:

Novo Atualizar Gravar Excluir Limpar Env. p/cobrança Imprimir

Figura 34 – Botão Excluir.

Caso haja devedores com débito cadastrado, o sistema exibirá mensagem de confirmação antes de excluir.

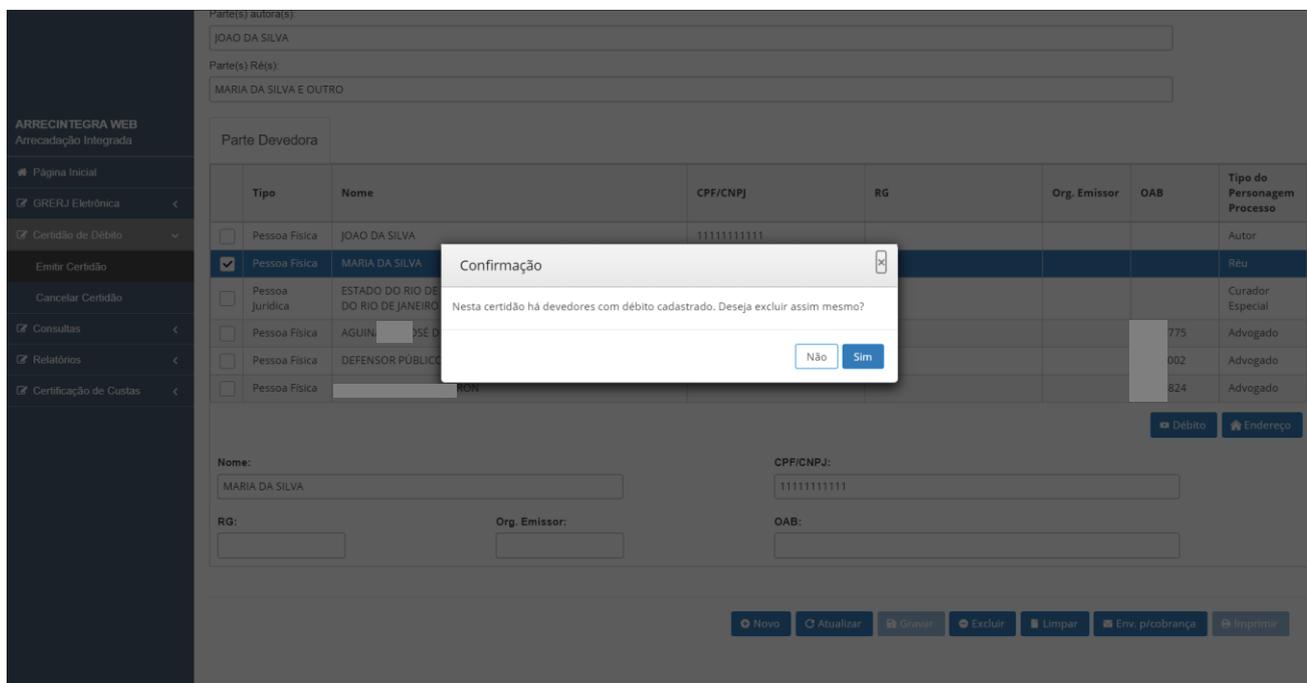


Figura 35 – Confirmação de exclusão.

Ao escolher a opção “Sim”, o sistema exibirá a mensagem de que os dados foram excluídos com sucesso.

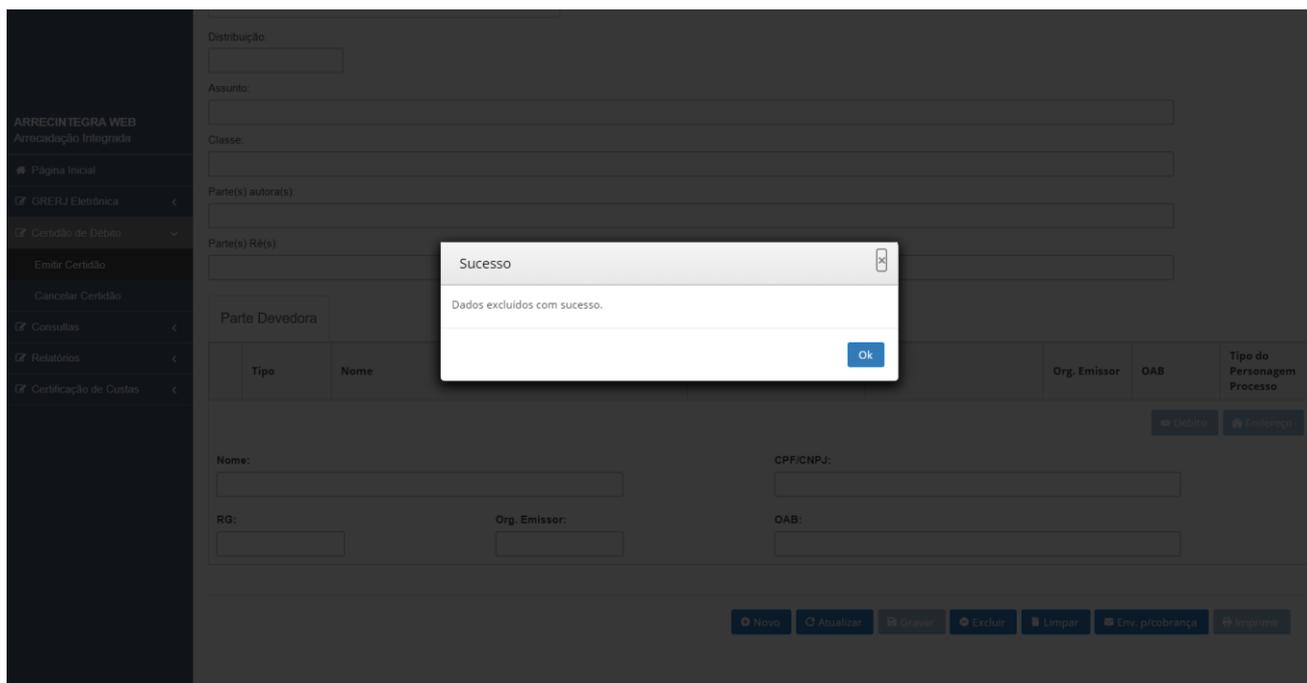


Figura 36 – Dados excluídos com sucesso.



## 2.3 Enviar a Certidão para Cobrança

Para enviar a certidão para Cobrança, clique no botão **Enviar p/Cobrança**.

The screenshot displays the 'ARRECINTEGRA WEB' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Página Inicial', 'GRERJ Eletrônica', and 'Emitir Certidão'. The main area shows a table of 'Parte Devedora' with columns for 'Tipo', 'Nome', 'CPF/CNPJ', 'RG', 'Org. Emissor', 'OAB', and 'Tipo do Personagem Processo'. A modal dialog box titled 'Confirmação' is overlaid on the table, asking 'Deseja realmente enviar esta certidão para COBRANÇA?' with 'Não' and 'Sim' buttons. At the bottom of the interface, there is a row of action buttons: 'Novo', 'Atualizar', 'Gravar', 'Excluir', 'Limpar', 'Env. p/cobrança' (highlighted with an orange border), and 'Imprimir'.

	Tipo	Nome	CPF/CNPJ	RG	Org. Emissor	OAB	Tipo do Personagem Processo
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	JOAO DA SILVA	111111111111				Autor
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	MARIA DA SILVA					Réu
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	ESTADO DO RIO DE JANEIRO					Curador Especial
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	AGUINALDO JOSÉ D				RJ057775	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	DEFENÇÃO PÚBLICA				002	Advogado
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	ELY CHRISTIANNE ESPERON				824	Advogado

*Figura 37 – Botão Enviar p/Cobrança.*

O sistema emite mensagem confirmando o envio da Certidão para COBRANÇA com sucesso.

Para imprimir a certidão, clique no botão **Imprimir**.

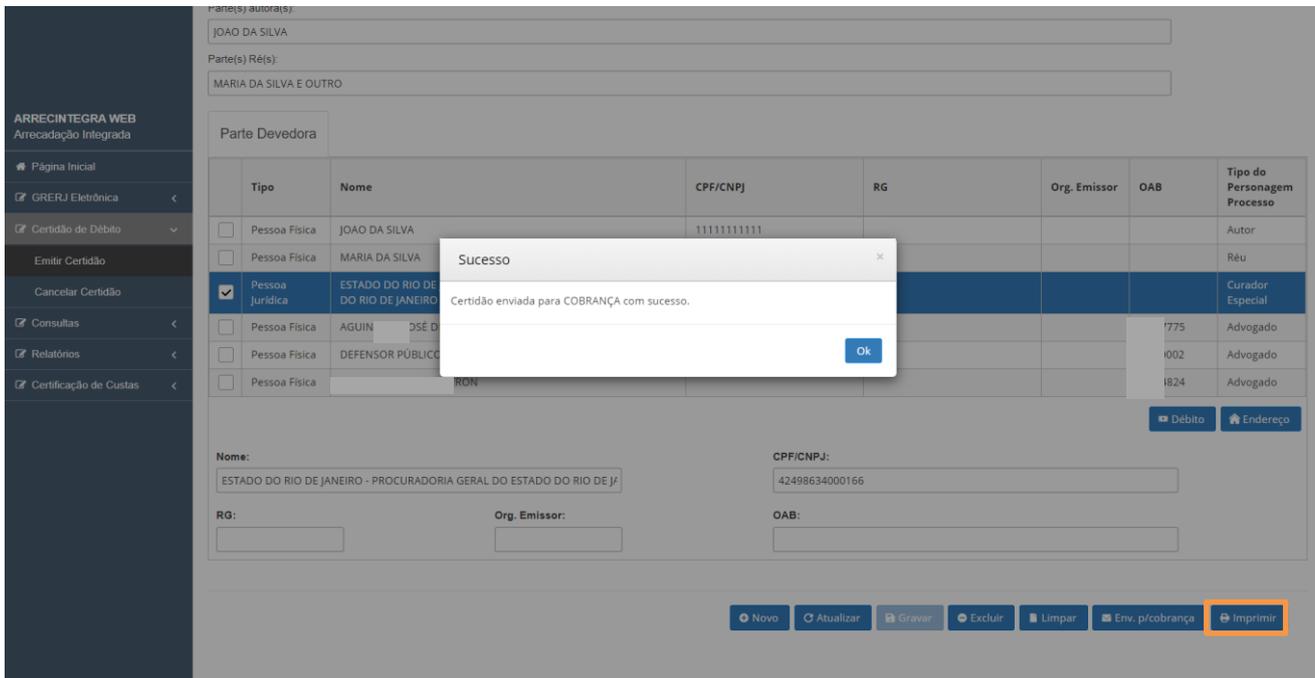


Figura 38 – Botão Imprimir.

A certidão será exibida em tela. Para imprimir em papel, clique no ícone da impressora.

Clique no botão **Enviar Protocolo Eletrônico** para que a certidão enviada migre para a tela de **Autos Digitais** no Pje.



Figura 39 – Botão Enviar Protocolo Eletrônico.



O sistema emitirá um aviso confirmando o envio do Protocolo Eletrônico.

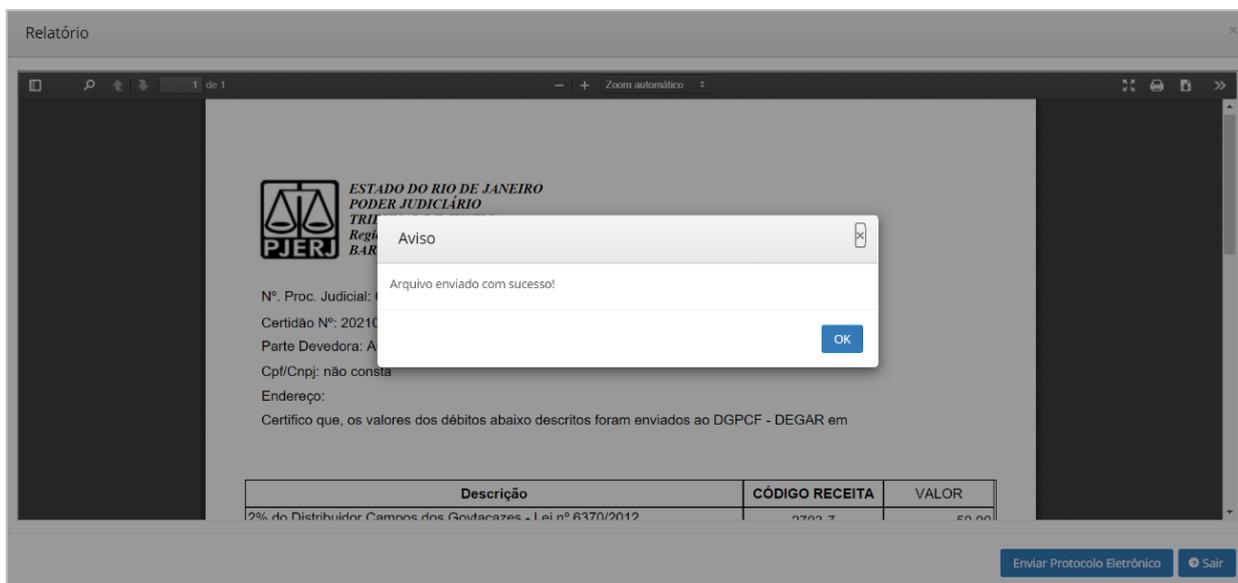


Figura 40 – Confirmação do envio do Protocolo Eletrônico.



**OBSERVAÇÃO:** Após o envio, a certidão passa a ser exibida na tela de **Autos Digitais** no sistema Pje.

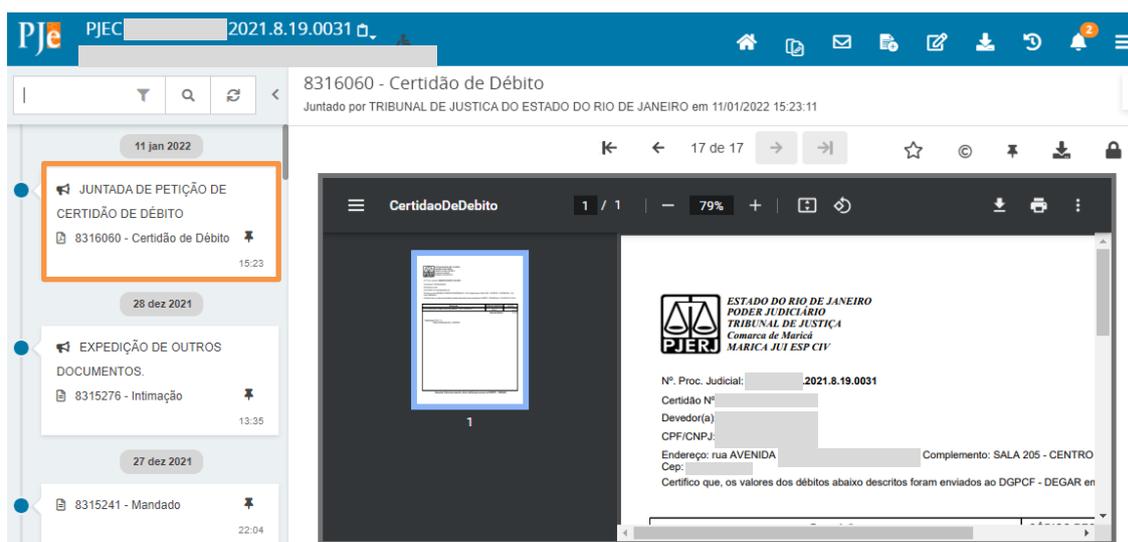


Figura 41 – Certidão de Débito Juntada no Processo.

## 2.4 Cancelar Certidão



**OBSERVAÇÃO:** Esta função é utilizada quando se deseja cancelar uma certidão de débito **gravada e já enviada à cobrança**, desde que o processo de cobrança ainda não tenha se iniciado.

Caso o processo já tenha se iniciado, o cancelamento só será possível mediante envio de ofício por e-mail ao DEGAR-DICOB.

Para acessar esta funcionalidade, acesse o menu **Certidão de Débito/Cancelar Certidão**.

The screenshot shows the 'ARRECINTEGRA WEB' interface. On the left sidebar, the 'Cancelar Certidão' menu item is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'Cancelamento Certidão de Débito' and contains the following fields and buttons:

- Processo:** A text input field with a refresh icon.
- Nº Certidão:** A dropdown menu.
- Estágio:** A text input field.
- Motivo:** A large text area for entering the reason for cancellation.
- Ofício:** A text input field.
- Buttons:** 'Cancelamento Certidão de Débito' and 'Limpar'.

*Figura 42 - Acessando o menu Cancelar Certidão.*

Digite no número do processo e tecle **TAB**.

O sistema exibe uma janela contendo os números dos processos CNJ.

Selecione o processo desejado e clique em **Usar CNJ selecionado**.

De volta à tela **Cancelamento Certidão de Débito**, escolha o **Nº da Certidão** que deseja cancelar e preencha o campo **Motivo**.



Cancelamento Certidão de Débito

Processo: 0000071-59 2017.8.19.0209

Nº Certidão: 202000000003 - AGUINA LHO

Estágio: Em processo de Cobrança Administrativa

Motivo:

Ofício:

Cancelamento Certidão de Débito Limpar

Figura 43 – Preenchendo a tela Cancelamento de Certidão de Débito.

Inclua o **Nº do Ofício** impresso. Deverão ser incluídos apenas os números, sem barra e sem letras. Por exemplo: 102007 – para o Ofício 10/2007/OF.

Clique no botão **Cancelamento Certidão de Débito**.

O sistema exibe uma mensagem de confirmação de cancelamento.

Para confirmar, clique na opção **Sim**.

Cancelamento Certidão de Débito

Processo: 0000071-59 2017.8.19.0209

Nº Certidão: 202000000003 - AGUINA IO

Estágio: Em processo de Cobrança Administrativa

Motivo: Cancelando certidão

Ofício: 10

Confirmação

Deseja realmente cancelar a certidão '202000000003'?

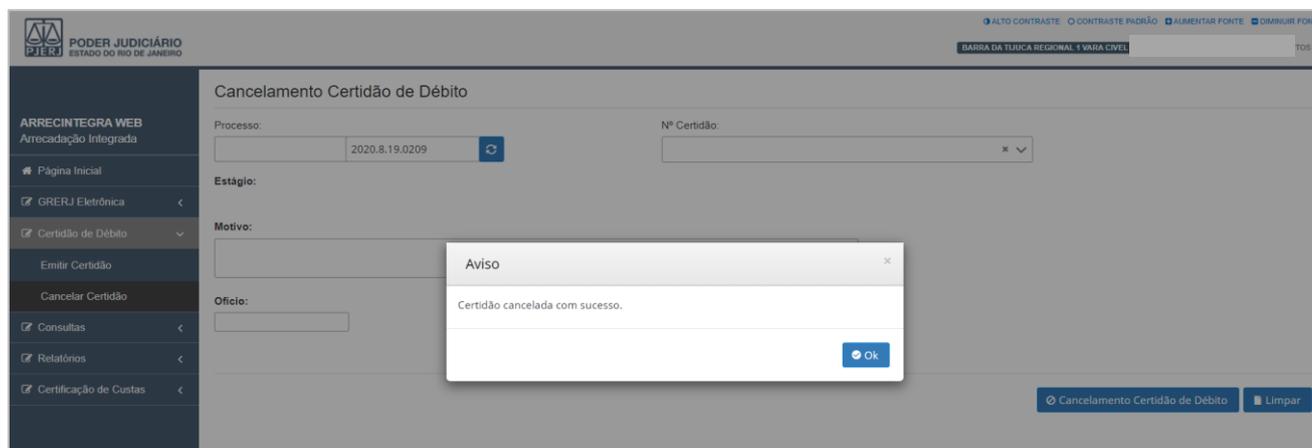
Sim Não

Cancelamento Certidão de Débito Limpar

Figura 44 – Mensagem de Confirmação de Cancelamento.



O sistema exibe um aviso confirmando o cancelamento da certidão.



*Figura 45 – Certidão cancelada com sucesso.*



**OBSERVAÇÃO:** Caso a certidão não tenha sido recebida ainda no DEGAR, o sistema exibirá a seguinte mensagem: **Esta certidão não se encontra no estágio “Em processo de Cobrança Administrativa” não podendo ser cancelada”.**



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	04/11/2020	Elaboração do manual	Catia Gama
1.0	07/01/2022	Revisão Processo Pje.	Simone Araujo