

Dica de Sistema

# Carta Precatória

**GRERJ ELETRÔNICA** 



### SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Acesso	3
3.	Histórico de Versões	10



# Carta Precatória

### 1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo do procedimento realizado para gerar a **GRERJ Eletrônica**.

#### 2. Acesso

O acesso ao sistema **GRERJ ELETRÔNICA** é feito através do site do **Tribunal de Justiça**, ou clicando <u>aqui</u>.

Na tela inicial do **site do TJRJ**, selecione a opção **Serviços** e em seguida **GRERJ ELETRÔNICA**.

PÁGINA INICIAL 🗸 CONSULTAS 🗸	SERVIÇOS 🗸
Cadastro de Pessoa Jurídica	Portal - Se
Cálculo de Débitos Judiciais	Pré Cadas
Certidão Eletrônica de Distribuição Judicial	Processo
Certidões do 2º Grau	Processo
Depósito Judicial - DEPJUD	SEI - Proc
Dicas de Sistemas	Sistema G
GRERJ Eletrônica	Serventias

Figura 1 - Tela Página Inicial do site Tribunal de Justiça.



A tela será atualizada, clique no ícone **GRERJ** no centro da tela.

<u>ATENÇÃO</u>		
PARA A GERAÇÃO DA GRERJ, É NECESSÁRIO QUE O USUÁRIO UTILIZE O NAVEGADOR "GOOGLE CHROME", "MOZILLA FIREFOX" OU "INTERNET EXPLORER ATÉ A VERSÃO 10", E QUE JÁ TENHA BAIXADO O PROGRAMA "ADOBE READER 8.1".		
GRERJ Eletrônica		
Aviso TJ nº 150/2012		

Figura 2 - Tela seleção ícone GRERJ.

Selecione a Natureza do Recolhimento: Judicial e a Guia: Carta Precatória/Ordem/Rogatória. Após clique no botão GRERJ.

Selecione abaixo a Natureza e o Tipo de Guia do recolhimento desejado:				
Natureza do Recolhimento: Guia:	Judicial Carta Precatória/Ordem/Rogatória			
Atenção: • Verifique se a impressora está cone • Utilize papel no formato A4; não util • Para imprimir a GRERJ é necessári Adobe Reader 8.1 e versões atuais • Caso não tenha o programa instalar • A GRERJ deve ser paga somente n • Não abra várias telas para geração • Caso esteja utilizando bloqueador d	ectada ao seu computador e ligada. ize impressora matricial; io ter instalado em seu computador o programa do Internet Explorer ou Firefox. do, faça o download gratuito clicando no ícone ao lado. ias agências do Banco Bradesco de guia.Feche todas as telas enquanto gerar a GRERJ. le pop-up, configure-o para permitir todos os pop-up's deste site.			
	GRERJ Reimpressão			

Figura 3 - Seleção da Natureza do Recolhimento e da Guia.



A tela Carta Precatória/Ordem/Rogatória será atualizada, logo após os avisos, na aba preencha os Campos abaixo, selecione o <u>checkbox</u> com a opção Carta Precatória/Ordem/Rogatória.

Em seguida, na **aba Origem/Deprecante/Ordenante**, no primeiro campo selecione o **Estado**, no campo Nº do Processo, informe o número processual e aperte a tecla **Enter**, os demais campos serão preenchidos automaticamente com as informações referentes.

CARTA PRECATÓRIA/ORDEM/ROGATÓRIA			
ATENÇÃO:			
<ul> <li>O novo modelo de GRERJ Eletrônica Judicial é impresso em uma <u>única</u> via, conforme AVISO TJ Nº 21, de 24/06/2009(ESTADUAL);</li> <li>Na petição deverá ser informado obrigatoriamente, <u>em neguto, à marquem augerior diretta</u>, o número da GRERJ Eletrônica Judicial, conforme determina o Art. 6° do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL);</li> <li>A GRERJ Eletrônica Judicial impressa, não será recebida, nos Distribuidores, PROGER, Serventias Judiciais do TJRJ, conforme determina o paràgrafo único do Art. 5° do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL);</li> <li>A GRERJ Eletrônica Judicial impressa, não será recebida, nos Distribuidores, PROGER, Serventias Judiciais do TJRJ, conforme determina o paràgrafo único do Art. 5° do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL);</li> <li>Tatando-se de débito Judicial em que já tenha sido remetida certidão para o DEGAR, o preenchimento da GRERJ deverá ser efetuado pela opção "Cobrança Administrativa" (Natureza do Recolhimento) e não pela Judician";</li> </ul>			
Preencha os campos abaixo:             CARTA PRECÁTORIAROGATÓRIA			
Drigem/Deprecante/Ordenante       Estado RJ       M* do Processo:       Comarca:       Juizo:       Partes:			

Figura 4 - Tela Carta Precatória/Ordem/Rogatória.

Desça a barra de rolagem da tela, na **aba Destino/Deprecado/Ordenado**, selecione os campos **Estado** e **Comarca**, em seguida, preencha os campos **CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento** e **Nome do Responsável pelo Recolhimento**.

Destino/Deprecado/Ordenado	
Estado RJ 🗸	
Comarca:	~
CNPJ ou CPF de quem faz o Recolhimento:	
Nome do Responsável pelo Recolhimento:	

Figura 5 - Tela Precatória/Ordem/Rogatória.



No campo Modelo, clique na lupa.

Modelo:				<i>li</i>	۶
Natureza o	da causa:		 	///.	
			 	11.	

Figura 6 - Tela Precatória/Ordem/Rogatória

A janela SELEÇÃO DO MODELO será habilitada, selecione o campo Tipo do Modelo e a opção Todos. Serão listados os Modelos disponíveis, selecione de acordo com a <u>Carta</u> <u>Precatória</u>. Ao finalizar, clique no botão Confirmar.

5	SELEÇÃO DO MODELO						
	🗿 Tipo	do modelo:	TODOS V				
	O Mod	ielo:					
		Modelo					
	0	CARTA PRECATÓRIA - O CUSTAS PARA A CARTA	UTRAS FINALIDADES EXPEDIDA FISICAMENTE (JUÍZOS DEPRECANTE E DEPRECADO - R.J). OBS: OBS 1: MESMAS DE ORDEM. OBS 2: MODELO ULIZADO, PRINCIPALMENTE, CUSTAS FINAIS	^			
	0	CARTA PRECATÓRIA - O PARA A CARTA DE ORDE	UTRAS FINALIDADES EXPEDIDA FISICAMENTE (JUÍZOS DEPRECANTE E DEPRECADO - RJ). OBS 1: MESMAS CUSTAS EM. OBS 2: MODELO ULIZADO, PRINCIPALMENTE, EM CUSTAS FINAIS				
	0	CARTA PRECATÓRIA DE COMARCA-RJ), TAMBÉM	AVALIAÇÃO JUDICIAL DE BEM EM OUTRA COMARCA(P/ CASO DE MANDADO DE AVALIAÇÃO ENVIADO P/ OUTRA ENVIO DE MANDADO DE ESCLARECIMENTO P/ OUTRA COMARCA-RJ(PROVIM. 30/19)				
	0	CARTA PRECATÓRIA DE COMO MANDADO DE CO	BUSCA E APREENSÃO DE PESSOA/AUTOS/DOCUMENTO/COISA/VEÍCULO(P/ OUTRA COMARCA,NESTE ESTADO),BEM INDUÇÃO DE PESSOA(P/ OUTRA COMARCA,NESTE ESTADO),CF ART344-A,\$2°,CNCGJ				
	0	CARTA PRECATÓRIA EX CITAÇÃO/INTIMAÇÃO EM	P. ELETRONICAMENTE, EM PROCESSO FÍSICO,P/ OUTRO ESTADO,COM FIM DE CITAÇÃO INICIAL OU I EXEC/CUMPRIM SENTENÇA(JUÍZO DEPRECANTE:TJ/RJ;JUÍZO DEPRECADO:OUTRO ESTADO)				
	0		PEDIDA ELETRONICAM., EM PROCESSO FÍSICO,P/ OUTRO ESTADO,COM FIM DE CITAÇÃO INICIAL OU EXECTOLIMPRIM SENTENCALIUÍZO DEPRECANTE: TUR I: IUÍZO DEPRECADO OLITRO ESTADO.)	~			
	Confirmar						
L							

Figura 7 - Janela Seleção do Modelo.

Os Campos **Modelo** e **Natureza da causa** serão devidamente preenchidos conforme a seleção do **Modelo anteriormente**.

Ao finalizar, clique no botão Confirmar.

Modelo:	CARTA PRECATÓRIA EXP. ELETRONICAMENTE, EM PROCESSO FÍSICO,P/ OUTRO ESTADO,COM FIM DE CITAÇÃO INICIAL OU CITAÇÃO/INTIMAÇÃO EM EXEC/CUMPRIM SENTENÇA(JUÍZO DEPRECANTE:TJ/RJ;JUÍZO DEPRECADO:OUTRO ESTADO)
Natureza da causa:	INCIDENTES PROCESSUAIS - CARTA PRECATÓRIA EXP. ELETRONICAMENTE, EM PROCESSO FÍSICO,P/ OUTRO ESTADO,COM FIM DE CITAÇÃO INICIAL OU CITAÇÃO/INTIMAÇÃO EM EXEC/CUMPRIM SENTENÇA(JUÍZO DEPRECANTE:TJ/RJ;JUÍZO DEPRECADO:OUTRO ESTADO)
	Confirmar

Figura 8 - Tela Precatória/Ordem/Rogatória



Será habilitada uma janela para a confirmação de que todos os dados inseridos, caso esteja tudo correto, clique no botão **OK**.

💮 wwwh4.tjrj.jus.br			
Após a confirmação, não poderá retornar para a tela anterior. Deseja realmente prosseguir?			
	ОК	Cancelar	

Figura 9 - Confirmação dos dados.

ATENÇÃO: Após clicar no botão OK, <u>não</u> será possível retornar à tela anterior.

A tela **Processo Distribuído** será habilitada, preencha os campos disponíveis <u>se</u> <u>necessário</u>.

Em seguida, clique no botão Confirmar.

PROCESSO DISTRIBUÍDO		
Preencha os campos abaixo:		
Atos dos Oficiais de Justiça Avaliadores		
Citeção	Número de Destinatários	Valor 0,00
🗆 Intimeção	Número de Destinatários	Valor 0.00
Demais (Calcule e informe o valor desejado)		Valor 0,00
		Total 0,00
* O PREENCHIMENTO DESTA TELA NÃO É OBRIGATÓRIO!		
	Confirmar	

Figura 10 - Tela Processo Distribuído.



ATENÇÃO: Caso seja selecionado alguma opção, o campo Valor não poderá ficar zerado.



A tela será atualizada, os campos **Tipo de Recolhimento**, **Código da Receita/Conta**, **Valor**, **Sub Total** e **Total** já estarão preenchidos.

Caso seja necessário, preencha os campos Incluir Outros Tipos de Recolhimento -Se necessário, Código da Receita/Conta e Valor.

#### OBSERVAÇÃO:

No campo Valor - R\$, clique no check verde para <u>incluir</u> o valor do recolhimento.

Para Excluir o código de receita, clique em X.

Para calcular/atualizar os valores, clique no ícone de calculadora no campo Total.

Ao finalizar, clique no botão Confirmar.

CARTA PRECATÓRIA/ORDEM/ROGATÓRIA						
ncluir Outros Tipos de Recolhimento - Se necessário	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$				
~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$				
ATOS ESCRIV.	1102-3	108,10 🤨 💥				
A. O. J. A.	1107-2	55,55				
		Sub Total				
CAARJ / IAB (10%)	2001-6	10,81				
20% (FETJ)	6246-00880094	26,53				
FUNPERJ	6898-0000208-9	12,03				
FUNDPERJ	6898-0004245-5	12,03 🔮 💥				
DISTRIBUIDORES-REG/B	2102-2	132,69 🤨 💥				
DIVERSOS	2212-9	50,03 🤨 💥				
2%(DISTRIB)L6370/12	2701-1	2,65 🤨 💥				
		Total 354,87				
	Restaurar Modelo Confirmar					

Figura 11 - Tela para selecionar o Tipo de Recolhimento.



A tela irá atualizar e listar, resumidamente, os dados do **Processo vinculado** à **GRERJ** e o **Tipo de Recolhimento**.

Ao finalizar, clique no botão Impressão da GRERJ ou Pagamento On-Line.

Número da GRERJ	9041363		
Comarca.	COMARCA DA CAPITAL		
CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:	726-41		
Nome do responsável pelo recolhimento:	FULAVIO DE TAL		
Natureza da causa:	INCIDENTES PROCESSUAIS - CARTA PRECATÓRIA EXP. ELETRONICAMENTE, EM PROCESSO 🗘 FÍSICO,P/ OUTRO ESTADO,COM FIM DE CITAÇÃO INICIAL OU CITAÇÃO/INITIMAÇÃO EM		
Processo Original do Juízo Deprecante.	0000508-73.;		
Informações complementares:	PROCESSO: 0000608-73 ERJ CARTA PRECATÓRIA/ROGATÓRIA EXECUTADO: CONSTRUTORA MAROT SOAREZ LIDA EXEQUENTE: PREPEITURA DO MUNICIPIO DO RIO DE JANEIRO		
Comarca do Julzo Deprecado/Rogado/Ordenado:	COMARCA DE CARMO		
Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$	
DIVERSOS	.2212-9		34.0
	Tota	3	34.0

Figura 12 - Tela para impressão ou pagamento da GRERJ.



OBSERVAÇÃO: A Guia Impressa deverá <u>ser paga exclusivamente</u> em Agências do Banco Bradesco.

Para efetuar o **pagamento online**, é necessário <u>ser correntista do Banco</u> <u>Bradesco.</u>



### 3. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	23/05/2016	Elaboração de documento.	Marcelo Sampaio
1.0	23/05/2016	Revisão ortográfica/template.	Mariana Miranda
			Cláudio Vianna
2.0	16/09/2022	Atualização de documento.	Larissa Marinho.
2.0	19/09/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso.