



Dica de Sistema

Envio do evento S-2300: Cadastro dos Estagiários EMERJ

Sistemas MPS-eSocial e SGEMERJ-WEB.



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Sistema SEGEMERG-WEB	3
2.1 Envio do Evento S-2300 ao sistema MPS-eSocial	4
3. Sistema MPS-eSocial	7
4. Verificar Envio Aceito	10
5. Histórico de Versões	11



Envio do evento S-2300: Cadastro dos Estagiários EMERJ

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo de como realizar o envio do **Evento S-2300: Cadastro dos Estagiários EMERJ**, através dos sistemas SGEMERJ-WEB e eSocial.

2. Sistema SEGEMERG-WEB

O acesso ao sistema **SEGEMERG-WEB** é feito através do site do **Tribunal de Justiça**, ou clique [aqui](#).

Preencha os campos **Login** e **Senha**, e clique no botão **Entrar**.

Login

Usuário e senha

Para realizar autenticação, informe usuário e senha cadastrados pelos sistemas do PJERJ.

* **Usuário:**

* **Senha:**

ENTRAR **TROCAR SENHA**

ESQUECI MINHA SENHA

Figura 1 - Tela para Login no site do Tribunal de Justiça.



Será habilitada a janela **Seleção de Sistema**. No campo **Sistema**, selecione a opção **SISTEMA DE GESTÃO DA ESCOLA DE MAGISTRATURA WEB** e no campo **Órgão**, selecione a opção **EMERJ – ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RJ**.

Ao finalizar, clique no botão **Enviar**.

Figura 2 - Tela para seleção de sistema.

2.1 Envio do Evento S-2300 ao sistema MPS-eSocial

Na **Página Inicial** do sistema **SGEMERJ-WEB**, no **Menu** disponível na lateral esquerda, selecione a opção **eSocial** e dentre a opções exibidas: **Envio de Eventos**.

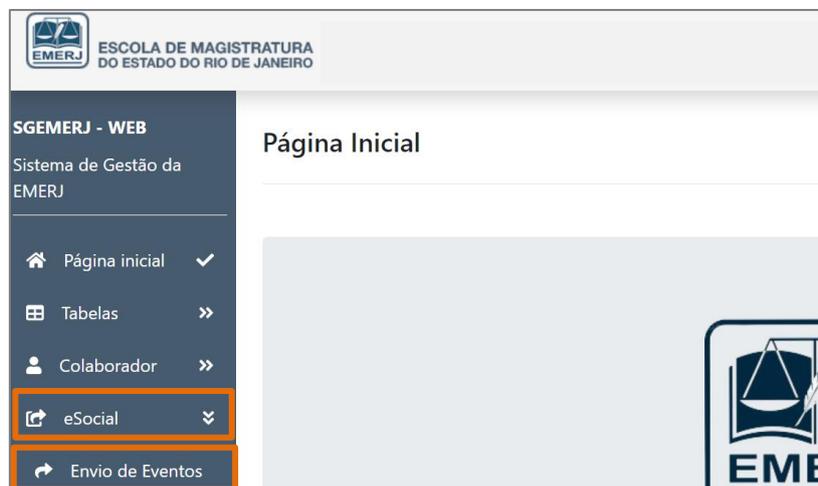


Figura 3 - Tela Inicial do sistema SGEMERJ - WEB.



Será habilitada a janela **Transmitir dados do Evento para a MPS**. Preencha o campo **Competência Sistema Integrador** com o **ano**, seguido do **mês** do evento. Ao finalizar, clique no botão **Verificar**.

Figura 4 - Tela Transmitir dados do Evento para a MPS.



OBSERVAÇÃO: O campo **Competência Sistema Integrador** deverá ser preenchido primeiro com o ano, seguido do mês do evento a ser enviado.

Será exibido um aviso na tela com a confirmação do **Painel de Controle Aberto**.

Figura 5 - Confirmação da abertura do Painel de Controle.

A tela será atualizada e serão habilitados campos para filtra a pesquisa de **Eventos**. No campo **Tipo Evento** selecione a opção **S-2300**, em seguida, clique em **consultar**.

Figura 6 – Seleção do evento S-2300.



Na parte inferior da tela, serão listados todos os estagiários e informações necessárias registrados no evento **S-2300**.

Selecione o campo ao lado de **Nome** para seleção em lote dos nomes ou individual e clique no botão **Integrar com a MPS** para realizar o envio.

Transmitir dados do Evento S-2300 para a MPS

Competência Sistema Integrador: 2 Verificar

Tipo evento: S-2300 Transmissão: Todos Nome CPF Consultar Integrar com a MPS

<input type="checkbox"/>	Nome	CPF	Status envio	Data Referência Folha	Data Pagamento Folha	Data criação	Data envio	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Mrs. Adrienne Bayer	026.986.341-97	NÃO ENVIADO			22/07/2022		Original
<input checked="" type="checkbox"/>	Sherman Jast	479.208.296-07	NÃO ENVIADO			22/07/2022		Original
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr. Lavera Schumm	349.311.188-60	NÃO ENVIADO			20/07/2022		Original

Figura 7 - Transmitir dados do Evento S-2300 para a MPS.



