

Dica de Sistema

Cadastro de Pessoa Física

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Cartório / NADAC / Distribuidores



SUMÁRIO

1.	Cac	dastro Presencial no PJe	. 3
	1.1	Cadastro de Pessoa Física	. 3
	1.2	Cadastro Jus Postulandi	. 8
2.	Hist	tórico de Versões	13



Cadastro de Pessoa Física

1. Cadastro Presencial no PJe

Para que uma pessoa física tenha acesso ao seu processo no PJe, é preciso que seja feito o seu cadastro no sistema, que é realizado pela própria serventia, seguindo os passos abaixo.

1.1 Cadastro de Pessoa Física

No painel inicial do usuário, clique no **Menu** localizado no canto superior esquerdo a tela. Dentre as opções listadas, selecione **Configuração.**



Figura 1 - Demonstração de acesso.



Em seguida, clique em Pessoa.

Órgão julgador colegiado	
Órgão de representação	>
Motivos de Isenção	
Pessoa	>
Serviços	>
Requisitórios	>
Sistema	>

Figura 2 - Demonstração de acesso.

E por fim, selecione a opção Física.

Assistentes de procuradoria/defensoria
Conciliador
Física
Jurídica
Jus Postulandi
Magistrado

Figura 3 - Demonstração de acesso.



Será possível também efetuar a pesquisa por palavras chaves no campo acesso rápido.

\times PJC Quadro de avisos				
Q <u>fisica</u>				
Configuração · Pessoa · Física				
Configuração · Sistema · Localizações físicas				
🕜 Atividades	>			
Audiências e sessões	>			
🏟 Configuração	>			

Figura 4 - Demonstração da pesquisa.

Ao selecionar a sugestão exibida na pesquisa ou a opção Física, a tela **Pessoa Física** será habilitada. O cadastro de pessoas física é exibido. Para <u>cadastrar uma nova pessoa física</u>, clique em **PRÉ-CADASTRO**.

∃ PJe Pessoa física				
PRÉ-CADASTRO				
Id	Pessoa física			
		Id	Nome	
Nome	/	78180		
	/	73313		
CPF	/	79389		
	/	595		
Situação do documento		13946		
 Apenas ativos Ativos ou inativos 	1	56989		
Situação geral do cadastro do usuário		1733		
Ativo	~	6044		
PESQUISAR LIMPAR	<i>s</i>	4499		

Figura 5 – Pré-Cadastro

Na aba PRÉ-CADASTRO, informe o CPF e clique em PESQUISAR.



= PJe Pessoa física	
PESQUISA PRÉ-CADASTRO	
CPF* @	PESQUISAR

Figura 6 - informar CPF

O sistema faz uma consulta na base de dados da Receita Federal e traz o nome da pessoa. Faça a conferência do **Nome Civil** e **CPF** e clique em **CONFIRMAR**.



OBSERVAÇÃO: Se a pessoa tiver **nome social**, clique no check correspondente para fazer o preenchimento.

= PJC Pessoa física	
PESQUISA PRÉ-CADASTRO	
CPF*	PESQUISAR LIMPAR
Nome social? CONFIRMAR	

Figura 7 - clique em confirmar



As abas Formulário, Documentos de Identificação, Endereços, Meio de Contato, Outros Nomes, Caraterísticas Pessoais e Órgãos que a Representam são habilitadas para que sejam preenchidas.

Preencha o máximo de informações que puder para que o cadastro fique o mais completo possível.



Figura 8 - Abas de cadastro pessoa física

Depois de ter preenchido os dados, retorne à **aba Formulário** e clique em **SALVAR**. Em seguida, clique no botão **ENVIAR SENHA**, para que seja encaminhado um e-mail para a pessoa com o link de geração de senha.

PESQUISA	FORMULÁRIO	DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO	ENDEREÇOS	MEIO DE CONTATO	OUTROS NOMES	CARACTERÍSTICAS PESSOAIS	ÓRGÃOS QUE A REPRESENTAM
Pessoa f	física						
• Cam	npos obrigatórios						
Nome civ	ril* ≙				Nome social		
ABAETE	E (
E-mail* a					Etnia 🔒		
					Selecione		``
Profissão	- a						
				Q			
Escolarida	ade 📾				Sexo* 🗎		
Selecio	one			~	Masculino		
Nome do	genitor 🔒				Nome da genitora 🔒		
					NISIA		
Naturalid	lade* 🛛				País de nascimento	<u>a</u>	
				Q	Selecione		、 、
Situação g	geral do cadastro	do usuário* 🗎			Nº celular 🗎		Nº residencial 📾
Ativo	🛛 🗍 Inativo				21		
SALVAR	NOVO	ENVIAR SENHA					
VALIDAÇÂ	ÃO NA RECEITA	UNIFICAR TORNAR ADVOGA	DO/PROCURADOF	R TORNAR JUS	POSTULANDI		

Figura 9 - clique em salvar



1.2 Cadastro Jus Postulandi

Após realizar o cadastrar como pessoa física, a serventia precisa criar o perfil de jus postulandi, clicando no botão **TORNAR JUS POSTULANDI**.

PESQUISA	FORMULÁRIO	DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO	ENDEREÇOS M	MEIO DE CONTATO	OUTROS NOMES	CARACTERÍSTICAS PESSOAIS	ÓRGÃOS QUE A REPRESENTAM
Pessoa fi	ísica						
1 * Cam	npos obrigatórios						
Nome civi	il* ⊜				Nome social		
ABAETE							
E-mail* 🛛					Etnia 🗎		
					Selecione		
Profissão	8						
				Q			
Escolarida	ade 🔒				Sexo* a		
Selecio	ne			~	Masculino		
Nome do	genitor 🗎				Nome da genitora 🗎		
					NISIA		
Naturalida	ade* 🗎				País de nascimento	â	
				Q	Selecione		
Situação g	geral do cadastro	do usuário* 🗎			N° celular 🗟		N° residencial
Ativo	Inativo				21		
SALVAR	NOVO	ENVIAR SENHA					
VALIDAÇÃ	AO NA RECEITA	UNIFICAR TORNAR ADVOGA	DO/PROCURADOR	TORNAR JUS	POSTULANDI		

Figura 10 - clique em jus postulandi

O sistema abre a tela **Tornar Jus Postulandi**. Confira os dados exibidos, clique no botão **Atribuir papel jus postulandi** e depois feche a nova janela.

PJe Tornar Jus Postulandi			
CPF			
Nome			
Data de nascimento	17/06/1960		
Filho de	Pistol Australis		
CANCELAR		ATRIBUIR P	APEL JUS POSTULANDI E FECHAR

Figura 11 - atribuir papel jus postulandi



Após criar o perfil de jus postulandi é necessário validar o cadastro, gerando e assinando o **termo de compromisso** para que a parte consiga entrar no sistema e visualizar os processos.

Como as <u>partes</u> geralmente <u>não possuem o certificado digital</u>, a serventia precisa realizar este procedimento.



OBSERVAÇÃO: Se a parte tiver o certificado digital, ao acessar o sistema pela primeira vez, ela mesma poderá seguir com a assinatura do termo ao acessar o sistema, pois será exibido.

No Painel do Usuário, acesse o Menu localizado na parte esquerda da tela e digite no campo acesso rápido: JUS POSTU, ou selecione as opções: Configuração - Pessoa - Jus Postulandi.



Figura 12 - acessar jus postulandi

Será exibida a **tela Jus Postulando** automaticamente com a **aba Pesquisa** habilitada. Pesquise o **CPF**. O resultado será exibido na parte direita da tela, clique no botão **editar**.

∃ PJC Jus Postulandi		
ESQUISA		
Nome	Jus Postulandi	
		Nome
CPF	1	DR.
99		
Situação do Cadastro		
Todos	~	
PESOUISAR		





Na página aberta clique no botão ANEXAR TERMO.

PESQUISA FORMULÁRIO ANEXAR DOCUM	IENTO DOCUMENTOS DO JUS POSTULANDI			
• Campos obrigatórios	Name completet a		E mailt a	
Nome do pai 📾	Nome da mãe* ⊜		Escolaridade a	~
Profissão 🗎	Telefone celular 🗎	Telefone residencial 🗎	Telefone comercial	
	Q			
SALVAR NOVA VALIDAÇÃO RECEITA F	EDERAL			
MOSTRAR DADOS RECEITA FEDERAL	NEXAR TERMO			

Figura 14 - Anexar Termo.

O sistema abre uma nova janela com o termo. Este termo pode ser copiado e colado no Word para a <u>parte assinar fisicamente para que a serventia tenha este documento</u> <u>armazenado</u>, porém como a <u>parte não tem certificado digital</u>, é necessário que o <u>serventuário que esteja realizado o cadastramento assine o termo digitalmente</u>.



ATENÇÃO: Se o <u>termo não for assinado pela serventia</u>, a parte não terá acesso aos autos do processo, pois o procedimento não será concluído.

A janela Assinar Termo de Confirmarão de Cadastro será habilitada.

Assinar Termo	de Confirmação de	Cadastro	×
1	Poder Judiciário do I	Estado do Rio de Janeiro	
O credenciando fica regido pela Resolução que:	a ciente das CONDIÇÕES DE UI CNJ 185 e pelas normas que a	TILIZAÇÃO do sistema Processo Judicial E I modificarem ou que dela decorrerem, e	letrônico - PJe, specialmente
- O acesso ao sisten recursos, por meio ele	na, a prática de atos processua trônico, serão admitidos medi	ais em geral e o envio de petições, docun iante uso de certificação digital (ICP-Brasi	nentos e l);
- O credenciamento de sua responsabilida	e ato pessoal, direto, intransf de exclusiva;	erível e indelegável, sendo os atos pratic	ados no sistema
- Os atos praticados data e o horário de su	a no sistema, inclusive consulta a realização;	as, serão registrados com a identificação	do usuário, a
- A aquisição e utiliz (provedor de acesso à	ação dos equipamentos nece: Internet, certificação digital et	ssários ao acesso, assim como dos serviç .c.), correrá por conta e risco do advogad	os correlatos o ou procurador;
- A digitalização de responsabilidade pela	petições e documentos deverá qualidade e/ou legibilidade do	i ser realizada pelo próprio usuário, send os documentos anexados ao sistema;	lo sua a exclusiva
 Os documentos pr origem e de seu signat os efeitos legais; 	roduzidos eletronicamente e ju tário, através de certificação di	untados aos processos eletrônicos com g igital (ICP-Brasil) serão considerados orig	arantia da inais para todos
- É da exclusiva resp	oonsabilidade do usuário a util	lização de sua assinatura digital (ICP-Bras	sil) para acesso e

Figura 15 - termo para assinar



Desça a barra de rolagem da janela suspensa e, ao final do termo, clique em assinar, conforme o seu acesso:

- ASSINAR DIGITALMENTE quando o acesso ao PJe foi realizado pelo certificado digital.
- ASSINAR DIGITALMENTE MOBILE quando o acesso ao PJe foi realizado através do aplicativo Token PJe no celular.

NT	O DOCUMENTOS DO IUS POSTULANDI					
sti	 Os documentos produzidos eletronicamente e juntados aos processos eletrônicos com garantia da origem e de seu signatário, através de certificação digital (ICP-Brasil) serão considerados originais para todos os efeitos legais; 					
	 É da exclusiva responsabilidade do usuário a utilização de sua assinatura digital (ICP-Brasil) para acesso e prática de atos no sistema, devendo adotar cautelas para preservação da senha respectiva e respondendo por eventual uso indevido. 					
I	OBSERVAÇÕES:	j.jı				
ļ	- Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, o Sistema de Processo Eletrônico ficará disponível 24 horas por dia;					
	 - Ainda que o sistema esteja operando normalmente, quando a situação estiver enquadrada nos requisitos do plantão (urgência), conforme as resoluções pertinentes sobre o assunto vigentes e vindouras, caberá ao usuário acionar o plantonista para que sejam tomadas as providências necessárias. 					
l						
DEF	Rio de Janeiro, 1 de fevereiro de 2022.					
EX/	ASSINAN DIGITALMENTE ASSINAN DIGITALMENTE MODILE					

Figura 16 - assinar termo

Após assinatura, o sistema informa que o termo foi assinado e o documento já passa a constar na **aba Documentos do Jus Postulandi**. É a partir deste momento que a parte consegue acessar o processo.

QUISA FORMULÁRIO ANEXAR DOCUMENTO DOCUMENTO	S DO JUS POSTULANDI				
ARIA DA GLORIA MACHADO VILLAR - Jus Postulandi	Mensagem		×		
Campos obrigatórios	Termo assinado com sucessol				
4* 1					
me do pai 🗉	Nome d	la mãe* =		Escolaridade =	
				Selectione	
fissão a	Telefone	e celular 🐇	Telefone residencial	Telefone comercial	
	Q				
ALVAD NOVA VALIDAÇÃO DECEITA EEDEDAL					
NOVA VALIDAÇÃO RECEITA FEDERAL					

Figura 17 - mensagem termo assinado





OBSERVAÇÃO: O <u>termo assinado fisicamente pela parte</u> pode ser <u>digitalizado e anexado</u> ao cadastro através da **aba Anexar Documento**, para que fique registrado. Mas o importante para <u>liberação do acesso</u> é o <u>termo assinado digitalmente</u> conforme orientado anteriormente.

Para anexar **o termo assinado fisicamente**, clique na **aba Anexar Documentos** e após clique no botão **Novo Arquivo PDF**.

$\equiv P Je$ Jus Postulandi					
PESQUISA FORMULÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS DO JUS POSTULANDI					
● * Campos obrigatórios					
Tipo do Documento" a					
Selecione ~					
Modelo 🖩					
B I 및 🛶 副言言言 Estilos → Parágrafo → Tipo de fort → Tamanho → 🖽 🍐 🖻 🏠 🚺 👬 🎎 🗄 🗄 🥌 🖓 🕹 📓 🛓 ? 🛱 🖩 🥦 🛕 👻 → 📰					
SALVAR NOVO ARQUIVO PDF					

Figura 18 - Tela Anexar Documentos.

Selecione o **Tipo de Documento** e, na seção **Documento**, clique no Botão **Adicionar**. Selecione o documento salvo no computador e clique em **Abrir**.

Ao finalizar, clique no botão Salvar.

PESQUISA	FORMULÁRIO	ANEXAR DOCUMENTO	DOCUMENTOS DO JUS POSTULAND	I	
1 * Campo	os obrigatórios				
Tipo do Doo	cumento* 🔒				
Selecione	ę		~		
Documento®					
ADICIONAR					
SALVAR	NOVO MODE	LO			

Figura 19 - Aba Anexar Documento.



2. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	10/09/2020	Criação	Cintya Villar
1.1	05/10/2021	Modificação, Formatação, Troca de	Marcelo Fraga
		imagens, Novos Tópicos, Colocado no	
		Template novo	
1.1	01/02/2021	Revisão do documento.	Simone Araujo
1.2	06/12/2022	Atualização do Documento.	Matheus Rezende.
1.2	06/12/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.2	29/03/2023	Revisão de Documento.	Sabrina Borges