OBSERVAÇÃO: A seleção e envio dos estagiários é feita por página, ou seja, a cada página terá que fazer o mesmo procedimento de selecionar e enviar.

Após, o usuário deverá efetuar login no Sistema 'MPS eSocial', conforme **item 3**, abaixo.

3. Sistema MPS-eSocial

Ao acessar o link do sistema **MPS-eSocial**, será habilitada a tela para **login**. Preencha os campos com **usuário** e **senha**, clique no botão **Entrar**.

Figura 8 - Tela para login do sistema eSocial.

Será aberta a janela suspensa **Selecionar Parâmetros** será habilitada. Preencha os campos **Tipo de Inscrição**, **Inscrição**, e por último informe a **Competência**. Ao finalizar, clique no botão **Selecionar**.

Figura 9 - Tela selecionar parâmetros.

A Tela Inicial será habilitada, no **Menu** disponível na lateral esquerda, selecione a opção **Fluxo do Processo**.

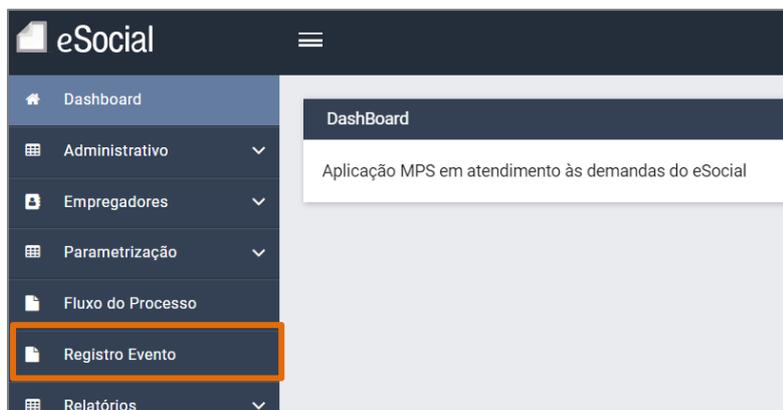


Figura 10 - Seleção Fluxo do Processo.

Na tela principal será habilitado o **Fluxo do Processo**, com os **Parâmetros** inseridos anteriormente. Selecione a **aba 2-Consolidação**.

Figura 11 - Aba consolidação.

Selecione o Evento **S-2300** e ao finalizar, clique no botão **Consolidar Selecionados**.

Figura 12 – Selecionar e consolidar selecionados.



ATENÇÃO: Após clicar no botão **Consolidar Selecionados**, é normal o carregamento do sistema demorar nesta etapa, pois o mesmo estará fazendo a tratativa dos dados para a criação e assinatura do pacote de Envio.



Em seguida, na aba **3- Envio**, selecione novamente o Evento **S-2300** e clique no botão **Enviar Seleccionados**.

S-2205	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
<input checked="" type="checkbox"/>	S-2300 Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início
S-2399	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término

1 Seleccionado / 5 Registro(s)

Enviar Seleccionados

Figura 13 - Aba Envio e enviar seleccionados.



4. Verificar Envio Aceito

Ao finalizar todos os procedimentos de **Envio do Evento S-2300**, pode-se verificar através do sistema **SGEMERJ-WEB**.

No **Menu** disponível na lateral esquerda, selecione a opção **Relatório** com o ícone de **check** que estará habilitado.

Será habilitado na tela principal **Relatório MPS eSocial**, no campo **Tipo Evento** selecione o evento **S-2300**, no campo subsequente preencha com o **ano** e **mês** referente e em **Recepcionamento** selecione a opção para conferência **Aceito**, **Recusado** ou **Todos**. Ao finalizar, clique no botão **Consultar**.

The screenshot displays the 'Relatório MPS eSocial' interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Página inicial', 'Tabelas', 'Colaborador', 'eSocial', 'Envio de Eventos', 'Relatório' (highlighted with a checkmark icon), and another 'Relatório' item. The main content area has a title 'Relatório MPS eSocial' and a search form. The search form includes three dropdown menus: 'Tipo Evento' set to 'S-2300', a date field set to '2022/07', and 'Recepcionamento' set to 'Aceito'. Below these are input fields for 'Nome' and 'CPF', and a blue 'Consultar' button with a magnifying glass icon. The search results are shown in a table with the following columns: 'CPF', 'Nome', 'Identificador MPS', 'Competência', and 'Tipo Funcionario'. Two rows are visible: one for 'Nívia' with CPF '121.62' and another for 'Alan' with CPF '140.07'. Both are listed as 'Estagiário'.

CPF	Nome	Identificador MPS	Competência	Tipo Funcionario
121.62	Nívia	14072022114214;E;5;2;11;144485	2022/	Estagiário
140.07	Alan	14072022114214;E;5;3;11;144485	2022/07	Estagiário

Figura 14 - Tela de Relatório MPS eSocial.



OBSERVAÇÃO: A opção **Relatório** do **Menu** lateral, será habilitada quando a Agência Nacional efetuar o retorno dos dados enviados ao sistema **MPS eSocial**.



5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	01/08/2022	Elaboração de documento.	Larissa Marinho
1.0	04/08/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso